

UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPIRITO SANTO/ES

Termo de Referência 63/2026

Informações Básicas

|                    |  |                                |                           |
|--------------------|--|--------------------------------|---------------------------|
| Número do artefato | UASG   | Editado por                    | Atualizado em             |
| 63/2026            | 153046-UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPIRITO SANTO/ES | CINTHIA SALDANHA LACERDA CUNHA | 03/06/2026 19:54 (v 0.16) |
| Status             | DISPONIBILIZADO                                  |                                |                           |

Outras informações

|  |                       |                         |
|--|-----------------------|-------------------------|
| Categoria  | Número da Contratação | Processo Administrativo |
| V - prestação de serviços, inclusive os técnico-profissionais especializados/Serviço continuado sem dedicação exclusiva de mão de obra |                       | 23068.0155871 /2026-96  |

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

(Processo Administrativo nº 23068.0155871/2026-96)

TERMO DE REFERÊNCIA

CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. O objeto deste Termo de Referência é a contratação, por meio de **Pregão Eletrônico**, pela forma de disputa de **Maior Desconto**, de serviço de **Outsourcing de Almoxarifado Virtual**, visando o suprimento de materiais de consumo, sob demanda, com entrega porta a porta nos setores localizados nos *campi* de Goiabeiras e Maruípe, conforme tabela abaixo e exigências estabelecidas neste instrumento e em seus anexos.

| CATSER | ESPECIFICAÇÃO  | PREÇO TOTAL DOS ITENS SEM A TAXA DE AJUSTE (60 MESES) | PREÇO TOTAL DOS ITENS COM A TAXA DE AJUSTE (15,92%) | INTERVALO ENTRE O MENOR E O MAIOR DESCONTO |
|--------|--|---|---|--|
| 27685  | Serviço de almoxarifado virtual de material de consumo e gerenciamento de meios logísticos | R\$ 8.088.511,14                                      | R\$ 9.376.202,11                                    | 0% a 13,7336%                              |

1.2. O serviço, objeto desta contratação, é caracterizado como **comum**, conforme justificativa constante do item 4.1 do Estudo Técnico Preliminar (ETP) - Anexo I.A.

1.3. A **taxa de ajuste** é a remuneração a ser paga à Contratada pela disponibilização do sistema/plataforma web informatizado e toda a logística envolvida no processo de fornecimento de materiais, impostos de demais encargos considerados essenciais, conforme item 5 do ETP (Anexo I.A).

1.4. O preço de cada item disponibilizado na prateleira virtual será composto pelo valor base do produto (conforme a cesta de itens disposta no Anexo I.B) acrescido da taxa de ajuste ofertada pela contratada.

1.5. O percentual máximo admitido da taxa de ajuste para a prestação dos serviços é de 15,92% (quinze inteiros e noventa e dois centésimos por cento).

1.5.1. Para a formulação da proposta via sistema, a empresa deve considerar o envio de desconto sobre o valor estimado da contratação.

Exemplificando o envio de lances: Lance de 10% —  $9.376.202,11 \times (1 - 0,1) = 8.438.581,899$ , corresponde a uma taxa pela prestação do serviço de 4,328%  $[(8.438.581,899/8.088.511,14) - 1] \times 100$ .

Ou por outra ótica Taxa de ajuste de 4,328% —  $8.088.511,14 \times (1 + 0,04328) = 8.438.581,90$ , o que corresponde a um desconto a ser inserido no sistema de 10%  $[(8.438.581,90/9.376.202,11) - 1] \times 100$ .

Caso a empresa queira zerar a taxa de ajuste o lance deverá ser de 13,7336%,  $[(8.088.511,14/9.376.202,11) - 1] \times 100$ . Portanto, os lances devem situar-se entre 0% e 13,7336%.

1.6. A fim de assegurar a exequibilidade do contrato e afastar o risco de interrupção das atividades por insuficiência de recursos da contratada, **não serão aceitas propostas com taxas de ajuste negativas**, ou seja, lances superiores a 13,7336%.

#### Classificação do objeto quanto ao modelo de execução

1.7. O serviço é enquadrado como continuado tendo em vista que os itens de almoxarifado (suprimentos em geral), são de necessidade contínua no âmbito da Instituição, pois se relacionam à execução das atividades administrativas e acadêmicas da Instituição.

#### Prazo de vigência

1.8. O prazo de vigência da contratação é de **5 (cinco) anos**, contados da publicação do contrato assinado, prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021. A justificativa para a vigência plurianual encontra-se no item 4.1.3 do Anexo I.A - Estudos Técnicos Preliminares (ETP).

1.9. A relação de materiais que serão inicialmente fornecidos pela Contratada encontra-se no Anexo I.B - Cesta de Itens.

1.10. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

## 2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, Anexo I.A deste Termo de Referência.

2.2. O objeto da contratação está previsto no **Plano de Contratações Anual 2026**, conforme consta das informações básicas deste Termo de Referência

2.3. Conquanto a IN SEGES/ME nº 51, de 13 de maio de 2021, tenha previsto a aquisição dos serviços de almoxarifado virtual de modo centralizado no Ministério da Gestão e Inovação em Serviços Públicos (MGI), bem como esta Universidade Federal tenha manifestado o interesse em participar da Intenção de Registro de Preços nº 02/2025, que originará o contrato do serviço mencionado, tem-se como necessária a contratação deste processo pelas seguintes razões:

2.3.1. Não há previsão definitiva de conclusão do processo licitatório da IRP nº 2/2025 do MGI.

2.3.2. A contratação desse serviço tem se mostrado urgente e imprescindível para a Universidade, pois as aquisições tem se dado de forma insatisfatória, visto que problemas com licitações fracassadas e desertas (por ausência de interesse em itens muito baratos) e problemas nas gestão das atas têm sido recorrentes. Algumas empresas registradas em ata, após assinatura e publicação do documento, não cumprem a obrigação.

2.3.3. A lista de itens disponibilizados na IRP de Almoxarifado Virtual do MGI não atende às necessidades da Universidade, pois é formada por itens básicos que não contemplam a demanda desta Instituição. Por isso, a utilização deste contrato por meio do que será disponibilizado pelo MGI demandaria outras contratações adicionais de mesmo objeto, com os itens faltantes.

## 3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO

3.1. A Solução como um todo contempla a contratação de empresa especializada em prestação de serviços de gerenciamento de meios logísticos, que consiste em serviço continuado de operação de almoxarifado virtual, sob demanda para atendimento a necessidade de

suprimento de materiais de consumo das famílias eleitas para compor essa contratação, com entrega porta a porta dos setores situados nos *campi* de Goiabeiras e Maruípe da Universidade Federal do Espírito Santo (UFES).

3.2. A solução integrada para suprimento de material de consumo deverá ser operacionalizada e mantida no sistema web do CONTRATADO. As características do sistema estão descritas no **Anexo I.C (Aplicação Web)** deste **Termo de Referência**.

## 4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

### 4.1. DA SUSTENTABILIDADE

4.1.1. Este projeto tem como um dos objetivos a mudança de cultura na administração da Universidade Federal do Espírito Santo (UFES), aderindo à política de aquisição no formato *Just in time*, evitando a aquisição e o descarte de objetos obsoletos ou danificados por mau acondicionamento, alinhado também à política de contratações sustentáveis.

4.1.2. Serão prioritárias as utilizações de componentes do objeto, assim entendidos como serviços e insumos, reciclados e recicláveis e com critérios compatíveis com padrões de consumo social e ambientalmente sustentáveis, conforme prevê o art. 7º, inciso XI, da Lei nº 12.305/2010 - Política Nacional de Resíduos Sólidos.

4.1.3. No que couber, realizar a gestão de resíduos de modo a adotar um conjunto de ações adequadas nas etapas de coleta, armazenamento, transporte, tratamento, destinação final e disposição final ambientalmente adequada, objetivando a minimização da produção de resíduos, visando à preservação da saúde pública e a qualidade do meio ambiente.

4.1.4. A licitante vencedora deverá adotar as ações, como boas práticas na prestação dos serviços, a serem desempenhadas por intermédio de seus profissionais nas atividades diárias e também nas atividades empresariais.

### 4.2. DA PROVA DE CONCEITO

4.2.1. Após a análise da habilitação, o licitante considerado habilitado deverá apresentar o sistema à Equipe de Planejamento da Contratação (EPC) e servidores da Superintendência de Tecnologia da Informação (STI/UFES) e aos servidores que serão designados para a Gestão e Fiscalização do contrato, demonstrando que todos os requisitos constantes e detalhados no **Anexo I.C** são plenamente atendidos.

4.2.2. A realização da **prova de conceito (conforme Anexo I.D)** após a análise dos documentos de habilitação se embasa no fato de que a prova de conceito demanda tempo considerável para sua realização, impondo custos diretos e indiretos tanto ao licitante arrematante quanto à Administração, ante a necessidade de comparecimento presencial, enquanto a fase de habilitação é realizada de forma remota, mediante análise dos documentos enviados por meio do sistema. Assim, realizar a prova de conceito antes da habilitação tem potencial para culminar em desperdício de tempo e recursos, no cenário em que uma empresa eventualmente aprovada nessa etapa seja posteriormente inabilitada, o que se revela, no mínimo, contraproducente. Portanto, inverter a ordem e realizar a prova conceito apenas após a validação da habilitação do proponente compreende expediente que melhor se amolda ao princípio da eficiência, indo ao encontro do interesse público. O entendimento é corroborado pelo Acórdão TCU Plenário 387/2024, oportunidade na qual o Tribunal Superior consignou que “se é possível postergar toda a fase de julgamento das propostas para depois da habilitação, nada impediria o postergamento de apenas uma parte da avaliação das propostas; no caso, a prova de conceito.”

4.2.3. A apresentação do Sistema deverá ocorrer em data definida pela Administração, previamente acordada com o licitante em prazo não inferior a 5 (cinco) dias úteis, a ser comunicada formalmente, via chat, pelo Pregoeiro.

4.2.4. É facultada a prorrogação do prazo estabelecido no Item 4.2.3, a partir de solicitação fundamentada no chat pelo interessado, antes de findo o prazo.

4.2.5. A apresentação do sistema ocorrerá nas dependências da UFES, localizada no endereço Avenida Fernando Ferrari, 514, Goiabeira, Vitória/ES, CEP: 29.075-910.

4.2.6. Serão divulgados no Sistema da licitação através do chat a data e horário de realização do procedimento para a avaliação da amostra, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

4.2.7. A **prova de conceito deverá ser gravada** e seu link para acesso virtual será divulgado no chat do Sistema de licitação antecipadamente, para que possa ser acompanhada pelos demais licitantes e interessados.

4.2.8. O licitante deverá demonstrar/atestar o sistema para comprovação de todas as funcionalidades, deixando-a em plenas condições operacionais de avaliação, com a finalidade de ser examinada e avaliada pela Equipe de Planejamento da Contratação (EPC) e servidores da Superintendência de Tecnologia da Informação (STI/UFES), responsabilizando-se pelos dados que utilizará durante a amostragem.

4.2.9. O licitante deverá trazer todos os equipamentos necessários para demonstração do software, bem como executá-lo em ambiente web, sem ser por emulação (por apresentação, vídeos, animações etc.).

4.2.10. **O atendimento aos requisitos constantes e detalhados no Anexo I.D é obrigatório, sendo assim, o fornecedor deverá demonstrá-los durante a avaliação. Ou seja, caso um dos requisitos constantes no Anexo I.D conste como "não atende", a proposta da empresa será recusada no sistema.**

4.2.11. Somente serão considerados atendidos os requisitos comprovados na fase de amostra.

4.2.12. Caso seja constatada a necessidade de aprimoramento do sistema para que atenda a todos os critérios previstos neste Termo de Referência, o proponente terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis para promover as modificações necessárias e realizar nova apresentação simulada.

4.2.13. O prazo estabelecido no Item 4.2.12 poderá ser prorrogado a pedido da contratada mediante justificativa e aprovação pelo Pregoeiro.

4.2.14. A Equipe de Planejamento da Contratação (EPC) em conjunto com servidores da Superintendência de Tecnologia da Informação (STI/UFES) emitirá parecer fundamentado acerca da adequação das funcionalidades aos termos requeridos, atestando ou não o atendimento aos requisitos exigidos.

4.2.15. A Equipe de Planejamento da Contratação (EPC) e servidores da Superintendência de Tecnologia da Informação (STI/UFES) **serão formalmente designados** para analisar o sistema ofertado.

4.2.16. Caso a solução apresentada não seja considerada adequada ao exigido, o respectivo licitante será considerado desclassificado, convocando-se os demais licitantes na ordem de classificação.

### 4.3. DA SUBCONTRATAÇÃO

4.3.1. É permitida a subcontratação parcial do objeto, sendo vedada a sua subcontratação total.

4.3.2. A subcontratação parcial do objeto será permitida apenas para os seguintes casos:

4.3.2.1. Transporte;

4.3.2.1. Entrega dos materiais solicitados (mão de obra empregada).

4.3.2.1. Em conformidade com o art. 122 da Lei no 14.133/2021, admite-se a subcontratação parcial do objeto, contudo, limitada a 25% (vinte e cinco por cento).

4.3.3. O objeto do contrato envolve os serviços continuados de outsourcing para operação de almoxarifado virtual, que engloba uma solução integrada de gestão informatizada de estoques, controle de consumo, reposição automática e suporte logístico, com enfoque na atividade de fornecimento de materiais com logística de entrega. Essas funções, que configuram o núcleo essencial da prestação, devem ser executadas diretamente pela CONTRATADA, por demandarem know-how, tecnologia própria ou licenciada, segurança da informação e controle direto. Por sua vez, as atividades de transporte e entrega dos materiais, embora integrantes da cadeia de prestação, são classificadas como atividades-meio ou de apoio logístico quando analisadas individualmente, amplamente terceirizáveis no mercado e com risco reduzido à integridade do serviço final, desde que mantido o controle e a responsabilidade da CONTRATADA.

4.3.4. Entretanto, a possibilidade de subcontratação de etapas específicas e individualizadas da logística física (transporte e entrega), dentro de limites bem definidos, aumenta a eficiência operacional, a economicidade e a competitividade da contratação, especialmente em contextos de larga abrangência geográfica ou grande volume de distribuição.

4.3.5. A permissão de subcontratação parcial não transfere nem relativiza a responsabilidade da CONTRATADA quanto à integral execução, qualidade, pontualidade e regularidade dos serviços, nos termos do contrato. A CONTRATADA principal permanece inteiramente responsável perante a Administração Pública, inclusive por eventuais falhas, omissões ou inadimplementos dos Subcontratados.

4.3.6. Em caso de subcontratação, não será estabelecido qualquer vínculo entre o CONTRATANTE e a Subcontratada. A responsabilidade integral pela execução contratual, padronização, obrigações legais, compatibilidade, gerenciamento centralizado e qualidade do serviço da Subcontratada permanece sob responsabilidade do CONTRATADO. É de sua incumbência supervisionar e coordenar as atividades da Subcontratada, assumindo todas as responsabilidades perante o CONTRATANTE pelo estrito cumprimento das obrigações contratuais relacionadas ao objeto da subcontratação.

4.3.7. O CONTRATADO deve comunicar antecipadamente ao gestor do contrato sobre qualquer subcontratação realizada durante a vigência do contrato, assim como qualquer substituição de subcontratada. Essas alterações, se autorizadas, devem ser comprovadas por meio de contrato e distrato pertinentes entre as partes, ou por meio de outro instrumento equivalente.

4.3.8. O CONTRATADO apresentará à Administração documentação que comprove a capacidade técnica do subcontratado, que será avaliada e juntada aos autos do processo correspondente.

4.3.9. O CONTRATADO deve assegurar cuidados rigorosos na execução dos serviços subcontratados.

#### 4.4. DO CONSÓRCIO

4.4.1. Não será permitida a participação de licitantes constituídas sob a forma de consórcio, tendo em vista ter-se demonstrado no item 5.2 do ETP que há número suficiente de empresas aptas a participar da disputa.

#### 4.5. DA GARANTIA DA EXECUÇÃO

4.5.1. Será exigida a garantia da contratação de que tratam os arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, com validade durante a execução do contrato e 90 (noventa) dias após término da vigência contratual, podendo o Contratado optar pela caução em dinheiro ou em títulos da dívida pública, seguro-garantia, fiança bancária ou título de capitalização, em valor correspondente a **2% (dois por cento)** do valor **anual** da contratação.

4.5.2. Em caso de opção pelo seguro-garantia, a parte adjudicatária deverá apresentá-la, no máximo, até a data de assinatura do contrato.

4.5.2.1. A apólice de seguro-garantia permanecerá em vigor mesmo que o Contratado não pague o prêmio nas datas convencionadas.

4.5.2.2. Caso o adjudicatário não apresente a apólice de seguro de garantia antes da assinatura do contrato, ocorrerá a preclusão do direito de escolha dessa modalidade de garantia.

4.5.2.3. A apólice de seguro-garantia deverá acompanhar as modificações referentes à vigência do contrato principal mediante a emissão do respectivo endosso pela seguradora.

4.5.2.4. Será permitida a substituição da apólice de seguro-garantia na data de renovação ou de aniversário, desde que mantidas as condições e coberturas da apólice vigente e nenhum período fique descoberto, ressalvados os períodos de suspensão contratual.

4.5.2.5. Caso o adjudicatário não opte pelo seguro-garantia ou não apresente a apólice de seguro de garantia antes da assinatura do contrato, deverá apresentar, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, prorrogáveis por igual período, a critério do Contratante, contado da assinatura do contrato, comprovante de prestação de garantia nas modalidades de caução em dinheiro ou títulos da dívida pública, fiança bancária ou títulos de capitalização.

4.5.3. Caso seja a garantia em dinheiro a modalidade de garantia escolhida pelo Contratado, deverá ser efetuada em favor do Contratante, em conta específica na Caixa Econômica Federal, com correção monetária.

4.5.4. Caso a opção seja por utilizar títulos da dívida pública, estes devem ter sido emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil, e avaliados pelos seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério competente.

4.5.5. No caso de garantia na modalidade de fiança bancária, deverá ser emitida por banco ou instituição financeira devidamente autorizada a operar no País pelo Banco Central do Brasil, e deverá constar expressa renúncia do fiador aos benefícios do artigo 827 do Código Civil.

4.5.6. Na hipótese de opção pelo título de capitalização, a garantia deverá ser custeada por pagamento único, com resgate pelo valor total, sob a modalidade de instrumento de garantia, emitido por sociedades de capitalização regulamente constituídas e autorizadas pelo Governo Federal.

4.5.7. O título de capitalização deverá ser apresentado ao Contratante juntamente com as condições gerais e o número do processo administrativo sob o qual o plano de capitalização foi aprovado pela Susep (art. 8º, III, da Circular SUSEP nº 656, de 11 de março de 2022).

4.5.8. A garantia assegurará, qualquer que seja a modalidade escolhida, sob pena de não aceitação, o pagamento de:

4.5.8.1. prejuízos advindos do não cumprimento do objeto do contrato e do não adimplemento das demais obrigações nele previstas;

4.5.8.2. multas moratórias e punitivas aplicadas pela Administração à contratada; e

4.5.9. No caso de alteração do valor do contrato, ou prorrogação de sua vigência, a garantia deverá ser ajustada ou renovada, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, prorrogáveis por igual período, contado da data de assinatura do termo aditivo ou da emissão do apostilamento, seguindo os mesmos parâmetros utilizados quando da contratação.

4.5.10. Na hipótese de suspensão do contrato por ordem ou inadimplemento da Administração, o Contratado ficará desobrigado de renovar a garantia ou de endossar a apólice de seguro até a ordem de reinício da execução ou o adimplemento pela Administração.

4.5.11. Se o valor da garantia for utilizado total ou parcialmente em pagamento de qualquer obrigação, o Contratado obriga-se a fazer a respectiva reposição no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, prorrogáveis por igual período, a critério do Contratante, contados da data em que for notificada.

4.5.11.1. O Contratante executará a garantia na forma prevista na legislação que rege a matéria.

4.5.11.2. O emitente da garantia ofertada pelo Contratado deverá ser notificado pelo Contratante quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.

4.5.11.3. Caso se trate da modalidade seguro-garantia, ocorrido o sinistro durante a vigência da apólice, sua caracterização e comunicação poderão ocorrer fora desta vigência, não caracterizando fato que justifique a negativa do sinistro, desde que respeitados os prazos prescricionais aplicados ao contrato de seguro, nos termos do art. 20 da Circular Susep nº 662, de 11 de abril de 2022.

4.5.11.4. Extinguir-se-á a garantia com a restituição da carta fiança, autorização para a liberação de importâncias depositadas em dinheiro a título de garantia ou anuência ao resgate do título de capitalização, acompanhada de declaração do Contratante, mediante termo circunstanciado, de que o Contratado cumpriu todas as cláusulas do contrato.

4.5.11.5. A extinção da garantia na modalidade seguro-garantia observará a regulamentação da Susep.

4.5.12. A Administração deverá apurar se há alguma pendência contratual antes do término da vigência da apólice.

4.5.13. A garantia somente será liberada ou restituída após a fiel execução do contrato ou após a sua extinção por culpa exclusiva da Administração e, quando em dinheiro, será atualizada monetariamente.

4.5.14. O Contratado autoriza o Contratante a reter, a qualquer tempo, a garantia, na forma prevista neste Termo de Referência.

4.5.15. O garantidor não é parte para figurar em processo administrativo instaurado pelo Contratante com o objetivo de apurar prejuízos e/ou aplicar sanções à contratada.

4.5.16. A garantia de execução é independente de eventual garantia do produto ou serviço prevista neste Termo de Referência.

#### **4.6. DA PROPOSTA PARA A INTEGRALIDADE DO SERVIÇO**

4.6.1. Não será admitido o oferecimento de proposta parcial ao previsto no Edital do certame, sendo obrigatória a proposta integral do serviço.

### **5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

#### **5.1. DA GOVERNANÇA, DA GESTÃO DA PLATAFORMA E DO PLANO DE AÇÃO**

5.1.1. A proposta do almoxarifado virtual é uma divisão de responsabilidades entre a UFES e a empresa CONTRATADA, observadas as disposições deste Termo de Referência e da legislação correlacionada. A empresa CONTRATADA por licitação ficará responsável pela adequação e disponibilização do sistema para operação, que engloba toda fase de solicitação do pedido, aprovação, triagem de produtos e entrega, finalizando com o ateste do recebimento dentro de uma única plataforma.

5.1.2. A gestão de compras será realizada por relatórios emitidos pelo sistema, o que facilitará o planejamento das compras posteriores. A administração pública será a responsável pelo planejamento de consumo, solicitações de material, acompanhamento de uso efetivo e pagamento.

5.1.3. A governança da plataforma será exercida pela Diretoria de Materiais e Patrimônio (DMP) com a colaboração da Superintendência de Tecnologia da Informação (STI). A gestão do contrato será feita pela Diretoria de Materiais da UFES, de acordo com os delineamentos deste Termo de Referência.

5.1.4. A DMP/PROAD é responsável pelas solicitações centralizadas das famílias de itens constantes como objeto desta contratação. Logo, a gestão da plataforma será efetuada pela DMP/PROAD, cabendo a esta diretoria exclusivamente:

5.1.4.1. Os pedidos de adequação e personalização da plataforma;

5.1.4.2. A alteração da lista de itens disponíveis na plataforma;

5.1.4.3. A homologação das marcas dos itens a serem fornecidos;

5.1.4.4. Revisão dos preços dos materiais componentes da Cesta de Itens (Anexo I.B), bem como dos itens inseridos posteriormente por meio de apostilamento.

5.1.4.5. Realizar a publicação dos itens da Cesta e seus respectivos preços.

5.1.5. **Em até 5 (cinco) dias úteis da publicação do CONTRATO**, antes da inicialização e execução dos serviços objeto deste Termo de Referência, o CONTRATADO deverá realizar reunião presencial com representantes da DMP/PROAD e da STI, para definição de adequações ou personalizações do sistema web que se fizerem necessárias.

5.1.6. **Em até 5 (cinco) dias úteis após a realização da reunião a que se refere o Item 5.1.5**, prorrogáveis por igual período mediante justificativa formal aceita pela DMP/PROAD, o CONTRATADO deverá apresentar **Plano de Ação**, de acordo com as recomendações da DMP/PROAD apresentadas na citada reunião, contendo ainda, no mínimo, as seguintes informações:

5.1.6.1. Apresentação das marcas dos itens a serem fornecidos na execução dos serviços, para a homologação da DMP/PROAD;

5.1.6.2. O prazo para homologação das marcas ficará condicionado à finalização da implantação do sistema web do CONTRATADO e deste Termo de Referência.

5.1.6.3. Cronograma de adequação e personalização, contemplando datas definidas para cada etapa:

5.1.6.3.1. **As atividades de adequação e personalização do sistema serão concluídas em até 10 (dez) dias úteis**, contados da apresentação do Plano de Ação, prorrogáveis por igual período mediante justificativa formal aceita pela DMP/PROAD;

5.1.6.3.2. A DMP/PROAD realizará a homologação das adequações em até 5 (cinco) dias úteis, contados da entrega da etapa disposta no Item 5.1.6.3.1, formalizando o resultado por ofício à contratada.

5.1.6.3.3. Apresentação da equipe técnica responsável pela implantação do sistema e serviços e seus respectivos contatos;

5.1.6.3.4. Metodologia de implantação do sistema e serviços, com os procedimentos a serem adotados para garantir a qualidade e eficiência na prestação dos serviços;

5.1.6.3.5. Cronograma de treinamento da equipe da DMP/PROAD e dos "usuários solicitantes" e "usuários aprovadores" com proposta de data e horário, bem como a descrição do conteúdo, as metodologias adotadas e os locais de treinamento.

5.1.6.3.6. Matriz de contatos com os nomes dos representantes da empresa, incluindo o responsável pelo recebimento dos pedidos;

5.1.6.3.7. Serviços de suporte técnico com os contatos e canais de atendimento disponíveis no início de vigência do primeiro contrato celebrado.

5.1.7. Após a submissão do Plano de Ação, a DMP/PROAD deverá homologá-lo no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis.

5.1.8. O Plano de Ação poderá ser alterado ou reformulado, por igual prazo e por uma única vez.

5.1.9. Após a homologação do Plano de Ação pela DMP/PROAD, a empresa adjudicada deverá respeitar os prazos pactuados previstos no plano.

## 5.2. DOS CANAIS DE ATENDIMENTO

5.2.1. A partir da celebração do contrato, o CONTRATADO deverá disponibilizar Central de Atendimento, de segunda a sexta-feira, excluindo feriados nacionais, no horário de 07:00h às 20:00h, sem qualquer ônus ao CONTRATANTE.

5.2.2. O CONTRATADO deverá disponibilizar canais de atendimento, tais como: canal de atendimento dentro do sistema web, número de telefone (prefixo 027 ou 0800) e e-mail institucional, como forma de estabelecer a comunicação eficiente entre as partes.

5.2.3. O CONTRATADO deverá executar o serviço, por intermédio exclusivo de funcionários qualificados, devidamente identificados e em quantitativo suficiente, visando um relacionamento que possibilite a comunicação efetiva e o saneamento célere de eventuais problemas na prestação dos serviços.

5.2.4. O CONTRATADO deverá comunicar imediatamente ao CONTRATANTE as mudanças no quadro de funcionários que afetem a prestação de serviços.

5.2.5. Os funcionários do CONTRATADO deverão estar aptos para:

5.2.5.1. Prestar esclarecimento e orientações aos usuários do CONTRATANTE sobre dúvidas na utilização da plataforma web;

5.2.5.2. Dirimir problemas relacionados a pedidos imperfeitos;

5.2.5.3. Processar e instruir os procedimentos de faturamento;

5.2.5.4. Gerenciar demais ocorrências relacionadas à execução contratual.

5.2.6. A UFES deverá priorizar o atendimento para resolução de eventuais problemas fazendo abertura de chamado dentro da plataforma, para manter o registro dos problemas enfrentados na gestão contratual e monitorar a performance da contratação, os quais deverão ser atendidos conforme prazos de criticidade previstos no Item 11.3.17.1.

5.2.7. Chamados abertos por outros canais devem ser registrados posteriormente na plataforma pelo CONTRATADO, para apuração de indicadores.

### 5.3. DO CADASTRAMENTO DE USUÁRIOS E UNIDADES ADMINISTRATIVAS NA PLATAFORMA

5.3.1. **Após a assinatura do contrato**, a UFES deverá encaminhar para o CONTRATADO a relação de unidades administrativas e seus representantes e respectivos perfis de solicitação e aprovação, de acordo com sua estrutura e/ou necessidade de acesso para o cadastramento inicial.

5.3.2. Após a carga inicial de dados, a UFES poderá optar por realizar a gestão dos perfis de forma direta ou o encaminhamento das alterações para o CONTRATADO.

5.3.3. Após o envio dos dados pela UFES, o CONTRATADO deverá realizar **a atualização dos dados solicitados em até 2 (dois) dias úteis**.

5.3.4. O CONTRATADO deverá responder para o CONTRATANTE e para o usuário, preferencialmente via e-mail institucional a ser informado pelo CONTRATANTE, que o cadastro no sistema foi efetivado com sucesso (resolvido).

5.3.5. O CONTRATADO deverá prestar suporte para resolução de ocorrências/incidentes e eventuais **inconsistências no faturamento em até 2 (dois) dias úteis**.

### 5.4. DA ELABORAÇÃO E APROVAÇÃO DO PEDIDO DE FORNECIMENTO

5.4.1. A solicitação dos pedidos de compra e entrega dos materiais de consumo administrativo será realizada por meio de um Sistema de Gestão de Almoxarifado Virtual Corporativo fornecido e mantido pela CONTRATADA, sem ônus para a CONTRATANTE.

5.4.2. O CONTRATADO deverá ser capaz de operar uma rede de logística com condições de atender aos *campi* de Goiabeiras e Maruípe.

5.4.3. O sistema web deverá ficar disponível 24 (vinte e quatro) horas por dia, sete dias da semana, para fins de elaboração de pedidos e realização de autorizações, ressalvado os horários reservados para manutenções e atualizações do sistema.

5.4.4. **As funcionalidades do sistema estão detalhadas no ANEXO I.C.**

5.4.5. Cada unidade administrativa cadastrada poderá realizar seu pedido de fornecimento diariamente, com os prazos de entrega previstos no item 6.2 dos Estudos Técnicos Preliminares (ETP), Anexo I.A deste Termo de Referência.

5.4.6. Quando os pedidos de fornecimento acumularem o **valor de R\$ 380,00 (trezentos e oitenta reais)**, conforme item 6.3 do ETP (Anexo I.A), com a respectiva aprovação e o envio pelo sistema para a CONTRATADA, esta deverá iniciar o processo de fornecimento dos pedidos, observando os prazos do item 6.2 do ETP.

5.4.7. O sistema deverá permitir que o solicitante finalize o pedido com valor inferior ao mínimo estabelecido para que o "usuário aprovador" (servidor da DMP/PROAD) da unidade administrativa faça os ajustes necessários ou realize a concatenação, observado, porém, o limite mínimo de R\$ 380,00 (trezentos e oitenta reais) para conclusão do pedido de fornecimento e envio para a empresa.

5.4.8. Os pedidos de fornecimento ocorrerão de acordo com a demanda de cada Unidade Administrativa cadastrada no sistema, sendo discricionária a realização ou não de pedidos, sem qualquer ônus para o CONTRATANTE.

5.4.9. Após a finalização da solicitação feita pelo "usuário solicitante", o "usuário aprovador" (gestor do recurso do setor solicitante) deverá avaliar o pedido, cabendo-lhe quatro possíveis ações:

5.4.9.1. Aprovar pedido;



5.4.9.2. Ajustar e aprovar;

5.4.9.3. Reprovar;

5.4.9.4. Enviar para análise do "usuário administrador" a fim de concatenar o pedido.

5.4.10. Em caso de necessidade de ajustar o pedido, o "usuário aprovador" deverá ser capaz de adicionar e remover itens ou alterar as quantidades dos produtos, com recálculo automático do pedido para em seguida poder aprovar.

5.4.11. Se for preciso concatenar pedidos, o "usuário administrador" deve ter a capacidade de combinar dois ou mais pedidos provenientes de unidades administrativas registradas sob sua responsabilidade e com mesmo local de entrega.

5.4.12. Caso o aprovador precise realizar ajuste ou concatenação dos pedidos, tais não poderão ser finalizados caso o valor esteja abaixo do valor mínimo estipulado no Item 6.3.3 dos Estudos Técnicos Preliminares.

5.4.13. Caso não seja possível concatenar determinado pedido com outro, o mesmo deverá aguardar até que seja possível combiná-lo com um novo pedido, a fim de completar o valor do pedido mínimo.

5.4.14. O sistema deverá notificar automaticamente o Solicitante da unidade administrativa, através do sistema, informando-o da ação tomada pelo Aprovador/"usuário administrador", para que ele possa acompanhar seu pedido.

5.4.15. O prazo para que a CONTRATADA confirme que o **pedido será entregue, após a aprovação, é de 2 (dois) dias úteis.**

## 5.5. DA LOGÍSTICA E ENTREGA DOS MATERIAIS

5.5.1. Assim que o pedido de fornecimento for concluído, aprovado e enviado à empresa via sistema da Contratada, a entrega do material deverá ser realizada conforme item 6.2 do ETP.

5.5.2. O CONTRATADO é responsável por realizar as atividades de logística que incluem separar e embalar os produtos, imprimir os Documentos Auxiliares da Nota Fiscal Eletrônica (NF-e), transportar e entregar os itens no endereço que foi registrada a solicitação e definido no pedido de fornecimento.

5.5.3. O CONTRATADO deve estabelecer os procedimentos para o transporte dos materiais, seguindo as especificações fornecidas pelos fabricantes. Além disso, tais procedimentos devem estar em conformidade com as normas da legislação ambiental.

5.5.4. O CONTRATADO deverá embalar todos os materiais em caixas próprias, separados por número do pedido gerado no sistema.

5.5.5. As embalagens deverão estar acompanhadas da nota fiscal ou documento auxiliar e estar devidamente identificadas externamente, com etiquetas adesivas que permitam a identificação perfeita do pedido, contendo no mínimo as seguintes informações:

5.5.5.1. Nome do CONTRATANTE;

5.5.5.2. Nome do Solicitante;

5.5.5.3. Unidade administrativa do solicitante;

5.5.5.4. Número do pedido de fornecimento;

5.5.5.5. Número da Nota Fiscal ou documento auxiliar;

5.5.5.6. Endereço completo da entrega;

5.5.5.7. Peso bruto.

5.5.5.8. Quantidade de volumes a serem entregues e numeração sequencial, adotada quando o pedido é fornecido e embalado em múltiplos volumes.

5.5.6. O CONTRATADO é responsável por quaisquer riscos ou danos que possam ocorrer durante o transporte e até o momento da efetiva entrega dos materiais.

5.5.7. O CONTRATADO deve confirmar que o material foi recebido pelo solicitante ou por um representante autorizado, assegurando-se de identificar corretamente a pessoa que recebeu o pedido.

5.5.8. A entrega deverá ser feita em dias úteis, respeitando os horários de 9:00h às 17:00 e os locais corretos de entrega, conforme o pedido de fornecimento.

5.5.9. Caso ocorra atraso na entrega do pedido, o pagamento da nota fiscal, fatura ou instrumento de cobrança equivalente estará sujeito às condições previstas no Índice de Medição de Resultados (IMR), Anexo I.H deste Termo de Referência, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

5.5.10. Caso seja prática de mercado o fornecimento de itens em conjunto e a lista de quantidades e preços indicar o fornecimento por unidade, poderá ser fornecido o conjunto, devendo o preço total praticado guardar correspondência com o preço unitário e a quantidade fornecida.

## 5.6. DO RECEBIMENTO E ATESTE OU CONTESTE DA ENTREGA DO PEDIDO DE FORNECIMENTO

5.6.1. A designação de representantes autorizados para o recebimento das entregas ficará a cargo dos usuários solicitantes do material, no horário indicado pelo mesmo. O recebimento inicial pelo solicitante ou representante credenciado constará de atestado de recebimento de volumes, a partir de assinatura de cópia dos Documentos Auxiliares da NF-e ou conhecimento de transporte.

5.6.2. Após a entrega do pedido, **o Solicitante da unidade administrativa terá até 3 (três) dias úteis para conferir o produto e realizar o ateste ou o conteste do pedido no sistema do CONTRATADO, apresentando suas justificativas de contestação, caso necessário.**

5.6.2.1. Para isso, o solicitante da unidade administrativa deverá abrir as embalagens e conferir, confrontando com:

5.6.2.1.1. O pedido de fornecimento;

5.6.2.1.2. O estado que os materiais foram entregues;

5.6.2.1.3. As marcas homologadas no sistema do CONTRATADO;

5.6.2.1.4. As quantidades solicitadas no pedido de fornecimento com as que foram entregues;

5.6.2.1.5. As especificações técnicas e a qualidade dos itens entregues;

5.6.2.1.6. O preço unitário de cada material e compará-lo, se necessário, com o preço contratado;

5.6.2.1.7. Documentos fiscais exigidos na legislação pertinente.

5.6.2.2. Em caso de ateste, o pedido passa para o estado de pedido perfeito.

5.6.2.3. Em caso de conteste, o CONTRATADO **terá o prazo de até 2 (dois) dias úteis, contados da data do registro no sistema, para análise e apresentação de sua concordância ou não com as justificativas que levaram ao conteste.**

5.6.2.3.1. O pedido de fornecimento original deverá ter sinalização de atendimento imperfeito no sistema web e identificação da entrega corretiva.

5.6.2.3.2. Nesse momento o pedido passa para a responsabilidade do "usuário aprovador" realizar o acompanhamento e demais tratativas com o CONTRATADO.

5.6.2.3.3. Caso o CONTRATADO se manifeste **a favor** das justificativas apresentadas, terá o **prazo de 10 até (dez) dias úteis para realizar a nova entrega**, contados a partir da data do conteste, sem qualquer custo adicional ao CONTRATANTE.

5.6.2.3.4. Caso o CONTRATADO se manifeste de forma contrária das justificativas apresentadas, o pedido será submetido ao gestor do contrato para análise com o status de pedido imperfeito.

5.6.2.3.5. Após a decisão final, cabendo a necessidade de nova entrega, o CONTRATADO terá o prazo de até 5 (cinco) dias úteis para a entrega corretiva do pedido.

## 5.7. DO RECEBIMENTO E ATESTE DO SERVIÇO PRESTADO

5.7.1. O CONTRATADO deverá disponibilizar relatório via sistema web, com possibilidade de exportação nos formatos estruturados, no 1º (primeiro) dia útil do mês posterior ao serviço prestado, considerados os pedidos devidamente atestados no sistema web, assim como relatório de cumprimento de resolução de falhas operacionais no Sistema de Gestão do CONTRATADO para conferência da aplicação dos Indicadores do Instrumento de Medição de Resultados – IMR, conforme Anexo I.H deste Termo de Referência.

5.7.2. Os serviços serão recebidos provisoriamente pelo Fiscal do Contrato da CONTRATANTE, devidamente designado para o acompanhamento e fiscalização do contrato, devendo ser elaborado Termo Circunstanciado de Recebimento Provisório - TCRP,

contendo o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato e demais documentos que julgarem necessários, após a disponibilização dos dados pelo CONTRATADO, conforme disposto em item abaixo, em até 5 (cinco) dias úteis após a disponibilização dos relatórios no sistema, discriminando os serviços prestados, relacionando todos os pedidos de fornecimento por cada unidade administrativa vinculada.

5.7.3. A aferição dos serviços prestados no mês, para fins de pagamento dos serviços executados pelo CONTRATADO estará sujeita às condições previstas no Índice de Medição de Resultados – IMR (Anexo I.H).

5.7.4. Na sequência, o gestor do contrato emitirá Termo Circunstanciado de Recebimento Definitivo – TCRD, em até 5 (cinco) dias úteis, que será encaminhado ao CONTRATADO para emissão da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente.

5.7.5. Caso haja irregularidades que impeçam o recebimento definitivo, o gestor, conforme o caso, deverá solicitar ao CONTRATADO, por escrito, as respectivas correções no prazo de até 5 (cinco) dias úteis.

5.7.6. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

5.7.7. O CONTRATADO realizará a emissão do documento de cobrança de acordo com a prestação de serviço aferida no mês de referência.

5.7.8. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

5.7.9. O gestor do contrato recebe a nota fiscal de serviços ou instrumento de cobrança equivalente e o encaminha para pagamento, devidamente atestado, no prazo de até 10 (dez) dias úteis.

5.7.10. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei no 14.133/2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertence à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

## **5.8. DA VALIDADE E GARANTIA DOS ITENS**

5.8.1. O prazo de validade dos itens listados na Cesta Inicial de Itens de bens de consumo, Anexo I.B deste Termo de Referência, será de no mínimo 180 (cento e oitenta) dias, ou pelo prazo fornecido pelo fabricante, se superior, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data da entrega do objeto.

5.8.2. Caso o prazo de validade descrito no Item 5.8.1 não seja observado, o CONTRATANTE não efetuará o recebimento do material, devendo a CONTRATADA fornecer outro item de iguais especificações que atenda à validade.

5.8.3. O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei no 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

5.8.4. Os itens que apresentarem vício ou defeito no período de vigência da garantia deverão ser substituídos por outros novos, de primeiro uso, e originais, que apresentem padrões de qualidade e desempenho iguais ou superiores aos itens originalmente entregues.

5.8.5. Uma vez notificado, o CONTRATADO realizará a reparação ou substituição dos itens que apresentarem vício ou defeito, conforme prazos previstos no Item 5.6.2.3 e Subitens, ressaltando-se a necessária retirada do item das dependências da Administração pelo CONTRATADO.

5.8.6. O prazo indicado no Item anterior, durante seu transcurso, poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação escrita e justificada do CONTRATADO, aceita pelo CONTRATANTE.

5.8.7. O custo referente ao transporte dos itens cobertos pela garantia será de responsabilidade do CONTRATADO.

5.8.8. A garantia legal ou contratual do objeto tem prazo de vigência próprio e desvinculado daquele fixado no contrato, permitindo eventual aplicação de penalidades em caso de descumprimento de alguma de suas condições, mesmo depois de expirada a vigência contratual.

## **5.9. DA PRECIFICAÇÃO DOS INSUMOS QUE PODEM SER ADICIONADOS AO CONTRATO**

5.9.1. Caso sejam adicionados itens à lista inicial descrita no Anexo I.B, a DMP/PROAD, como detentora da governança sobre a execução dos serviços, homologará os preços unitários resultantes do valor encontrado na pesquisa de preços acrescido da Taxa de Ajuste licitada, a serem registrados na plataforma e divulgados por meio de Portaria emitida pela Pró-Reitoria de Administração.

5.9.2. A metodologia que estabelecerá a precificação dos itens adicionados à prateleira do sistema obedecerá ao seguinte processo:

5.9.2.1. A DMP/PROAD realizará a pesquisa de mercado do item (observando a Instrução Normativa nº 65 de 7 de julho de 2021) e emitirá a manifestação de preços com a metodologia utilizada em sua Nota Técnica.

5.9.2.2. A pesquisa de mercado a que se refere o Item 5.69.1. deverá ser realizada considerando marcas equivalentes à qualidade desejada do produto.

5.9.2.3. O valor apurado será submetido ao CONTRATADO para, se de acordo, inserir o novo item no sistema.

5.9.2.5. Os preços dos insumos que constarão na plataforma da web é o resultado do valor apurado do item somando a taxa de ajuste licitada.

5.9.3. Se por algum motivo não houver concordância entre as partes sobre o valor final do insumo, o CONTRATADO deverá ajustar o seu preço ao indicado pela DMP/PROAD, salvo comprovado de forma inequívoca que o preço não é compatível com o fornecimento exigido, momento que nova pesquisa de preços deverá ser realizada.

## **5.10. DA ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS**

5.10.1. A Taxa de Ajuste resultante da proposta ofertada pelo CONTRATADO será fixa e irrevogável durante toda a vigência do contrato e suas possíveis prorrogações, tendo em vista que o reajuste será aplicado aos itens (ou materiais) que compõem a Cesta de Itens, conforme definido abaixo.

5.10.2. A DMP/PROAD, responsável pela governança do serviço, atualizará os preços dos itens da Cesta Inicial de Itens mediante solicitação fundamentada do CONTRATADO ou de ofício, após o interregno mínimo de um ano, contado:

5.10.2.1. No caso da Cesta Inicial de Itens, da data base vinculada na Pesquisa de Preços do Item, realizada no sistema do Portal de Compras do Governo Federal.; ou

5.10.2.2. No caso de novos itens incluídos à Cesta após a assinatura do contrato, da nova Pesquisa realizada, nos termos do item 5.69.1 acima.

5.10.3. Para fins de recomposição de perdas inflacionárias e visando manter o poder de compra da CONTRATANTE, o valor global das cotas registradas na ata e de cada contrato poderão ser reajustados mediante a aplicação do IPCA (Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo) acumulado no período por simples apostilamento., a cada 12 (doze) meses, contados da data base indicadas no item 5.72 e subitens.

5.10.4. Fica o CONTRATADO obrigado a apresentar memória de cálculo referente à atualização de preços, sempre que esta for solicitada.

5.10.5. Caso o índice estabelecido venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

5.10.6. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, por meio de termo aditivo.

## **5.11. DA INCLUSÃO DE MATERIAIS E ALTERAÇÃO DAS ESPECIFICAÇÕES**

5.11.1. A DMP/PROAD, como responsável pela gestão da governança do serviço, autorizará os pedidos de alteração ou inclusão de novos itens na prateleira do sistema. Para tanto, o usuário solicitante deverá submeter o pedido à DMP/PROAD, que avaliará sua pertinência e, caso aprovada a solicitação, acionará o CONTRATADO concedendo-lhe o prazo máximo de 30 (trinta) dias, a partir da solicitação, para avaliar o pedido e, caso aprovado, efetuar dentro desse mesmo prazo a alteração/inclusão do item na plataforma.

5.11.2. Para alteração ou inclusão, a DMP/PROAD receberá as solicitações pelos usuários solicitantes, em formato a ser padronizado, devendo analisar a justificativa para a inserção, realizar pesquisa de preços com base no Item 5.69. deste Termo de Referência e verificar a possibilidade de acréscimo, definindo, inclusive, a unidade de medida mais apropriada junto ao CONTRATADO.

5.11.3. O prazo disposto no Item 5.11.1 poderá ser prorrogado mediante autorização da DMP/PROAD.

5.11.4. As solicitações de alteração/inclusão de materiais devem ficar limitadas a itens que integram a mesma família de materiais de consumo de uso comum, devendo se caracterizar como materiais de interesse geral dos *campi* de Goiabeiras e Maruípe, assim como observar a razoabilidade em relação aos valores unitários.

5.11.5. A inclusão de novos itens na cesta dependerá do aceite pela empresa contratada, que em caso de negativa deverá apresentar uma justificativa fundamentada a ser avaliada pela DMP/PROAD.

5.11.6. Uma vez aceitas pelas partes as alterações/inclusões de itens na Cesta de produtos, caberá a DMP/PROAD dar publicidade ao item, das marcas homologadas e ao seu preço nos seus canais de comunicação oficiais.

5.11.7. A DMP/PROAD poderá autorizar a exclusão de itens da Cesta sempre que identificar, durante a execução dos serviços, materiais que não estejam atendendo aos requisitos essenciais definidos para caracterizá-los como materiais considerados pertinentes a integrar a Cesta de Itens. Para tanto, a DMP/PROAD comunicará formalmente o CONTRATADO, que deverá realizar a exclusão do item na plataforma no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados a partir da data da solicitação.

5.11.8. A exclusão de materiais a que se refere o Item 5.11.7 não exime o CONTRATADO de fornecer o respectivo material para todos os pedidos realizados e confirmados pelo CONTRATANTE até a data da comunicação formal de exclusão do item. Para esses pedidos pendentes, o CONTRATADO deverá cumprir os prazos de entrega originalmente estabelecidos, a partir da data da referida comunicação formal de exclusão.

5.11.9. Pedidos que contenham o material excluído, enviados após 30 (trinta) dias corridos da referida comunicação formal, não deverão ser processados pelo CONTRATADO.

## **5.12. DA QUALIDADE DOS INSUMOS**

5.12.1. No que couber, devem ser observados e atendidos os requisitos mínimos de qualidade, utilidade, resistência e segurança definidos em normas técnicas vigentes emitidas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT, conforme os termos da Lei no 4.150/1962.

5.12.2. Serão prioritárias as utilizações de componentes do objeto, assim entendidos como serviços e insumos, reciclados e recicláveis e com critérios compatíveis com padrões de consumo social e ambientalmente sustentáveis, conforme prevê o art. 7º, inciso XI, da Lei no 12.305/2010 – Política Nacional de Resíduos Sólidos.

5.12.3. Os materiais fornecidos deverão ser genuínos e não serão aceitos compatíveis e/ou remanufaturados.

5.12.4. Os materiais fornecidos deverão ser de marcas previamente homologadas pela DMP/PROAD.

5.12.5. A DMP/PROAD poderá homologar mais de uma marca para um determinado item.

5.12.6. O CONTRATADO poderá fornecer quaisquer das marcas homologadas pela DMP/PROAD respectivas para cada Item.

## **5.13. DO TREINAMENTO**

5.13.1. Após o início da vigência do contrato, o CONTRATADO terá o prazo fixado no Item 13.1. dos Estudos Técnicos Preliminares (ETP) para promover o treinamento destinado a capacitar o CONTRATANTE sobre a utilização do sistema de Almoxarifado Virtual e demais operações a ele ligadas.

5.13.2. O treinamento ocorrerá em evento único e on-line, em plataforma virtual a ser disponibilizada pelo CONTRATADO.

5.13.3. O treinamento será realizado em plataforma de Ensino à Distância –EAD, que suporte transmissões de vídeo, áudio e arquivos em tempo real e o oferecimento de vídeos tutoriais, aulas gravadas e apresentações gravadas, tendo o CONTRATADO o dever de disponibilizar funcionários para sanar eventuais dúvidas, mesmo que por telefone, que porventura não sejam solucionadas pelo EAD.

5.13.4. A mera disponibilização de manual de orientação ao usuário não será considerada uma forma de EAD.

5.13.5. Além das possibilidades listadas, o CONTRATADO também deverá disponibilizar e manter atualizado um manual de orientação ao usuário.

5.13.6. Durante a execução dos contratos, o CONTRATANTE poderá solicitar treinamentos para servidores específicos, em virtude de substituição daqueles capacitados no evento único descrito no Item 5.92, da revalidação de conhecimentos ou em decorrência de atualizações do sistema que modifiquem a forma de acessá-lo e operá-lo.

## **6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei no 14.133 /2021 e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. As comunicações entre o CONTRATANTE e o CONTRATADO devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.3. O CONTRATANTE poderá convocar o preposto do CONTRATADO para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.4. Após a assinatura do contrato, o CONTRATANTE, mediante a figura do gestor do contrato, deverá convocar o preposto do CONTRATADO para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução do CONTRATADO, do método de aferição dos resultados (IMR) e das sanções aplicáveis, dentre outros.

6.5. Além do disposto acima, a gestão e fiscalização contratual deverão exercer as atividades a eles designadas em conformidade com as legislações vigentes, bem como obedecerá às seguintes rotinas:

6.5.1. Caberá ao Fiscal do Contrato:

6.5.1.1. Acompanhar a execução dos serviços e registrar todas as ocorrências relacionadas à gestão contratual em processo próprio;

6.5.1.2. Informar ao gestor do contrato as ocorrências que caracterizem faltas e/ou falhas no cumprimento das obrigações contratuais;

6.5.1.3. Elaborar o Termo Circunstanciado de Recebimento Provisório– TCRP, para pagamento, conforme resultado, visando assegurar o cumprimento das cláusulas avençadas e a solução de problemas relativos ao objeto;

6.5.1.4. Propor e indicar a aplicação de penalidades nos casos de não cumprimento pleno das cláusulas contratuais aos gestores;

6.5.1.5. Informar em tempo hábil, aos gestores de contratos, quando houver necessidade de acréscimos e/ou supressões no objeto do contrato;

6.5.1.6. Manifestar-se sobre prorrogações contratuais.

6.5.2. Caberá ao Gestor do contrato:

6.5.2.1 - Organizar os atos preparatórios à instrução processual para formalização dos procedimentos quanto aos aspectos que envolvam o Item 6.4, a prorrogação, alteração, reequilíbrio, pagamento, eventual aplicação de sanções, extinção dos contratos, entre outros;

6.5.2.2 - Conferir a importância a ser paga, constante no documento comprobatório da despesa, com base no contrato, na nota de empenho e no recebimento do produto ou serviço pelo fiscal do contrato;

6.5.2.3 - Elaborar o Termo Circunstanciado de Recebimento Definitivo, para pagamento, após a análise dos documentos apresentados pela fiscalização contratual;

6.5.2.4 - Verificar a nota fiscal, fatura de serviços ou outro instrumento de cobrança equivalente apresentada pelo CONTRATADO quanto à validade, divergências, erros, rasuras e eventuais inconsistências, adotando as providências necessárias;

6.5.2.5 - Efetuar o ateste da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente e encaminhar para providência de pagamento;

6.5.2.6 - Elaborar as notificações formais junto ao CONTRATADO com vistas a corrigir eventuais falhas apontadas pela fiscalização, concedendo-lhe prazo de correção;

6.5.2.7 - Instaurar processo de apuração de eventuais irregularidades e/ou falhas na execução contratual para fins de aplicação de penalidade, quando cabível;

6.5.2.8 - Consultar a equipe de fiscalização quanto à conveniência da prorrogação e ao CONTRATADO quanto ao interesse na renovação contratual.

## 7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

7.1.A avaliação da execução do objeto utilizará o Instrumento de Medição de Resultado (IMR), conforme previsto no **Anexo I.H deste Termo de Referência**.

7.2. Será indicada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que o Contratado:

7.3.1 não produziu os resultados acordados,

7.3.2. deixou de executar, ou não executou com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou

7.3.3. deixou de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou os utilizou com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

7.3. A utilização do IMR não impede a aplicação concomitante de outros mecanismos para a avaliação da prestação dos serviços.

## **Recebimento**

7.4. Os serviços serão recebidos conforme item 5.7 deste Termo de Referência, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico e administrativo.

7.5 O prazo para recebimento provisório será contado do recebimento de comunicação de cobrança oriunda do Contratado com a comprovação da prestação dos serviços a que se referem a parcela a ser paga.

7.6. O fiscal técnico do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato conforme descrito no item 5.7, mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter técnico.

7.7. O fiscal administrativo do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter administrativo.

7.8. O fiscal setorial do contrato, quando houver, realizará o recebimento provisório sob o ponto de vista técnico e administrativo.

7.9 Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período de faturamento, o fiscal técnico do contrato irá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e se, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato.

7.10. Ao final de cada período/evento de faturamento:

7.10.1 o fiscal técnico do contrato deverá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos no ato convocatório, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato;

7.11. Será considerado como ocorrido o recebimento provisório com a entrega do termo detalhado ou, em havendo mais de um a ser feito, com a entrega do último.

7.12. O Contratado fica obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no recebimento provisório.

7.13. A fiscalização não efetuará o ateste da última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no recebimento provisório.

7.14. O recebimento provisório também ficará sujeito, quando cabível, à conclusão de todos os testes de campo e à entrega dos Manuais e Instruções exigíveis.

7.15. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.16. Quando a fiscalização for exercida por um único servidor, o Termo Detalhado deverá conter o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato, em relação à fiscalização técnica e administrativa e demais documentos que julgar necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.

7.17. Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento provisório, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço e consequente aceitação mediante termo detalhado, obedecendo os seguintes procedimentos:

7.17.1 Emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial, quando houver, no cumprimento de obrigações assumidas pelo Contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado em indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações, conforme regulamento.

7.17.2 Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando ao Contratado, por escrito, as respectivas correções;

7.17.3. Emitir Termo Detalhado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentações apresentadas; e

7.17.4. Comunicar a empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização.

7.17.5. Enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão.[A9]

7.18. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal quanto à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.19. Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução, pelo Contratado, de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança.

7.20. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

## **Liquidação**

7.21. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §3º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022.

7.22. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, nos casos de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021

7.23. Para fins de liquidação, o setor competente deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- I) o prazo de validade;
- II) a data da emissão;
- III) os dados do contrato e do órgão contratante;
- IV) o período respectivo de execução do contrato;
- V) o valor a pagar; e
- VI) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.24. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o Contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao Contratante.

7.25. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

7.26. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para:

7.26.1. verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas;

7.26.2. identificar possível razão que impeça a participação em licitação/contratação no âmbito do órgão ou entidade, tais como a proibição de contratar com a Administração ou com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

7.27. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do Contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do Contratante.

7.28. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o Contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do Contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.29. Persistindo a irregularidade, o Contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao Contratado a ampla defesa.

7.30. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o Contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

## **Prazo de pagamento**

7.31. O pagamento será efetuado no prazo máximo de até dez dias úteis, contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022.



7.32. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao Contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA) de correção monetária.

### **Forma de pagamento**

7.33. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo Contratado.

7.34. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.35. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.35.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.36. O Contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

### **Antecipação de pagamento**

7.37. A presente contratação não permite a antecipação de pagamento.

### **Reajuste**

7.38. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do Contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo Contratante, do **IPCA**, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

7.39. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

7.40. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

7.41. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

7.42. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

7.43. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

7.44. O reajuste será realizado por apostilamento.

### **Cessão de Crédito**

7.40. As cessões de crédito dependerão de prévia aprovação do Contratante.

7.40.1. A eficácia da cessão de crédito, em relação à Administração, está condicionada à celebração de termo aditivo ao contrato administrativo.

7.40.2. Sem prejuízo do regular atendimento da obrigação contratual de cumprimento de todas as condições de habilitação por parte do Contratado (cedente), a celebração do aditamento de cessão de crédito e a realização dos pagamentos respectivos também se condicionam à regularidade fiscal e trabalhista do cessionário, bem como à certificação de que o cessionário não se encontra impedido de licitar e contratar com o Poder Público, conforme a legislação em vigor, ou de receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, direta ou indiretamente, conforme o art. 12 da Lei nº 8.429, de 1992, nos termos do Parecer JL-01, de 18 de maio de 2020.

7.40.3. O crédito a ser pago à cessionária é exatamente aquele que seria destinado à cedente (Contratado) pela execução do objeto contratual, restando absolutamente incólumes todas as defesas e exceções ao pagamento e todas as demais cláusulas exorbitantes ao direito comum aplicáveis no regime jurídico de direito público incidente sobre os contratos administrativos, incluindo a possibilidade de pagamento em conta vinculada ou de pagamento pela efetiva comprovação do fato gerador, quando for o caso, e o desconto de multas, glosas e prejuízos causados à Administração.

7.40.4. A cessão de crédito não afetará a execução do objeto contratado, que continuará sob a integral responsabilidade do Contratado.

7.41. O disposto nesta seção não afeta as operações de crédito de que trata a Instrução Normativa SEGES/MGI nº 82, de 21 de fevereiro de 2025, as quais ficam por esta regidas.

## 8. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

8.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o Contratado que:

- a. der causa à inexecução parcial do contrato;
- b. der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c. der causa à inexecução total do contrato;
- d. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e. apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f. praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

8.2. Serão aplicadas ao Contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

8.2.1. Advertência, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

8.2.2. Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

8.2.3. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave.

8.2.4. Multa:

8.2.4.1. Moratória, para as infrações descritas no item “d”, de **0,5% (meio por cento)** por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de **20 (vinte)** dias.

8.2.4.2. Moratória de 0,07% (sete centésimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de 2% (dois por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia;[A3]

8.2.4.2.1 O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias para apresentação, suplementação ou reposição da garantia autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.

8.2.4.3. Compensatória, para as infrações descritas acima alíneas “e” a “h” de **10% (dez por cento)** a **15% (quinze por cento)** do valor da contratação.

8.2.4.4. Compensatória, para a inexecução total do contrato prevista acima na alínea “c”, de **10% (dez por cento)** a **15% (quinze por cento)** do valor da contratação.

8.2.4.5. Compensatória, para a infração descrita acima na alínea “b”, de **5% (cinco por cento)** a **10% (dez por cento)** do valor da contratação.

8.2.4.6. Compensatória, em substituição à multa moratória para a infração descrita acima na alínea “d”, de **1% (um por cento)** a **5% (cinco por cento)** do valor da contratação.

8.2.4.7. Compensatória, para a infração descrita acima na alínea “a”, de **0,5% (meio por cento)** a **5% (cinco por cento)** do valor da contratação.

8.3. A aplicação das sanções previstas neste Termo de Referência não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante.

8.4. Todas as sanções previstas neste Termo de Referência poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa.

8.5. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

8.6. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

8.7. A multa poderá ser recolhida administrativamente no **prazo máximo de 30 (trinta) dias**, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

8.8. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

8.8.1. Para a garantia da ampla defesa e contraditório, as notificações serão enviadas eletronicamente para os endereços de e-mail informados na proposta comercial, bem como os cadastrados pela empresa no SICAF.

8.8.2. Os endereços de e-mail informados na proposta comercial e/ou cadastrados no SICAF serão considerados de uso contínuo da empresa, não cabendo alegação de desconhecimento das comunicações a eles comprovadamente enviadas.

8.9. Na aplicação das sanções serão considerados:

8.9.1. a natureza e a gravidade da infração cometida;

8.9.2. as peculiaridades do caso concreto;

8.9.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

8.9.4. os danos que dela provierem para o Contratante; e

8.9.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

8.10. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei.

8.11. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Termo de Referência ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

8.12. O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal.

8.12.1. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

8.13. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.14. Os débitos do Contratado para com a Administração Contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o Contratado possua com o mesmo órgão ora Contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

## 9. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E REGIME DE EXECUÇÃO

### Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

9.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MAIOR DESCONTO.

9.1.1. Dessa forma, as propostas e subsequente lances deverão ser apresentados no sistema eletrônico e expressamente consignarem:

**9.1.1.1. Para o item 01 - Valores da proposta para o item devem ser preenchidos utilizando o valor de desconto, observadas as especificações descritas no item 1.5 deste Termo de Referência**

### Regime de Execução

9.2. O regime de execução do objeto será de empreitada por preço unitário.

### Exigências de habilitação

9.3. Para fins de habilitação, deverá o interessado comprovar os seguintes requisitos:

## **Habilitação jurídica**

- 9.4. Pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;[A1]
- 9.5. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- 9.6. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;
- 9.7. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;[A2]
- 9.8. Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.
- 9.9. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- 9.10. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;
- 9.11. Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.
- 9.12. Consórcio de empresas: contrato de consórcio devidamente arquivado no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis (art. 279 da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976) ou compromisso público ou particular de constituição, subscrito pelos consorciados, com a indicação da empresa líder, responsável por sua representação perante a Administração (art. 15, caput, I e II, da Lei nº 14.133, de 2021).
- 9.13. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

## **Habilitação fiscal, social e trabalhista**

- 9.14. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;
- 9.15. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.
- 9.16. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- 9.17. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
- 9.18. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Distrital ou Municipal relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- 9.19. Prova de regularidade com a Fazenda Distrital ou Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
- 9.20. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.
- 9.21. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

## **Qualificação Econômico-Financeira**

9.22. certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do interessado, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação/contratação, ou de sociedade simples;

9.23. certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor;

9.24. balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, já exigíveis e apresentados na forma da lei, comprovando, índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um), obtidos por meio da aplicação das seguintes fórmulas:

LG =

Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo

Passivo Circulante + Passivo Não Circulante

SG =

Ativo Total

Passivo Circulante + Passivo Não Circulante

LC =

Ativo Circulante

Passivo Circulante

9.25. Caso a empresa apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido, para fins de habilitação, **patrimônio líquido mínimo 10% (dez por cento) do valor total estimado da contratação para o período de doze meses.**

9.26. Os indicadores fixados acima deverão ser atingidos em cada um dos dois últimos exercícios sociais, sob pena de inabilitação;

9.27. Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos;

9.28. Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped.

9.29. O atendimento dos índices econômicos previstos neste termo de referência deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.

9.30. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação/contratação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.

Qualificação Técnica

9.31. Declaração de que o fornecedor tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da contratação.

9.31.1. Essa declaração poderá ser substituída por declaração formal assinada pelo responsável técnico do interessado acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação.

Qualificação Técnico-Operacional

9.32. Comprovação de aptidão para execução de serviço de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio de apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou provado, ou regulamente emitidos pelo conselho profissional competente, quando for o caso.

**9.32.1. Para fins de comprovação de que trata este subitem, a licitante deverá apresentar demonstração de execução das atividades correspondentes a, no mínimo, 40% da estimativa de custo anual do serviço definido para a presente contratação, o que corresponde a R\$ 750.096,17 (setecentos e cinquenta mil e noventa e seis reais e dezessete centavos).**

9.32.3. Será admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo, a apresentação e o somatório de diferentes atestados executados de forma concomitante.

9.32.4. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial da empresa licitante.

9.32.5. Atestado que demonstre que o licitante tenha executado serviços similares ao objeto da licitação, em períodos sucessivos ou não, por um prazo mínimo de 3 (três) anos.

9.32.6. O licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, nota fiscal emitida em decorrência do contrato, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

9.32.7. A licitante PODERÁ adotar o Anexo I.G como "Modelo de Atestado de Capacidade Técnica", não sendo o seu uso, contudo, obrigatório. Contudo, o atestado deve demonstrar os requisitos postos acima, sob pena de recusa da proposta.

9.32.8. Será feita a Prova de Conceito para avaliação dos requisitos da plataforma web, conforme item 4 deste Termo de Referência. O não atendimento aos requisitos descritos no Anexo I.D deste Termo de Referência importará em recusa da proposta.

### **Disposições gerais sobre habilitação**

9.33. Quando permitida a participação na licitação/contratação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

9.34. Na hipótese de o fornecedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para assinatura do contrato ou da ata de registro de preços ou do aceite do instrumento equivalente, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

9.35. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

9.36. Se o fornecedor for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

9.37. Serão aceitos registros de CNPJ de fornecedor matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

### **Documentação complementar para cooperativas**

9.38. Caso admitida a participação de cooperativas, será exigida a seguinte documentação complementar:

9.38.1 A relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão o contrato, com as respectivas atas de inscrição e a comprovação de que estão domiciliados na localidade da sede da cooperativa, respeitado o disposto nos arts. 4º, inciso XI, 21, inciso I e 42, §§2º a 6º da Lei n. 5.764, de 1971;

9.38.2. A declaração de regularidade de situação do contribuinte individual – DRSCI, para cada um dos cooperados indicados;

9.38.3. A comprovação do capital social proporcional ao número de cooperados necessários à prestação do serviço;

9.38.4. O registro previsto na Lei n. 5.764, de 1971, art. 107;

9.38.5. A comprovação de integração das respectivas quotas-partes por parte dos cooperados que executarão o contrato;

9.38.6. Os seguintes documentos para a comprovação da regularidade jurídica da cooperativa:

9.38.6.1. ata de fundação;

9.38.6.2. estatuto social com a ata da assembleia que o aprovou;

9.38.6.3. regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembleia;

9.38.6.4. editais de convocação das três últimas assembleias gerais extraordinárias;

9.38.6.5. três registros de presença dos cooperados que executarão o contrato em assembleias gerais ou nas reuniões seccionais;

9.38.4.6.6. ata da sessão que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da contratação; e

9.38.6.7. última auditoria contábil-financeira da cooperativa, conforme dispõe o art. 112 da Lei n. 5.764, de 1971, ou uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador.

## 10. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

10.1. O custo estimado total da contratação, que é o máximo aceitável, é de **9.376.202,11 (nove milhões, trezentos e setenta e seis mil, duzentos e dois reais e onze centavos)**, conforme custos unitários apostos na **tabela contida no item 1.1 acima**.

## 11. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

11.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União.

11.2. O detalhamento das despesas decorrentes da presente contratação será informada no Edital.

## 12. DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1. As informações contidas neste Termo de Referência não são classificadas como sigilosas.

VITÓRIA/ES, 29 DE MAIO DE 2026.

## 13. ANEXO I

ANEXO I.A - Estudos Técnicos Preliminares (ETP)

ANEXO I.B - Cesta Inicial de Itens

ANEXO I.C - Aplicação Web

ANEXO I.D - Prova de Conceito

ANEXO I.E - Modelo de Proposta

ANEXO I.F - Termo de Proteção de Dados Pessoais

ANEXO I.G - Modelo de Atestado de Capacidade Técnica

ANEXO I.H - Índice de Medição de Resultados

## 14. ANEXO II

Os anexos são os descritos no item 13 deste Termo de Referência

## 15. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

**CINTHIA SALDANHA LACERDA CUNHA**

Membro da comissão de contratação



*Assinou eletronicamente em 03/06/2026 às 15:29:08.*

**GUSTAVO FREITAS PENA VIEIRA**

Membro da comissão de contratação



*Assinou eletronicamente em 03/06/2026 às 16:54:37.*

**THIAGO MOTHE GUIMARAES**

Membro da comissão de contratação

**HUDSON SILVA VIEIRA**

Membro da comissão de contratação



*Assinou eletronicamente em 03/06/2026 às 17:32:28.*

**VICTORIA LACERDA**

Membro da comissão de contratação



*Assinou eletronicamente em 03/06/2026 às 16:01:34.*



## Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - ANEXO I.A - ETP.pdf (371.99 KB)
- Anexo II - ANEXO I.B - CESTA INICIAL DE ITENS.pdf (3.98 MB)
- Anexo III - ANEXO I.C - APLICACAO WEB (1).pdf (278.42 KB)
- Anexo IV - ANEXO I.D - PROVA DE CONCEITO (1).pdf (181.41 KB)
- Anexo V - ANEXO I.E - MODELO DE PROPOSTA.xlsx - Proposta.pdf (93.35 KB)
- Anexo VI - ANEXO I.F - TERMO DE PROTECAO DE DADOS PESSOAIS (1).pdf (159.97 KB)
- Anexo VII - ANEXO I.G - MODELO DE ATESTADO DE CAPACIDADE TECNICA (2) (1).pdf (151.98 KB)
- Anexo VIII - ANEXO I.H - INDICE DE MEDICAO DE RESULTADOS (1).pdf (250.04 KB)

## UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO/ES

**Estudo Técnico Preliminar 32/2026****1. Informações Básicas**

Número do processo: 23068.015871/2026-96

**2. Descrição da necessidade**

2.1. As aquisições de itens de almoxarifado são feitas, atualmente, na Universidade Federal do Espírito Santo (UFES), mediante licitação por Pregão Eletrônico para Registros de Preços dos itens individualmente, movimentando toda a equipe de planejamento, pregoeiros e servidores que atuam na execução de atas de registros de preços para atuação para a aquisição de itens considerados individualmente e que possuem valores muito baixos.

2.2. Exemplificando, tem-se o Pregão Eletrônico para Registro de Preços nº 90022/2025 (UASG: 153046), cujo objeto é a aquisição de Materiais de Limpeza para a Universidade e no qual continha um total de 24 (vinte e quatro) itens licitados isoladamente. Os itens, que exigiram planejamento específico, aceitação técnica e habilitação de fornecedores específicos eram “copo descartável para água”, cujo valor unitário foi estimado em R\$ 6,74 (seis reais e setenta e quatro centavos), “água sanitária”, com valor de R\$ 3,72 (três reais e setenta e dois centavos) e o álcool etílico, com o custo estimado em R\$ 5,87 (cinco reais e oitenta e sete centavos), dentre outros. O Processo Administrativo/UFES nº 23068.059937/2025-79, no qual correu a referida contratação, foi autuado no dia 24/10/2025 e encaminhado para a efetiva execução da ata de registro de preços no dia 14/04/26, totalizando um trâmite processual superior a 5 (cinco) meses.

2.3. A forma de aquisição desses materiais, portanto, tem-se mostrado **ineficiente**, pois a utilização dos recursos disponíveis não tem ocorrido da forma mais econômica e otimizada para as aquisições.

2.4. Além da burocratização excessiva na aquisição de itens com valores muito baixos, soma-se o fato de que em muitos processos os itens não são totalmente adquiridos no pregão eletrônico, sendo alguns desertos (dada a inviabilidade econômica de a empresa fornecer apenas um item com valor muito baixo) e outros fracassados pela mesma razão apresentada no item deserto (a empresa avalia que compensaria fornecer uma quantidade de itens que, após a disputa, não foi atingida, o que faz com que ela peça desistência da proposta alegando impossibilidade de cumprimento da obrigação) ou até mesmo porque as empresas não cumprem os requisitos técnico/jurídicos/econômicos regularmente exigidos nas licitações tradicionais e até mesmo nas contratações diretas.

2.5. Cita-se como exemplo O Pregão Eletrônico nº 90027/2025 (UASG: 153046), cujo objeto é a aquisição Materiais de Manutenção de Bens Móveis e Imóveis, tramitado no Processo Administrativo UFES nº 23068.035425/2025-17, e que possuía um total de 140 (cento e quarenta) itens, desses 47 (quarenta e sete) itens foram fracassados ou desertos. O percentual de sucesso da compra foi de 66,43% (sessenta e seis inteiros e quarenta e três décimos por cento).

2.6. Considerando-se o percentual de sucesso das aquisições, individualmente feitas por pregão eletrônico para registros de preços, conclui-se que a **eficácia** tem sido comprometida, tendo em vista que as metas e objetivos pretendidos com o pregão é a aquisição do produto final, que será utilizado nas atividades-fim desta Instituição de Ensino, e que um percentual de 33,57% (trinta e três inteiros e cinquenta e sete décimos por cento) de fracasso demonstra clara **ineficácia** da forma como a aquisição tem sido feita.

2.7. Além disso, deve-se considerar o impacto que as aquisições desses itens de almoxarifado têm gerado no âmbito da Universidade. Para isso, considera-se como **efetividade** a capacidade de produzir efeitos concretos,

gerar benefícios reais para a comunidade (avaliação externa da atividade de compra, que, neste caso, é realizada pela comunidade de usuários do produtos da UFES). Considerando que as aquisições desses materiais são feitas com base no “menor preço” (o que, por si só, não significa a contratação mais vantajosa) verifica-se significativa insatisfação por parte da comunidade acadêmica, gerando situações como: reclamações da qualidade dos pinceis para quadro branco utilizados em sala de aula, reclamações quanto aos sabonetes líquidos, pilhas que possuem durabilidade curtíssima, bem como necessidade de suspensão das atividades aquáticas, tendo em vista a falta de material (como o cloro e algicida) para a limpeza das piscinas, dentre tantas outras.

2.8. As contratações dos itens de Almoxxarifado têm se mostrado, portanto, **ineficientes, ineficazes e inefetivas**, o que gera a necessidade de buscar novas formas de aquisição desses itens.

2.9. Nessa toada, vislumbra-se o “outsourcing de almoxxarifado virtual” como uma possibilidade de melhoria das aquisições mencionadas acima, de modo que as empresas que fornecem tais serviços fazem a operação logística (recebimento, armazenagem, separação, expedição, distribuição, guarda, inventário e conservação) dos itens de almoxxarifado por meio de uma ferramenta informatizada.

2.10. Assim, tem-se a contratação de serviços de outsourcing para a operação de Almoxxarifado Virtual, sob demanda, integrados a sistema web disponibilizado e implementado pela empresa a ser contratada, visando ao suprimento de materiais pertencentes à natureza de despesa de material de consumo administrativo (despesas de custeio), compreendendo todas as providências necessárias para a sua entrega porta a porta, atendendo às demandas dos campi de Goiabeiras e Maruípe da Universidade Federal do Espírito Santo (UASG 153046).

2.11. O serviço que se pretende contratar deve ser prestado por meio de ferramenta automatizada, a ser disponibilizada e suportada pela Contratada em sua própria infraestrutura, que será acessada e operada pela Contratante via internet, com uso de navegadores disponíveis no mercado.

### 3. Área requisitante

| Área Requisitante                   | Responsável       |
|-------------------------------------|-------------------|
| Diretoria de Materiais e Patrimônio | Renato Dias Fraga |

### 4. Descrição dos Requisitos da Contratação

4.1. Considerando a natureza da contratação, bem como a necessidade de reposição dos itens das famílias incluídas no processo, classifica-se os serviços de outsourcing de almoxxarifado virtual como **serviço comum**, tendo em vista possuir os padrões de desempenho e qualidade que são objetivamente definidos neste documento e no Termo de Referência. Também é definido como **serviço contínuo**, pois os materiais nele inseridos são essenciais para o funcionamento desta Instituição, assim como deve ser fornecido de modo ininterrupto a fim de propiciar a execução das atividades meio e fim da UFES. Tem-se os seguintes requisitos:

- 4.1.1. Contratação do Serviço comum e contínuo feita na modalidade de **Pregão Eletrônico**;
- 4.1.2. O critério de julgamento adotado será o **MAIOR DESCONTO**, como será adianta explicitado.
- 4.1.3. **Vigência contratual de 5 (cinco) anos, prorrogável por igual período**, no interesse da Administração, justificando-se em razão da economia de recursos financeiros e de tempo demandado para a contratação dos itens de almoxxarifado virtual, comparando-se ao modelo que hoje se adota na Universidade, como detalhadamente descrito no item 2 deste ETP. Isto é, realizar nova licitação anualmente para os itens inseridos nesta contratação demandará recursos financeiros indiretos naturalmente gastos na deflagração de um novo processo licitatório, bem como exigirá dedicação de tempo das equipes envolvidas nas contratações, o que pode ser economizado caso haja a prorrogação de contrato que esteja em pleno funcionamento. Soma-se a isso a complexidade do objeto ora licitado, que é a contratação de um serviço em conjunto com um sistema web para a entrega de materiais, de

modo que o planejamento desta compra tem envolvido setores de Tecnologia da Informação, setores de almoxarifado / materiais, setores de planejamento contratual de serviço e setores de execução contratual, o que demonstra a complexidade do objeto.

4.1.4. A contratada deverá operar a plataforma com software de gestão de almoxarifado virtual com interface web intuitiva e acessível ao público em geral.

4.1.5. Os pedidos poderão ser feitos todos os dias do mês, com prazos para entrega definidos em item específico deste Estudo.

4.1.6. O **pedido mínimo mensal**, considerado aquele feito pela soma dos pedidos dos *campi* de Goiabeiras e Maruípe, será de **R\$ 380 (trezentos e oitenta reais)**, conforme justificativa posta abaixo.

4.1.7. A contratada deverá promover o controle de estoque em tempo real, com o registro de entradas e saídas de materiais e atualização instantânea.

4.1.8. Também deverá emitir relatório de gestão, que são os relatórios detalhados sobre movimentações, níveis de estoque e consumo de materiais.

4.1.9. **Alertas de Notificações:** avisos automáticos para reposição de itens quando atingirem níveis mínimos de estoque, correspondente a **20% (vinte por cento) do quantitativo do estoque** estimado.

4.1.10. **Segurança da informação:** o sistema web deverá garantir a segurança dos dados armazenados e em trânsito por meio de mecanismos robustos de criptografia, rotinas automatizadas e periódicas de backup (com testes de restauração documentados) e conformidade integral com a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD - Lei nº 13.709/2018) e com o Marco Civil da Internet (Lei nº 12.965 /2014).

4.1.11. **Propriedade e Soberania dos Dados:** Todos os dados, metadados, logs de transações, cadastros e informações produzidas, processadas ou armazenadas na ferramenta informatizada são de propriedade exclusiva e inalienável da Universidade Federal do Espírito Santo (UFES). É expressamente vedado à Contratada o direito de retenção, comercialização, cessão a terceiros, uso para fins diversos deste contrato ou subordinação do acesso aos dados por parte da Contratante, sob pena de sanções administrativas e judiciais cabíveis.

4.1.12. **Portabilidade e Interoperabilidade:** A ferramenta deverá prover, nativamente e sem custos adicionais para a Administração, funcionalidades que permitam à UFES a exportação total ou parcial dos dados gerados a qualquer tempo durante a vigência contratual. Os dados extraídos deverão ser fornecidos em formatos estruturados, abertos e amplamente compatíveis com os padrões de mercado e interoperabilidade (como .CSV, .JSON ou .XML), de modo a viabilizar a migração ou o consumo por outros sistemas analíticos da instituição.

4.1.13. **Transição Contratual e Encerramento:** Em caso de encerramento da avença contratual por qualquer motivo (término da vigência, rescisão amigável ou unilateral), a Contratada fica obrigada a manter a infraestrutura de extração ativa e garantir à UFES um **prazo de até 90 (noventa) dias corridos**, contados do encerramento formal do contrato, para a exportação e migração integral e consolidada de toda a base histórica de dados. Durante este período de transição, a Contratada não poderá efetuar o apagamento, destruição ou bloqueio de qualquer dado da UFES, devendo realizar o descarte seguro das informações em seus servidores somente após a validação formal e autorização expressa da equipe de fiscalização da UFES.

4.1.11. **Atendimento de pedidos:** processamento de requisições de materiais de forma automatizada, com opção de atendimento manual em casos específicos.

4.1.12. **Suporte de responsável técnico:** responsável técnico designado especificamente para o suporte desta contratação.

4.1.13. A contratada deverá apresentar amostra caso a marca do produto seja divergente das marcas de referência para cada item.

4.1.14. A cesta de itens inicialmente prevista poderá ser alterada em caso de aprovação pelo Gestor e Fiscal do contrato.

## 5. Levantamento de Mercado

5.1. O serviço de outsourcing de Almoxarifado Virtual pode ser fornecido por diversas empresas que já atuam no mercado, inclusive como participantes dos certames licitatórios de outros órgãos públicos, cujo objeto é idêntico ao que se pretende contratar.

Compras.gov.br

Pregão Eletrônico N° 90004/2026

(Lei 14.133/2021)

UASG 154041 - FUNDACAO UNIVERSIDADE DO MARANHAO

Critério julgamento: Menor Preço / Maior Desconto

Modo disputa: Aberto

Contratação homologada

1

SERVIÇO DE ALMOXARIFADO VIRTUAL DE MATERIAL DE CONSUMO E GERENCIAMENTO DE ME...

Homologado

Qtde solicitada:

5910

Valor estimado (unitário)

R\$ 480.0000

Propostas

Histórico de recursos

Os detalhes poderão ser visualizados por fornecedor. Clique para expandir e acesse dados como: proposta, anexo e chat.

44.525.056/0001-35

ME/EPP

Equidade de gênero (Bronze)

Programa de integridade

Desclassificada

BACELAR EMPREENDIMENTOS LTDA

MA

Valor ofertado (unitário)

R\$ 379.5000

Valor negociado (unitário)

R\$ 379.2000

05.340.639/0001-30

Equidade de gênero (Prata)

Programa de integridade

Desclassificada

PRIME CONSULTORIA E ASSESSORIA EM...

SP

Valor ofertado (unitário)

R\$ 380.0000

Valor negociado (unitário)

-

51.475.492/0001-02

ME/EPP

Equidade de gênero (Bronze)

Programa de integridade

Desclassificada

UNITY SOLUCOES E SERVICOS LTDA

DF

Valor ofertado (unitário)

R\$ 385.1100

Valor negociado (unitário)

-

10.757.593/0001-99

Inabilitada

THS TECNOLOGIA INFORMACAO E COM...

DF

Valor ofertado (unitário)

R\$ 440.0000

Valor negociado (unitário)

-

03.746.938/0015-49

Equidade de gênero (Prata)

Programa de integridade

Adjudicada

BRS SUPRIMENTOS CORPORATIVOS S/A

SP

Valor ofertado (unitário)

R\$ 443.9000

Valor negociado (unitário)

R\$ 443.8800

36.578.101/0001-91

PRINCESA DO NORTE RB TRANSPORTES...

GO

Valor ofertado (unitário)


R\$ 467.9900

Valor negociado (unitário)


-


## Acompanhar Contratação

Pregão Eletrônico N° 90017/2025 (SRP) (Lei 14.133/2021)

UASG 201057 - CENTRAL DE COMPRAS - SEGES - ME 

Critério julgamento: Menor Preço / Maior Desconto Modo disputa: Aberto/Fechado

Contratação na etapa de seleção de fornecedores 

 GRUPO 2 | 3 itens  
Sem benefícios ME/EPP  
Aguardando habilitação

Valor estimado (total) R\$ 624.666.530,0000

### Propostas

Os detalhes poderão ser visualizados por fornecedor. Clique para expandir e acesse dados como: proposta, anexo e chat.

|   |  |  |
|---|--|--|
| 05.340.639/0001-30<br>Equidade de gênero (Prata)<br>Programa de Integridade<br>Aceita | PRIME CONSULTORIA E ASSESSORIA EM...<br>SP | Valor ofertado (total) R\$ 462.037.527,3600<br>Valor negociado (total) - |
| 03.746.938/0015-49<br>Equidade de gênero (Prata)<br>Programa de Integridade           | BRS SUPRIMENTOS CORPORATIVOS S/A<br>SP     | Valor ofertado (total) R\$ 462.037.527,3600<br>Valor negociado (total) - |
| 00.905.760/0003-00<br>Equidade de gênero (Prata)<br>Programa de Integridade           | PAPELARIA TRIBUTARIA LTDA<br>GO            | Valor ofertado (total) R\$ 462.037.527,3600<br>Valor negociado (total) - |
| 06.698.091/0005-90<br>Equidade de gênero (Prata)<br>Programa de Integridade           | AUTOPEL AUTOMACAO COMERCIAL E IN...<br>SP  | Valor ofertado (total) R\$ 462.037.527,3600<br>Valor negociado (total) - |
| 04.907.604/0001-77  | FORTPEL COMERCIO DE DESCARTAVEIS ...<br>RS | Valor ofertado (total) R\$ 595.382.075,0000<br>Valor negociado (total) - |
| 10.757.593/0001-99<br>Equidade de gênero (Prata)<br>Programa de Integridade           | THS TECNOLOGIA INFORMACAO E COM...<br>DF   | Valor ofertado (total) R\$ 604.872.490,0000<br>Valor negociado (total) - |
| 56.215.999/0008-17<br>Programa de Integridade   | INFORSHOP SUPRIMENTOS LTDA<br>SP           | Valor ofertado (total) R\$ 611.173.720,0000<br>Valor negociado (total) - |

5.2. Nos termos do art. 5º, inciso IV da IN nº 65 de 07 de julho de 2021, foi feita a pesquisa de preços junto a fornecedores que executam os serviços que se pretende contratar, conforme listagem abaixo:

- BR Supply (<https://www.brsupply.com.br/home/>)
- Sixpel (<https://sixpel.com.br/>)
- Inforshop (<https://inforshop.com.br/escritorio-e-papelaria.html>)
- Fabesul (<https://fabesul.com.br/>)
- Espacial Suprimentos (<https://www.espacial.com.br/>)
- THS Tecnologia (<https://ths.inf.br/>)
- Autopel (<https://www.autopel.com/>)
- Seclien (<https://seclien.com.br/>)
- Atacado Real Suprimentos Corporativos (<https://www.instagram.com/atacadorealvv/>)
- Disma Distribuidora (<https://disma-es.com.br/>)

5.3. O objetivo da pesquisa realizada diretamente com o fornecedor era identificar o valor proposto para a execução do serviço de outsourcing de almoxarifado virtual, com a disponibilização do sistema informatizado, assim como qual seria o fornecimento mínimo necessário para que a proposta fosse exequível, conforme e-mail enviado às empresas.

5.4. Procedeu-se a consulta das empresas fornecedoras da seguinte forma: digitando o objeto a ser contratado no *google*, o site retornou com uma lista de empresas que prestam esses serviços e disponibilizou os seus respectivos contatos. Partindo disso, foi enviado e-mail para as empresas listadas, solicitando orçamento do serviço referenciado acima, bem como solicitando a estimativa de prazo para o retorno com a proposta, dada a complexidade da demanda. Tendo-se aguardado prazo razoável, apenas uma empresa retornou com a proposta, conforme juntado na sequencial nº 18 do Processo Digital de Aquisições nº 23068.015871/2026-96.

5.5. Considerando a inviabilidade de estimar preços com apenas uma proposta referenciada, **a pesquisa diretamente com o fornecedor foi totalmente desconsiderada para fins de estimar preços desta contratação**, mas manteve-se o registro nos autos por força do art. 5º, §2º, inciso IV da Instrução Normativa nº 65/2021.

5.6. Sendo assim, para que fosse possível estimar o valor do serviço a ser cobrado pela empresa na terceirização da logística de almoxarifado, identificou-se que existem 2 (duas) formas, a saber: (1) calcula-se o custo que o órgão público possui para executar diretamente o serviço indicado, englobando tanto o processo licitatório como a execução contratual, os prejuízos suportados e todos os fatores diretos ou indiretos que influenciam no dispêndio econômico para a aquisição desses materiais; (2) Partindo-se das taxas de ajuste ou taxas de administração já contratados em outros pregões eletrônicos, é possível estabelecer uma média dos percentuais calculados, considerando-se serviços mais similares possíveis (dado que cada órgão personaliza sua contratação de acordo com a demanda local).

5.7. Seria inviável efetivar o cálculo descrito no item 1 acima, tendo em vista que muitos dos custos relacionados ao serviço de almoxarifado no âmbito da instituição são de difícil demonstração em termos monetários. Por essa razão, adotou-se o método descrito no item 2 acima, a fim de estimar a TAXA DE AJUSTE do serviço.

5.8. Para esclarecimento dos termos utilizados nesta contratação, tem-se como **taxa de ajuste a remuneração paga à empresa contratada pela disponibilização do sistema informatizado e toda logística envolvida no processo de fornecimento de materiais, incluindo o frete, impostos e demais encargos considerados essenciais para a existência de uma empresa e para a correta prestação dos serviços.**

5.9. Nesse sentido, a pesquisa para identificação da taxa de ajuste foi realizada de acordo com os preceitos da Instrução Normativa SEGES/ME nº 65, de 7 de julho de 2021, que orienta o procedimento administrativo para estimativas de preços no setor público, observando em especial os seguintes dispositivos:

Art. 3º A pesquisa de preços será materializada em documento que conterá, no mínimo:

IV - série de preços coletados;

VI - justificativas para a metodologia utilizada, em especial para a desconsideração de valores inconsistentes, inexequíveis ou excessivamente elevados, se aplicável;

Art. 4º Na pesquisa de preços, sempre que possível, deverão ser observadas as condições comerciais praticadas, incluindo prazos e locais de entrega, instalação e montagem do bem ou execução do serviço, quantidade contratada, formas e prazos de pagamento, fretes, garantias exigidas e marcas e modelos, quando for o caso, observadas a potencial economia de escala e as peculiaridades do local de execução do objeto.

Art. 5º A pesquisa de preços para fins de determinação do preço estimado em processo licitatório para a aquisição de bens e contratação de serviços em geral será realizada mediante a utilização dos seguintes parâmetros, empregados de forma combinada ou não:

II - contratações similares feitas pela Administração Pública, em execução ou concluídas no período de 1 (um) ano anterior à data da pesquisa de preços, inclusive mediante sistema de registro de preços, observado o índice de atualização de preços correspondente;

Art. 6º Serão utilizados, como métodos para obtenção do preço estimado, a média, a mediana ou o menor dos valores obtidos na pesquisa de preços, desde que o cálculo incida sobre um conjunto de três ou mais preços, oriundos de um ou mais dos parâmetros de que trata o art. 5º, desconsiderados os valores inexequíveis, inconsistentes e os excessivamente elevados.

5.10. Com base nas buscas realizadas no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) **coletou-se informações sobre taxas de ajuste contratadas, após disputa em Pregão Eletrônico, cujo objeto era semelhante e a cesta de itens também era composta por itens de almoxarifado.** Os arquivos relativos aos pregões eletrônicos tomados como referência para a estimativa da taxa de ajuste estão disponibilizados como anexo a este Estudo Técnico Preliminar.

5.11. Da coleta de informações acima, tem-se resumidamente o que se segue:

| Edital de PE nº       | UASG   | Órgão                                     | Taxa de Ajuste Contratada | Link para Acesso à Contratação                          |
|-----------------------|--------|---|---------------------------|---|
| Edital nº 90001 /2025 | 926526 | Conselho Regional do Rio Grande do Norte  | 25%                       | coren.rn.gov.br/Old_files/licitacoes.php                |
| Edital nº 90004 /2026 | 154041 | Fundação Universidade do Maranhão         | 10,970%                   | https://pncp.gov.br/app/editais/06279103000119 /2026/4  |
| Edital nº 90015 /26   | 925866 | Tribunal de Justiça do Estado do Amazonas | 17,74%                    | https://pncp.gov.br/app/editais/04812509000190 /2026/23 |
| Edital nº 90007 /2026 | 925942 | Tribunal de Justiça do Estado do Pará     | 9,98%                     | https://pncp.gov.br/app/editais/04567897000190 /2026/12 |

5.12. Considerando as taxas de ajustes contratadas nos órgãos públicos indicados acima, tem-se que a **média entre elas é de 15,92%, sendo esta a taxa de ajuste a ser considerada nesta contratação.**

## 6. Descrição da solução como um todo

### 6.1. ASPECTOS GERAIS DA CONTRATAÇÃO

6.1.1. A realização da licitação será feita na modalidade **Pregão Eletrônico do tipo maior desconto**, com a contratação de serviço de solução integrada de logística, compreendendo a disponibilização de plataforma tecnológica que possibilite a realização, o controle e a gestão dos pedidos, bem como os mecanismos para o gerenciamento do consumo e demanda, e o fornecimento, sob demanda, de materiais de consumo com entrega porta a porta, para atendimento dos *campi* de Goiabeiras e Maruípe.

6.1.2. A contratação envolve 3 (três) elementos principais: (1) contratação de uso e personalização de sistema *web* mantido pela contratada; (2) manutenção de estoque, pela contratada, para abastecimento das necessidade dos *campus* de Goiabeiras e Maruípe, *just in time*; (3) logística para a transferência física do item até o usuário solicitante (porta a porta).

6.1.3. Cada unidade solicitante da UFES possuirá um usuário cadastrado para efetivar a inserção da demanda no sistema da contratada (**usuário solicitante**) e um usuário que aprovará a demanda inserida pelo usuário solicitante (**usuário aprovador - gestor local do recurso**). O fiscal ou gestor do contrato indicará um **usuário administrador** que fará um controle macro das solicitações efetuadas pelos usuários solicitantes e aprovadas pelo usuário aprovador.

6.1.4. Uma vez realizada a solicitação no sistema da contratada, a empresa possui uma data máxima para a entrega, como estabelecido no item 6.2, abaixo.

6.1.5. E, caso haja intercorrência, a empresa possui um tempo máximo para correção.



6.2. PRAZOS DE ENTREGA

- 6.2.1. Para a entrega dos pedidos pelos usuários solicitantes, a empresa deverá respeitar o prazo máximo de entrega abaixo indicado.
- 6.2.2. A contagem dos prazos máximos para entrega considerará como termo inicial a aprovação do pedido pelo "usuário aprovador" responsável e respectivo envio pelo sistema para a empresa. Assim, é irrelevante a data da solicitação para a contagem do prazo referido.

| CAMPUS               | Solicitação aprovada e repassada do dia 1º ao dia 15 de cada mês      | Solicitação aprovada e repassada do dia 16 ao último dia do mês              | Solicitação de material personalizado (bordado, placa para patrimônio, dentre outros) aprovada e repassada   |
|----------------------|---|--|--|
| Maruípe e Goiabeiras | Entrega até o último dia do mês da aprovação e repasse da solicitação | Entrega até o dia 15 do mês subsequente à aprovação e repasse da solicitação | Entrega a ser acordada com a contratada em fase de execução contratual, não podendo ser superior a 25 (vinte e cinco) dias úteis da aprovação e repasse da solicitação |

6.3. PEDIDO MÍNIMO

- 6.3.1. Considera-se que um pedido mínimo de baixo valor pode gerar uma quantidade maior de entregas, aumentando o custo logístico da empresa. Em contrapartida, um pedido mínimo de alto valor pode gerar ônus de difícil execução por parte da UFES, bem como desnatura a lógica *just in time* da contratação.
- 6.3.2. O fundamento para o pedido mínimo aqui colocado encontra-se no ETP nº 39/2024 da Central de Compras, documento que possui similaridade de objeto com a presente contratação, bem como não encontra-se desatualizado, adotando-se, portanto, a fundamentação *per relationem*, abaixo transcrita:

"DO PEDIDO MÍNIMO

36. Na contratação em vigor, os valores de pedidos mínimos foram definidos após reuniões com as empresas, observando a correlação entre suas expectativas com o que se esperava do projeto, conforme registrado sob os docs. SEI (4651215) e (7533044) no respectivo processo.
37. Considerou-se que um pedido mínimo de baixo valor poderia gerar uma quantidade maior de entregas, aumentando o custo logístico da empresa. Em contrapartida, um pedido mínimo de alto valor desnatura a lógica *just in time* do projeto.
38. Além do fator quantidade de entregas, fora verificada a razoabilidade de criação de pedidos que sequer arcariam com o valor do transporte, uma vez que, com base nas informações do mercado, as empresas de logística normalmente aplicam um valor de frete mínimo. Assim, caso se permitisse a criação de pedidos de baixo valor agregado, mas de alto custo, tal fato afastaria licitantes, logo, a concorrência, reduzindo a margem de redução da taxa de ajuste.
39. Então, tendo por consideração as informações das empresas entrevistadas, e da mesma forma que os prazos de entrega dos pedidos, também foram levadas em consideração características das regiões em que ocorrerão as entregas para a definição dos valores mínimos dos pedidos.
40. Assim, tendo em vista as características de cada região, foram estabelecidos os valores para os pedidos mínimos como se segue:
- (...)
41. Considerando que durante a execução contratual não houve intercorrências em razão desses valores, optou-se apenas por realizar a sua correção monetária, aplicando-se o índice IPCA acumulado para o período da contratação até o momento da conclusão da elaboração deste Estudo (02/2021 a 10 /2024), ficando estabelecidos assim os novos valores:

| REGIÃO       | PEDIDO MÍNIMO |
|--------------|---------------|
| NORTE        | R\$ 630,00    |
| NORDESTE     | R\$ 630,00    |
| CENTRO-OESTE | R\$ 380,00    |
| SUDESTE      | R\$ 380,00    |
| SUL          | R\$ 380,00    |

42. Para a correção dos valores, foi utilizada a Calculadora do Cidadão do Banco Central do Brasil, disponível no sítio: <https://www3.bcb.gov.br/CALCIDADAO/publico/exibirFormCorrecaoValores.do?method=exibirFormCorrecaoValores&aba=1>. Os valores obtidos se encontram nos docs. SEI 47277752 e 47277829 e foram arredondados.

43. Os valores dos Pedidos Mínimos serão corrigidos, aplicando-se o IPCA (Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo), após o interregno de um ano, contado da data de assinatura do contrato e independentemente de pedido do contratado.

44. Essa correção visa minimizar os efeitos da inflação sobre os serviços contratados para evitar defasagem, mantendo os valores praticáveis no decorrer da contratação, tendo em vista o prazo de vigência contratual, que será de 5 anos, podendo se prolongar por até 10 anos, nos termos da Lei n.º 14.133/2021."

6.3.3. Assim, o **pedido mínimo será de R\$ 380,00 (trezentos e oitenta reais)**.

6.3.4. Os valores do pedido mínimo serão **corrigidos pelo IPCA (índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo), após o interregno de 1 (um) ano, contado da data da assinatura do contrato e independentemente de pedido do contratado**.

#### 6.4. PROCESSO DE INCLUSÃO OU ALTERAÇÃO DE ITENS

6.4.1. Um dos grandes destaques do Almoxarifado Virtual é sua flexibilidade quanto aos itens que são fornecidos à Contratante. Conforme a variabilidade de necessidade destes, é possível incluir novos itens para o atendimento das demandas.

6.4.2. Diferentemente de um registro de Preços, por exemplo, o Almoxarifado Virtual não possui uma relação fixa, nem uma quantidade máxima determinada de consumo. O que se deve verificar, contudo, é a capacidade de fornecimento por parte da contratada, que depende de um prazo razoável para estabelecer seus estoques e prestar o atendimento.

6.4.3. Dessa feita, foram estipuladas quatro situações:

I - A contratante busca inserir um novo item;

II - A contratante determina a troca de um item já em fornecimento;

III - A contratada solicita a permissão de troca de um item fornecido por outro com as mesmas especificações e preço do inicialmente acordado; ou

IV - A contratada solicita a permissão de troca de um item fornecido por outro com especificações e/ou preço diferente do inicialmente acordado.

6.4.4. Em cada caso, foi estipulado um prazo diferente, baseado na contratação realizada pela Central de Compras. Assim, foi estipulado que, quando a empresa precisa incluir um novo item em seu mix de

produtos, necessitando localizar um novo fornecedor para o atendimento de inclusão do material ou, quando seu estoque precisa ser preparado para a demanda futura, será concedido um prazo de 60 (sessenta) dias, contados da data da notificação de inclusão.

6.4.5. Nas situações que o item anteriormente fornecido não esteja a contento em qualidade ou qualquer outro motivo que impeça o seu bom uso pela Contratante, a contratada terá um prazo de 30 (trinta) dias para a troca do material.

6.4.6. Entretanto, quando a contratada que solicita a troca do insumo, haja vista a ocorrência de um preparo anterior e sendo mantidas as características e o preço do item já disponibilizado, a empresa deverá realizar essa ação em até 15 (quinze) dias da data da autorização da contratante para a realização da troca.

6.4.7. Por fim, tendo em vista questões de desabastecimento de um item com determinadas características, pode-se fazer necessário trocar as especificações e uma possível revisão do preço. Nesses casos, a contratada também terá **15 (quinze) dias** para fornecer esse novo insumo, contados da data do aceite do novo preço.

6.4.8. Contudo, verificando a versatilidade do mercado e os vários fatores que podem incidir e causar flutuações de preços ou estoques, os prazos acima referendados poderão ser prorrogados, caso a contratante verifique a necessidade.

6.4.9. Não obstante as disposições acima, o processo de inclusão de itens no contrato dependerá de prévia solicitação formal e estará condicionada à análise e aprovação do gestor ou fiscal do contrato.

6.4.10. O Termo de Referência e seus anexos detalharão melhor as rotinas da execução da contratação.

## 7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

7.1. Foi emitido do sistema SIE/UFES o relatório nº 06.05.99.63, onde contém os itens que foram vinculados a algum processo digital de aquisição no âmbito da Universidade, nos últimos 5 (cinco) anos: 2021, 2022, 2023, 2024 e 2025.

7.2. Após um primeiro tratamento dos dados, que consistiu em unir os consumos dos anos referenciados, bem como juntar itens idênticos, obteve-se a planilha que se encontra no **Anexo II deste Estudo**.

7.3. Partindo desses dados iniciais, foi feita a seleção de famílias que estão relacionadas ao almoxarifado, excluindo-se os itens que, mesmo relacionado ao objeto desta contratação, não possuíam solicitação expressiva para inserção em contrato de fornecimento contínuo como é o caso desta demanda.

7.4. Para se estimar o quantitativo, considerou-se a demanda total dos 5 (cinco) anos analisados, tendo em representar em números reais o consumo dos itens no âmbito da UFES.

## 8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 9.376.202,11

8.1. A estimativa do valor da contratação foi feita com a junção em 2 (dois) preços, a saber: (1) **o valor estimado para os itens que serão fornecidos no contrato** (em Anexo I.B do Termo de Referência), cujo

preço corresponde ao somatório do preço unitário estimado do item, multiplicado pelo quantitativo quinquenal (60 meses); (2) E a **taxa de ajuste**, correspondente ao percentual estimado para a taxa de administração a ser pago à empresa pela execução dos serviços.

8.2. A composição dos itens iniciais da contratação (Anexo I.B do Termo de Referência) foi feita com base nos itens solicitados e vinculados a processo digital de aquisição da UFES nos últimos cinco anos, como elucidado no item 7 deste Estudo Técnico Preliminar.

8.3. Os itens que possuem maior criticidade quanto ao uso no âmbito da Instituição foram destacados para identificação de marca de referência, a fim de garantir que a contratação do serviço seja feita pela proposta mais vantajosa, considerando a durabilidade do produto a ser adquirido.

8.4. Cada item que compõe a cesta Inicial foi precificado com base em pesquisa de preços realizada no Portal de Compras do Governo ([compras.gov](http://compras.gov)) e com a observância dos parâmetros do art. 5º da IN nº 67 de 7 de julho de 2021. Os itens destacados com marca de referência foram precificados com os valores relativos às marcas indicadas, inserindo-se no próprio sistema de compras do Governo Federal as buscas feitas em sites especializados, registrando-se ao fim a data e horário da busca, o site pesquisado e o link de acesso, juntando-se também como anexo o *print* da tela da busca e coletando o preço proposto, para fins de composição do valor estimado, conforme comprova o Anexo III deste Estudo Técnico Preliminar.

8.5. Assim, multiplicando-se o preço total dos itens à taxa de ajuste, tem-se **R\$ 9.376.202,11** (nove milhões, trezentos e setenta e seis mil, duzentos e dois reais e onze centavos), valor total estimado da contratação.

## 9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

9.1 O objeto não possui características divisíveis pois depende de processos integrados de atendimento global, de forma que sua ramificação possa garantir uma prática mais competitiva de preços e agregar simultaneamente os serviços à todas as unidades a serem atendidas, evitando-se eventuais faltas de controle na constituição e formação processual.

9.2 Além disso, o não parcelamento da solução se apresenta mais viável também em termos econômicos, visto abarcar um maior volume de serviços permite ao fornecedor oferecer uma proposta mais vantajosa à Administração, que perceberá, então, a economia de escala.

## 10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não há contratação correlata ou interdependente.

## 11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A contratação ora solicitada consta como inserida no planejamento da instituição por meio do DFD nº 122/2026, anexo ao Processo Digital de Aquisições nº 23068.015871/2026-96, tendo sido vinculado à contratação nº 117/2026 no PCA 2026.

## 12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

12.1. Melhoria na Gestão de Estoque

a. Controle Preciso de Inventário:

- Possibilidade de atualização em Tempo Real: Registros precisos de entradas e saídas de materiais, permitindo uma visão clara e atualizada dos níveis de estoque.

- Redução de Erros Manuais: Minimização de erros humanos na gestão de inventário através da automação dos processos de registro e controle.

#### 12.2. Relatórios Detalhados:

- Relatórios Personalizados: Geração de relatórios detalhados sobre consumo, reposição e níveis de estoque, facilitando a tomada de decisões informadas.

- Análise de Consumo: Ferramentas de análise que ajudam a entender padrões de consumo e prever necessidades futuras.

#### 12.3. Eficiência Operacional

##### a. Agilidade no Atendimento de Pedidos:

- Processamento Rápido: Redução do tempo necessário para atender pedidos de materiais, garantindo que os departamentos recebam os recursos de forma mais rápida e eficiente.

- Automação: Automação do processamento de pedidos, liberando tempo dos funcionários para outras tarefas estratégicas.

##### b. Redução de Tempo e Esforço:

- Eliminação de Processos Manuais: Diminuição do trabalho manual associado à gestão de estoque, resultando em maior eficiência operacional.

- Simplificação de Procedimentos: Procedimentos simplificados para requisição, aprovação e distribuição de materiais.

#### 12.4. Redução de Custos

##### a. Economia com Espaço Físico:

- Otimização de Espaço: Liberação de espaços anteriormente ocupados por estoques físicos, possibilitando seu uso para outras finalidades.

- Redução de Desperdícios: Menor quantidade de materiais obsoletos ou perdidos, devido a um controle mais eficiente.

##### b. Diminuição de Custos Operacionais:

- Redução de Mão de Obra: Necessidade reduzida de pessoal para a gestão de estoques, graças à automação dos processos.

- Custo de Reposição: Melhoria na previsão de necessidade de reposição, evitando compras excessivas ou desnecessárias.

#### 12.5. Transparência e Controle

##### a. Rastreabilidade:

- Histórico Completo: Registro detalhado de todas as movimentações de estoque, proporcionando uma rastreabilidade completa.

- Auditoria Facilmente Executável: Facilidade na execução de auditorias internas e externas, graças à transparência nos registros.

##### b. Responsabilidade e Atribuição:

- Responsabilidade Claramente Definida: Definição clara de responsabilidades para cada movimentação de estoque, aumentando a responsabilidade dos envolvidos.

- Controle de Acesso: Controle de acesso baseado em perfis de usuários, garantindo que apenas pessoas autorizadas possam realizar certas operações.

#### 12.6. Melhoria no Atendimento Interno

##### a. Satisfação dos Usuários:

- Disponibilidade de Materiais: Garantia de que os materiais necessários estarão disponíveis quando requisitados, aumentando a satisfação dos departamentos.
- Comunicação Eficiente: Melhor comunicação entre o almoxarifado e os departamentos requisitantes, facilitando a coordenação.

##### b. Suporte às Atividades Acadêmicas e Administrativas:

- Continuidade das Atividades: Suporte contínuo e eficiente às atividades acadêmicas e administrativas, sem interrupções devido à falta de materiais.
- Flexibilidade e Adaptação: Capacidade de adaptação rápida a mudanças nas necessidades dos usuários, proporcionando maior flexibilidade na gestão de recursos.

#### 12.7. Sustentabilidade

##### a. Uso Eficiente de Recursos:

- Redução de Desperdícios: Melhor gestão de estoque que resulta em menor desperdício de materiais.
- Consumo Responsável: Promoção de um consumo mais consciente e responsável de recursos.

##### b. Impacto Ambiental:

- Redução de Resíduos: Diminuição da quantidade de resíduos gerados pela obsolescência de materiais.
- Práticas Sustentáveis: Implementação de práticas sustentáveis na gestão de materiais de expediente.

### 13. Providências a serem Adotadas

13.1. Após a contratação e prazo definido para a customização do software personalizado para a UFES, a empresa contratada tem o **prazo de 7 (sete) dias úteis (prorrogável por igual período a pedido da contratada)**, a contar da assinatura do contrato ou a partir de comunicação de cronograma de implantação informado pela CONTRATANTE, para realizar o treinamento dos usuários que administrarão o sistema.

13.2. Quando o sistema estiver disponível, a PROAD/UFES nomeará os “usuários solicitantes” e “usuários aprovadores”, fornecendo login e senha para acesso ao sistema. Será designado também um “usuário administrador”, que será um servidor da DMP/PROAD/UFES.

13.3. A contratante encaminhará à contratada a relação de “usuários solicitantes”, “usuários aprovadores” e “usuário administrador”, bem como LOCAIS DE ENTREGA para serem cadastrados no sistema fornecido.

13.4. Os pedidos de fornecimento serão realizados por “usuários solicitantes”, cadastrados no sistema web da contratada.

13.5. O pedido se inicia com a confecção do carrinho de compras pelo “usuários solicitantes”. Após a finalização do carrinho pelo “usuários solicitante”, o “usuários aprovador” avaliará o pedido.

13.6. Após a aprovação do pedido, a contratada o separa e realiza a entrega.

13.7. A entrega se dará em dias úteis, de segunda a sexta-feira, das 8h às 17h, horário local. **O horário e dia exatos da entrega deverá ser acordado entre a CONTRATADA e o usuário solicitante, que, por sua vez,**

**deverá disponibilizar o número de telefone para a definição da entrega.** Durante esse período, o setor do usuário solicitante deverá receber os pedidos no LOCAL DE ENTREGA registrado e realizar a distribuição interna.

13.8. Após a entrega, o “usuários solicitante” deverá conferir os produtos e realizar o ateste, o ateste parcial ou o conteste do pedido no sistema da contratada.

13.9. O sistema será gerenciado pelo “usuário administrador”, que é servidor indicado pela DMP/PROAD/UFES.

## 14. Possíveis Impactos Ambientais

### 14.1. Sustentabilidade

#### a. Uso Eficiente de Recursos:

- Redução de Desperdícios: Melhor gestão de estoque que resulta em menor desperdício de materiais.
- Consumo Responsável: Promoção de um consumo mais consciente e responsável de recursos.

#### b. Impacto Ambiental:

- Redução de Resíduos: Diminuição da quantidade de resíduos gerados pela obsolescência de materiais.
- Práticas Sustentáveis: Implementação de práticas sustentáveis na gestão de materiais de expediente.

## 15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

### 15.1. Justificativa da Viabilidade

A contratação do Almoxarifado Virtual terá diversos benefício para a UFES, incluindo a gestão mais eficiente e transparente, redução de custos operacionais, maior qualidade nos itens de suprimentos em geral, garantindo-se o cumprimento do princípio da proposta mais vantajosa para a Administração, bem como a satisfação dos usuários. Ainda, o suprimento contínuo de itens que são utilizados para as atividades acadêmica e administrativas da Universidade promoverá uma maior eficiência e eficácia das atividades-fim da Instituição.

A contratação gerará melhor aproveitamento dos servidores envolvidos na área de compras da UFES.

A solução também promoverá práticas mais sustentáveis, contribuindo para a responsabilidade ambiental da Instituição.

## 16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

**CINTHIA SALDANHA LACERDA CUNHA**

Membro da comissão de contratação



Assinou eletronicamente em 29/05/2026 às 15:40:02.

**GUSTAVO FREITAS PENA VIEIRA**

Membro da comissão de contratação



*Assinou eletronicamente em 29/05/2026 às 15:48:33.*

**THIAGO MOTHE GUIMARAES**

Membro da comissão de contratação

**HUDSON SILVA VIEIRA**

Membro da comissão de contratação



*Assinou eletronicamente em 29/05/2026 às 16:20:36.*



## Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - Levantamento de Mercado – estimativa de taxa de ajuste.pdf (12.88 MB)
- Anexo II - Planilha de estimativa de quantidades a serem contratadas.pdf (866.97 KB)
- Anexo III - Pesquisa de Preços dos itens que compõem a cesta inicial de itens.pdf (7.04 MB)



**Universidade Federal do Espírito Santo**  
**Pró-Reitoria de Administração**  
**Diretoria de Materiais e Patrimônio**  
Divisão de Elaboração de Compras

**ANEXO I.B - CESTA INICIAL DE ITENS**

| <b>Nº</b> | <b>FAMÍLIA</b>                      | <b>PRODUTO</b>   | <b>UNIDA<br/>DE DE<br/>MEDID<br/>A</b> | <b>QTD<br/>ESTIMAD<br/>A 60<br/>MESES</b> | <b>PREÇO<br/>UNITÁRI<br/>O</b> | <b>PREÇO<br/>TOTAL DO<br/>ITEM<br/>(UNITÁRIO<br/>X QTD<br/>ESTIMADA)<br/>- TAXA DE<br/>AJUSTE DE<br/>0%</b> | <b>PREÇO<br/>UNITÁRI<br/>O COM<br/>TAXA DE<br/>AJUSTE<br/>(15,92%)</b> | <b>PREÇO<br/>TOTAL DO<br/>ITEM COM<br/>A TAXA DE<br/>AJUSTE<br/>(15,92%)</b> |
|-----------|-------------------------------------|--|--|---|--------------------------------|---|--|--|
| <b>1</b>  | Acondicionam<br>ento e<br>embalagem | SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE MEDINDO 30CMX40CM.<br>ROLO COM 500 UNIDADES. Marcas de Referência: SanDisk,<br>Kingston, Multilaser, Adata  | Rolo                                   | 82  | R\$ 34,39                      | R\$ 2.819,98  | R\$ 39,86  | R\$ 3.268,92   |
| <b>2</b>  | Acondicionam<br>ento e<br>embalagem | SACO, MATERIAL: POLIETILENO; COR: INCOLOR;<br>CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: LISO, ATÓXICO,<br>INODORO, FECHAMENTO TIPO ZIP LOCK; ALTURA: 14 CM,<br>LARGURA: 10 CM. PACOTE COM 100 UNIDADES. Marcas de<br>Referência: Ziploc, NZB embalagens, Asterplas, Rizzo Embalagens | Pacote                                 | 25  | R\$ 14,19                      | R\$ 354,75  | R\$ 16,45  | R\$ 411,23   |



**Universidade Federal do Espírito Santo**  
**Pró-Reitoria de Administração**  
**Diretoria de Materiais e Patrimônio**  
Divisão de Elaboração de Compras

|   |                              |  |         |      |           |                |           |                |
|---|------------------------------|--|---------|------|-----------|----------------|-----------|----------------|
| 3 | Acondicionamento e embalagem | SACO PLÁSTICO DE LIXO COM CAPACIDADE DE: 100 LITROS, COR: PRETA, LARGURA: 75 CM, ALTURA: 105 CM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: PEÇA ÚNICA/SUPORTA 20KG/IDENTIFICADO/ETIQUETADO, ESPESSURA: 0,10 MM, APLICAÇÃO: COLETA DE LIXO, MATERIAL: POLIETILENO ALTA DENSIDADE - PACOTE COM 100 UNIDADES. | Pacote  | 4940 | R\$ 27,16 | R\$ 134.170,40 | R\$ 31,48 | R\$ 155.530,33 |
| 4 | Acondicionamento e embalagem | SACO PLÁSTICO PARA COLETA DE LIXO COM 30 LITROS DE CAPACIDADE, ESPESSURA DE 6 MI, EM RESINA TERMOPLÁSTICA VIRGEM OU RECICLADA, LARGURA DE 59 CM, ALTURA MÍNIMA DE 62 CM. EMBALAGEM COM 100 UNIDADES. COR PRETA.  | Unidade | 574  | R\$ 11,94 | R\$ 6.853,56   | R\$ 13,84 | R\$ 7.944,65   |
| 5 | Acondicionamento e embalagem | SACO PLÁSTICO PARA COLETA DE LIXO COM 50 LITROS DE CAPACIDADE, ESPESSURA DE 6 MI, EM RESINA TERMOPLÁSTICA VIRGEM OU RECICLADA, LARGURA DE 63 CM, ALTURA MÍNIMA DE 80 CM. EMBALAGEM COM 100 UNIDADES. COR PRETA.  | Pacote  | 1900 | R\$ 13,41 | R\$ 25.479,00  | R\$ 15,54 | R\$ 29.535,26  |
| 6 | Acondicionamento e embalagem | SACO PLÁSTICO; APLICAÇÃO: PARA COLETA DE LIXO; CAPACIDADE: 20 LITROS; MATERIAL: EM RESINA TERMOPLÁSTICA VIRGEM OU RECICLADA; COR: BRANCA; CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: LEITOSO SUPER RESISTENTE; EMBALAGEM COM 100 UNIDADES.  | Unidade | 11   | R\$ 22,78 | R\$ 250,58     | R\$ 26,41 | R\$ 290,47     |
| 7 | Acondicionamento e embalagem | SACO PLÁSTICO; APLICAÇÃO: PARA COLETA DE LIXO; CAPACIDADE: 40 LITROS; MATERIAL: EM RESINA TERMOPLÁSTICA VIRGEM OU RECICLADA; COR: BRANCA;  | Unidade | 6    | R\$ 31,85 | R\$ 191,10     | R\$ 36,92 | R\$ 221,52     |



**Universidade Federal do Espírito Santo**  
**Pró-Reitoria de Administração**  
**Diretoria de Materiais e Patrimônio**  
Divisão de Elaboração de Compras

|   |                              |   |         |   |            |            |            |            |
|---|------------------------------|---|---------|---|------------|------------|------------|------------|
|   |                              | CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: LEITOSO SUPER RESISTENTE; EMBALAGEM COM 100 UNIDADES.   |         |   |            |            |            |            |
| 8 | Acondicionamento e embalagem | PLASTICO DE BOLHA. ROLO COM 1,2 A 1,3 METROS DE LARGURA E 100 METROS DE COMPRIMENTO.  | Rolo    | 2 | R\$ 105,13 | R\$ 210,26 | R\$ 121,87 | R\$ 243,73 |
| 9 | Acondicionamento e embalagem | CAIXA ORGANIZADORA PARA PRIMEIROS SOCORROS. TIPO: MALETA. MATERIAL: CONFECCIONADA EM MATERIAL PLÁSTICO RÍGIDO. DIMENSÕES EXTERNAS (CXLXP) DE 27 X 19 X 19 CM, COM VARIAÇÃO DE ATÉ ±10% EM CADA MEDIDA. TAMPA ARTICULADA COM FECHO DO TIPO TRAVA MECÂNICA E ALÇA SUPERIOR ANATÔMICA E RETRÁTIL. COM DIVISÓRIAS INTERNAS FIXAS E/OU MÓVEIS, PERMITINDO A ORGANIZAÇÃO DE ITENS DE DIFERENTES TAMANHOS. COM BANDEJA INTERNA REMOVÍVEL COM COMPARTIMENTOS, ENCAIXADA SOB A TAMPA. A TAMPA COM DOBRADIÇAS RESISTENTES E ENCAIXE PRECISO, GARANTINDO O FECHAMENTO SEGURO, E FEITA COM MATERIAL TRANSPARENTE QUE PERMITE VISUALIZAR O CONTEÚDO DA CAIXA. TODA A CAIXA COM ACABAMENTO LISO, SEM REBARBAS OU ARESTAS CORTANTES, E BASE ESTÁVEL, COM SUPERFÍCIE INFERIOR PLANA E ANTIDERRAPANTE OU COM PEQUENOS PÉS. | Unidade | 5 | R\$ 44,73  | R\$ 223,65 | R\$ 51,85  | R\$ 259,26 |



**Universidade Federal do Espírito Santo**  
**Pró-Reitoria de Administração**  
**Diretoria de Materiais e Patrimônio**  
Divisão de Elaboração de Compras

|           |                              |  |         |     |           |              |           |              |
|-----------|------------------------------|--|---------|-----|-----------|--------------|-----------|--------------|
| <b>10</b> | Acondicionamento e embalagem | CAIXA ORGANIZADORA. MATERIAL: POLIPROPILENO. CAPACIDADE: MÍN. 26 LITROS. TAMPA: SIM. SISTEMA DE TRAVAS: SIM. TRANSMITÂNCIA: TRANSPARENTE. TAMANHO (A X L X P): 41 X 28 X 37 (ADMITIDA VARIAÇÃO DE 10 %). CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: SEM ALÇA E SEM RODAS. TIPO: CONTAINER.                              | Unidade | 108 | R\$ 42,89 | R\$ 4.632,12 | R\$ 49,72 | R\$ 5.369,55 |
| <b>11</b> | Acondicionamento e embalagem | ORGANIZADOR DE GAVETA COM NO MÍNIMO 5 (CINCO) DIVISÓRIAS, EM MATERIAL PLÁSTICO POLIESTIRENO. APLICAÇÃO DAS DIVISÓRIAS: ACONDICIONAR CLIPS, CANETAS, BLOCOS DE ANOTAÇÕES E MATERIAL DE ESCRITÓRIO DIVERSOS. TAMANHO (L X P): 22 X 30 CM (ADMITIDA VARIAÇÃO DE 10%). ALTURA MÍNIMA 2,0 MM E MÁXIMA 4,0 MM. | Unidade | 7   | R\$ 21,77 | R\$ 152,39   | R\$ 25,24 | R\$ 176,65   |
| <b>12</b> | Acondicionamento e embalagem | CAIXA ORGANIZADORA. MATERIAL: POLIPROPILENO. CAPACIDADE: MÍN. 11 LITROS. TAMPA: SIM. SISTEMA DE TRAVAS: SIM. TRANSPARÊNCIA: TRANSLÚCIDO. TAMANHO (A X L X P): 24 X 22 X 33 (ADMITIDA VARIAÇÃO DE 10%). CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: SEM ALÇA E SEM RODAS. TIPO: CONTAINER.                                | Unidade | 21  | R\$ 34,00 | R\$ 714,00   | R\$ 39,41 | R\$ 827,67   |
| <b>13</b> | Acondicionamento e embalagem | CAIXA ORGANIZADORA tipo contêiner. Alta. Material em polipropileno translúcido. Tampa com sistema de travas. Sem alça e sem rodas. Capacidade mínima: 14 litros. Tamanho (A x L x P): 30 x 22 x 30cm (ADMITIDA VARIAÇÃO DE 10%).   | Unidade | 30  | R\$ 36,41 | R\$ 1.092,30 | R\$ 42,21 | R\$ 1.266,19 |



**Universidade Federal do Espírito Santo**  
**Pró-Reitoria de Administração**  
**Diretoria de Materiais e Patrimônio**  
Divisão de Elaboração de Compras

|           |                              |  |         |     |            |              |            |              |
|-----------|------------------------------|--|---------|-----|------------|--------------|------------|--------------|
| <b>14</b> | Acondicionamento e embalagem | CAIXA PLÁSTICA. MATERIAL: POLIPROPILENO. MEDIDAS (ADMITIDA VARIAÇÃO DE 10%): COMPRIMENTO 78 CM. LARGURA: 56 CM. ALTURA: 41 CM. COR: PRETA. CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: EMPILHÁVEL. CAPACIDADE: 130 LITROS.   | Unidade | 10  | R\$ 125,25 | R\$ 1.252,50 | R\$ 145,19 | R\$ 1.451,90 |
| <b>15</b> | Acondicionamento e embalagem | CAIXA PLÁSTICA VAZADA. TIPO: EMPILHÁVEL, PADRÃO HORTIFRUTI, SEM TAMPA. DIMENSÕES EXTERNAS (PERMITIDA VARIAÇÃO DE 5%): 31 CM DE ALTURA X 35,5 CM DE LARGURA X 55 CM DE COMPRIMENTO. CAPACIDADE VOLUMÉTRICA (PERMITIDA VARIAÇÃO DE 5%): 50 LITROS. CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: DEVE POSSUIR OMBREIRAS PARA TRANSPORTE, OU SIMILAR. UNIDADE DE FORNECIMENTO: UNIDADE. | Unidade | 100 | R\$ 38,03  | R\$ 3.803,00 | R\$ 44,08  | R\$ 4.408,44 |
| <b>16</b> | Acondicionamento e embalagem | CAIXA ORGANIZADORA. MATERIAL: POLIIONDA. COR: INCOLOR. TAMPA: SIM. SISTEMA DE TRAVAS: NÃO. DIMENSÕES: 31 X 23X 15. (ADMITIDA VARIAÇÃO DE 5%).  | Unidade | 213 | R\$ 34,02  | R\$ 7.246,26 | R\$ 39,44  | R\$ 8.399,86 |
| <b>17</b> | Acondicionamento e embalagem | CAIXA ORGANIZADORA. MATERIAL: POLIPROPILENO. CAPACIDADE: MÍNIMO 16,5 LITROS. COR: INCOLOR. TAMPA: SIM. SISTEMA DE TRAVAS: SIM. FORMATO: RETANGULAR. DIMENSÕES (A X L X P): 27.5 X 37.5 X 23.5CM. (ADMITIDA VARIAÇÃO DE 10%). CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: SEM ALÇA E SEM RODAS. TIPO: CONTAINER.  | Unidade | 44  | R\$ 51,49  | R\$ 2.265,56 | R\$ 59,69  | R\$ 2.626,24 |



**Universidade Federal do Espírito Santo**  
**Pró-Reitoria de Administração**  
**Diretoria de Materiais e Patrimônio**  
Divisão de Elaboração de Compras

|           |                              |   |         |       |           |                |           |                |
|-----------|------------------------------|---|---------|-------|-----------|----------------|-----------|----------------|
| <b>18</b> | Acondicionamento e embalagem | CAIXA PARA ARQUIVO MORTO. FABRICADA EM MATERIAL PLÁSTICO, COM POLIONDAS. ESPECIFICAÇÕES NAS LATERAIS PARA ARQUIVO. COR: AMARELA. DIMENSÕES: 350 X 245 X 135 MM (CXAXL), ADMITIDA VARIAÇÃO DE 5%. PRAZO DE VALIDADE INDETERMINADO. | Unidade | 4300  | R\$ 6,22  | R\$ 26.746,00  | R\$ 7,21  | R\$ 31.003,96  |
| <b>19</b> | Acondicionamento e embalagem | CAIXA PARA ARQUIVO MORTO. MATERIAL: PLÁSTICO CORRUGADO POLIONDA. TAMANHO 25 X 13 X 35 CM (AXLXC), ADMITIDA VARIAÇÃO DE 5%. COR AZUL. APLICAÇÃO: ARQUIVAR DOCUMENTOS.  | Unidade | 120   | R\$ 6,22  | R\$ 746,40     | R\$ 7,21  | R\$ 865,23     |
| <b>20</b> | Alimentos e Bebidas          | AÇÚCAR; TIPO: REFINADO; CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COLORAÇÃO BRANCA; PRAZO DE VALIDADE; MÍNIMA 12 MESES; PACOTE COM 1KG.   | Unidade | 5     | R\$ 5,47  | R\$ 27,35      | R\$ 6,34  | R\$ 31,70      |
| <b>21</b> | Alimentos e Bebidas          | ADOÇANTE DIETÉTICO LÍQUIDO COM SUCRALOSE. EMBALAGEM 100ML.  | Unidade | 5     | R\$ 8,68  | R\$ 43,40      | R\$ 10,06 | R\$ 50,31      |
| <b>22</b> | Alimentos e bebidas          | CAFÉ TORRADO E MOÍDO, TIPO ARÁBICA. TORRA MÉDIA. Marcas de Referência: Três Corações, Melitta e Pilão. Pacote de 500g   | Pacote  | 10200 | R\$ 34,48 | R\$ 351.696,00 | R\$ 39,97 | R\$ 407.686,00 |



**Universidade Federal do Espírito Santo**  
**Pró-Reitoria de Administração**  
**Diretoria de Materiais e Patrimônio**  
Divisão de Elaboração de Compras

|    |                     |   |            |       |           |                |           |                |
|----|---------------------|---|------------|-------|-----------|----------------|-----------|----------------|
| 23 | Alimentos e bebidas | <p>ÁGUA MINERAL NATURAL. DEFINIÇÃO: CONFORME ITEM 2.1, DO ANEXO I, DA RESOLUÇÃO RDC ANVISA Nº 173/2006 CONSIDERA-SE ÁGUA MINERAL NATURAL A: "ÁGUA OBTIDA DIRETAMENTE DE FONTES NATURAIS OU POR EXTRAÇÃO DE ÁGUAS SUBTERRÂNEAS. É CARACTERIZADA PELO CONTEÚDO DEFINIDO E CONSTANTE DE DETERMINADOS SAIS MINERAIS, OLIGOELEMENTOS E OUTROS CONSTITUINTES CONSIDERANDO AS FLUTUAÇÕES NATURAIS".</p> <p>ACONDICIONAMENTO: GARRAFÃO RETORNÁVEL EM POLIPROPILENO, FABRICADO E REUTILIZADO DE ACORDO COM O PADRÃO ESTABELECIDO NAS NORMAS NBR/ABNT 14.222 (REQUISITOS E MÉTODOS DE ENSAIO); 14.328 (TAMPA); 14.637 (REQUISITOS PARA LAVAGEM, ENCHIMENTO E FECHAMENTO) E 14.638 (QUALIDADE); BEM COMO NAS RESOLUÇÕES RDC/ANVISA Nº 274/2005, Nº 275/2005 E Nº 173/2006. O GARRAFÃO DEVERÁ APRESENTAR ÓTIMO ESTADO DE CONSERVAÇÃO, ISTO É: ESTAR LIMPO, SEM MANCHAS, SEM ODOR OU AMASSADO, SEM FUROS, SEM EVIDÊNCIA DE VIOLAÇÃO E QUE TENHA SIDO SUBMETIDO A, NO MÁXIMO, 60 CICLOS DE ENVASE.</p> <p>O GARRAFÃO DEVERÁ CONTER A IDENTIFICAÇÃO DE QUE FOI FABRICADO COM PLÁSTICO DO TIPO PET, COM DATA DE FABRICAÇÃO INFERIOR A 2 (DOIS) ANOS E PRAZO DE VALIDADE NÃO INFERIOR A 2 (DOIS) ANOS, O</p> | Galão 20 L | 65200 | R\$ 12,98 | R\$ 846.296,00 | R\$ 15,05 | R\$ 981.026,32 |
|----|---------------------|---|------------|-------|-----------|----------------|-----------|----------------|





**Universidade Federal do Espírito Santo**  
**Pró-Reitoria de Administração**  
**Diretoria de Materiais e Patrimônio**  
Divisão de Elaboração de Compras

|  |  |   |  |  |  |  |  |  |
|--|--|---|--|--|--|--|--|--|
|  |  | <p>NOME E O CNPJ DO FABRICANTE, O NÚMERO DE REGISTRO DA EMBALAGEM NO MINISTÉRIO DA SAÚDE; QUANTIDADE NOMINAL POR EMBALAGEM: 20 (VINTE) LITROS; PRAZO DE VALIDADE MÍNIMO DA ÁGUA: 3 (TRÊS) MESES, CONTADOS DO SEU RECEBIMENTO DEFINITIVO; RÓTULO: APROVADO PELO DNPM E ELABORADO DE ACORDO COM AS DISPOSIÇÕES DA PORTARIA DO MINISTÉRIO DAS MINAS E ENERGIA Nº 470/99 E DAS RESOLUÇÕES RDC/ANVISA Nº 274/2005 E 259/2002. CONDIÇÕES DE FABRICAÇÃO, TRANSPORTE E COMERCIALIZAÇÃO: DEVERÃO ATENDER ÀS DISPOSIÇÕES DO REGULAMENTO TÉCNICO DE BOAS PRÁTICAS PARA INDUSTRIALIZAÇÃO DE ÁGUA MINERAL E DE ÁGUA MINERAL NATURAL, INSTITUÍDO PELA RESOLUÇÃO RDC/ANVISA Nº 173/2006, DAS BOAS PRÁTICAS PARA INDUSTRIALIZAÇÃO, DISTRIBUIÇÃO E COMERCIALIZAÇÃO DE ÁGUA ADICIONADA DE SAIS, INSTITUÍDO PELA RESOLUÇÃO RDC/ANVISA Nº 182/2017, BEM COMO AS DISPOSIÇÕES CONTIDAS NAS RESOLUÇÕES RDC/ANVISA Nº 274/2005 E 275/2005, REFERENTES, RESPECTIVAMENTE, AO CONTROLE DAS CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS DE QUALIDADE E DAS CARACTERÍSTICAS MICROBIOLÓGICAS DA ÁGUA MINERAL NATURAL.</p> |  |  |  |  |  |  |
|--|--|---|--|--|--|--|--|--|



**Universidade Federal do Espírito Santo**  
**Pró-Reitoria de Administração**  
**Diretoria de Materiais e Patrimônio**  
Divisão de Elaboração de Compras

|    |           |   |         |   |            |              |            |              |
|----|-----------|---|---------|---|------------|--------------|------------|--------------|
| 24 | Bandeiras | BANDEIRA OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO. TAMANHO: 3,85 X 2,70M. COMPOSIÇÃO: DUPLA FACE TECIDO EUROFLAG 100% POLIESTER ACABAMENTO: REFORÇADO COM COSTURA EM BARRA DUPLA. FIXAÇÃO: TARJA DUPLA E ILHOSES. APLICAÇÃO: ÁREA EXTERNA.   | Unidade | 3 | R\$ 585,28 | R\$ 1.755,84 | R\$ 678,46 | R\$ 2.035,37 |
| 25 | Bandeiras | BANDEIRA OFICIAL DO BRASIL. TAMANHO: 3,85 X 2,70M. COMPOSIÇÃO: DUPLA FACE TECIDO EUROFLAG 100% POLIESTER. ACABAMENTO: REFORÇADO COM COSTURA EM BARRA DUPLA. FIXAÇÃO: TARJA DUPLA E ILHOSES. APLICAÇÃO: ÁREA EXTERNA.  | Unidade | 3 | R\$ 585,28 | R\$ 1.755,84 | R\$ 678,46 | R\$ 2.035,37 |
| 26 | Bandeiras | BANDEIRA OFICIAL DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO. TAMANHO: 3,85 X 2,70M. COMPOSIÇÃO: DUPLA FACE TECIDO EUROFLAG 100% POLIESTER - COMPOSTA DE FIOS DE ALTA RESISTÊNCIA, ACABAMENTO REFORÇADO COM COSTURA EM BARRA DUPLA, ESTAMPA DIGITAL DE ALTA RESOLUÇÃO, TARJA LATERAL COM NYLON/ILHÓS DE AÇO INOX. APLICAÇÃO: A SER UTILIZADA NOS MASTROS PRINCIPAIS (ÁREA EXTERNA), EM FRENTE AO TEATRO UNIVERSITÁRIO, SEMPRE EM DATAS COMEMORATIVAS. | Unidade | 2 | R\$ 585,28 | R\$ 1.170,56 | R\$ 678,46 | R\$ 1.356,91 |
| 27 | Bandeiras | BANDEIRA. ESTADO DO ESPÍRITO SANTO. TAMANHO: 0,90 X 1,28 METROS. CONFECCIONADO EM TECIDO NYLON 100% POLIÉSTER BRILHO MALHA BLOQUEADO INDESMALHÁVEL CORES E PADRÕES OFICIAIS PARA USO  | Unidade | 1 | R\$ 100,77 | R\$ 100,77   | R\$ 116,81 | R\$ 116,81   |



**Universidade Federal do Espírito Santo**  
**Pró-Reitoria de Administração**  
**Diretoria de Materiais e Patrimônio**  
Divisão de Elaboração de Compras

|    |                   |   |         |    |            |            |            |            |
|----|-------------------|---|---------|----|------------|------------|------------|------------|
|    |                   | INTERNO E EXTERNO. CARACTERÍSTICA ADICIONAL:<br>DUPLA FACE. FIXAÇÃO: TARJA DUPLA E ILHOSES.   |         |    |            |            |            |            |
| 28 | Bandeiras         | BANDEIRA. BRASIL. TAMANHO: 0,90 X 1,28 METROS.<br>CONFECCIONADO EM TECIDO NYLON 100% POLIÉSTER<br>BRILHO MALHA BLOQUEADO INDESMALHÁVEL CORES E<br>PADRÕES OFICIAIS PARA USO INTERNO E EXTERNO.<br>CARACTERÍSTICA ADICIONAL: DUPLA FACE. FIXAÇÃO:<br>TARJA DUPLA E ILHOSES.                                    | Unidade | 1  | R\$ 100,77 | R\$ 100,77 | R\$ 116,81 | R\$ 116,81 |
| 29 | Bandeiras         | BANDEIRA. UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO<br>SANTO. TAMANHO: 0,90 X 1,28 METROS. CONFECCIONADO<br>EM TECIDO NYLON 100% POLIÉSTER BRILHO MALHA<br>BLOQUEADO INDESMALHÁVEL CORES E PADRÕES<br>OFICIAIS PARA USO INTERNO E EXTERNO.<br>CARACTERÍSTICA ADICIONAL: DUPLA FACE. FIXAÇÃO:<br>TARJA DUPLA E ILHOSES. | Unidade | 1  | R\$ 100,77 | R\$ 100,77 | R\$ 116,81 | R\$ 116,81 |
| 30 | Bandeiras         | PEDESTAL PARA BANNER 2,15M DE ALUMINIO  | Unidade | 1  | R\$ 91,83  | R\$ 91,83  | R\$ 106,45 | R\$ 106,45 |
| 31 | Copa e<br>cozinha | COLHER DE MESA PARA ARROZ. LÂMINA E CABO<br>MONOBLOCO, OU SEJA, EM UMA ÚNICA PEÇA EM AÇO<br>INOX. DIMENSÕES DO PRODUTO (COMPR. X LARG. X ALT.):<br>410X 75X 33 MM, ADMITIDA VARIAÇÃO DE 10%   | Unidade | 13 | R\$ 28,83  | R\$ 374,79 | R\$ 33,42  | R\$ 434,46 |
| 32 | Copa e<br>cozinha | COLHER EM INOX PARA CAFÉZINHO. LÂMINA E CABO<br>MONOBLOCO, OU SEJA, EM UMA ÚNICA PEÇA EM AÇO<br>INOX. DIMENSÕES APROXIMADAS DO PRODUTO (COMPR.<br>X LARG. X ALT.): 92X 19X 10 MM (ADMITIDA VARIAÇÃO DE<br>10%). ESPESSURA MÍNIMA: 0,8 MM.   | Unidade | 33 | R\$ 2,40   | R\$ 79,20  | R\$ 2,78   | R\$ 91,81  |



**Universidade Federal do Espírito Santo**  
**Pró-Reitoria de Administração**  
**Diretoria de Materiais e Patrimônio**  
Divisão de Elaboração de Compras

|    |                |  |         |       |           |                |           |                |
|----|----------------|--|---------|-------|-----------|----------------|-----------|----------------|
| 33 | Copa e cozinha | COLHER EM INOX PARA SOBREMESA. LÂMINA E CABO MONOBLOCO, OU SEJA, EM UMA ÚNICA PEÇA EM AÇO INOX. DIMENSÕES MÍNIMAS: 153 MM X 33 MM (CXL) (ADMITIDA VARIAÇÃO DE 10%). ESPESSURA MÍNIMA: 1,5 MM.  | Unidade | 40    | R\$ 4,02  | R\$ 160,80     | R\$ 4,66  | R\$ 186,40     |
| 34 | Copa e cozinha | COPO DE VIDRO FINO PARA ÁGUA, COR TRANSPARENTE TIPO CRISTAL; CAPACIDADE 300 ML. Marca de Referência:Nadir Figueiredo   | Unidade | 190   | R\$ 6,01  | R\$ 1.141,90   | R\$ 6,97  | R\$ 1.323,69   |
| 35 | Copa e cozinha | COPO DE VIDRO FINO PARA ÁGUA, COR TRANSPARENTE TIPO CRISTAL. CAPACIDADE 200 ML. Marcas: altacoppo ou copobras - prolipropileno   | Unidade | 30    | R\$ 4,87  | R\$ 146,10     | R\$ 5,65  | R\$ 169,36     |
| 36 | Copa e cozinha | COPO DESCARTÁVEL PARA ÁGUA, 200 ML, EM POLIPROPILENO, CONFORME A NORMA ABNT NBR 14865/2012, 180G, PACOTE COM 100 UNIDADES. COR: BRANCO. Marcas: altacoppo ou copobras - prolipropileno   | Pacote  | 31500 | R\$ 8,04  | R\$ 253.260,00 | R\$ 9,32  | R\$ 293.578,99 |
| 37 | Copa e cozinha | COPO DESCARTÁVEL PARA CAFÉ, 50 ML, EM POLIPROPILENO. CONFORME NORMA ABNT NBR 14865/2012, 75G, PACOTE COM 100 UNIDADES. Marcas: altacoppo ou copobras - prolipropileno  | Pacote  | 2250  | R\$ 3,23  | R\$ 7.267,50   | R\$ 3,74  | R\$ 8.424,49   |
| 38 | Copa e cozinha | TAÇA ARREDONDADA DE VIDRO, 320 ML. MATERIAL: VIDRO LISO E TRANSPARENTE; CAPACIDADE DA UNIDADE: 320 ML; FORMATO: ARREDONDADO, COM PÉ/APOIO; DIMENSÕES 6 CM DE DIÂMETRO (BORDA) X 15 CM DE ALTURA (ADMITIDA VARIAÇÃO DE 10%); QUALIDADE SUPERIOR, FINALIDADE: PARA SERVIR ÁGUA | Unidade | 13    | R\$ 10,81 | R\$ 140,53     | R\$ 12,53 | R\$ 162,90     |



**Universidade Federal do Espírito Santo**  
**Pró-Reitoria de Administração**  
**Diretoria de Materiais e Patrimônio**  
Divisão de Elaboração de Compras

|    |                |  |         |   |            |            |            |            |
|----|----------------|--|---------|---|------------|------------|------------|------------|
|    |                | POTÁVEL; REUTILIZÁVEL. Marca de Referência: Nadir Figueiredo   |         |   |            |            |            |            |
| 39 | Copa e cozinha | FACA INOX. TAMANHO: 8 POL; MATERIAL LÂMINA: AÇO INOX FIO LISO; COR DO CABO: BRANCO; MATERIAL CABO: POLIPROPILENO INJETADO DIRETAMENTE SOBRE A ESPIGA DA LÂMINA; COMPRIMENTO: 32CM (APROXIMADAMENTE 20 CM DE LÂMINA E 12CM DE CABO). Marca de Referência: Tramontina  | Unidade | 4 | R\$ 30,37  | R\$ 121,48 | R\$ 35,20  | R\$ 140,82 |
| 40 | Copa e cozinha | FACA PARA COZINHA; COM CABO EM MADEIRA; CORTE LISO E LÂMINA DE 7" DE COMPRIMENTO. Marca de Referência: Tramontina  | Unidade | 5 | R\$ 25,05  | R\$ 125,25 | R\$ 29,04  | R\$ 145,19 |
| 41 | Copa e cozinha | FACA; MATERIAL LÂMINA: AÇO INOXIDÁVEL; MATERIAL CABO: PLÁSTICO; COMPRIMENTO LÂMINA: 20 CM; COR CABO: BRANCA; CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: LÂMINA CURVA.   | Unidade | 5 | R\$ 77,09  | R\$ 385,45 | R\$ 89,36  | R\$ 446,81 |
| 42 | Copa e cozinha | JOGO DE TALHERES PARA MESA EM AÇO INOXIDÁVEL, LISO, POLIDO, PEÇAS ÚNICAS, COM 36 PEÇAS. CONTENDO NO MÍNIMO: 6 COLHERES MESA, 6 GARFOS DE MESA, 6 FACAS DE CHURRASCO, 6 GARFOS DE SOBREMESA, 6 COLHERES SOBREMESA, 6 COLHERES CAFÉ. COM ESPESSURAS MÍNIMAS DE: GARFOS E COLHERES DE MESA: 1,6MM; FACA DE CHURRASCO: 3MM; GARFOS E COLHERES DE SOBREMESA: 1,2; COLHER DE CAFÉ: 0,8MM. (ADMITIDA VARIAÇÃO DE 10%) | Jogo    | 2 | R\$ 126,83 | R\$ 253,66 | R\$ 147,02 | R\$ 294,04 |



**Universidade Federal do Espírito Santo**  
**Pró-Reitoria de Administração**  
**Diretoria de Materiais e Patrimônio**  
Divisão de Elaboração de Compras

|    |                        |  |          |      |            |               |            |               |
|----|------------------------|--|----------|------|------------|---------------|------------|---------------|
| 43 | Copa e cozinha         | XÍCARAS DE CAFÉ DE CERÂMICA OU PORCELANA NA COR BRANCA. CONJUNTO COMPOSTO POR 12 PEÇAS: 6 XICARAS DE 75ML E 6 PIRES.   | Conjunto | 9    | R\$ 138,46 | R\$ 1.246,14  | R\$ 160,50 | R\$ 1.444,53  |
| 44 | Copa e cozinha         | XÍCARAS DE CHÁ COM PIRES; MATERIAL: LOUÇA COR BRANCA; CAPACIDADE DE 200ML.   | Unidade  | 29   | R\$ 25,21  | R\$ 731,09    | R\$ 29,22  | R\$ 847,48    |
| 45 | Copa e cozinha         | GUARDANAPO DE PAPEL, CREPADO 100% CELULOSE VIRGEM, BRANCO, MACIO, MEDIDAS 24 X22 CM ADMITIDA VARIAÇÃO DE 5%, FOLHA SIMPLES, PACOTE COM 50 UNIDADES. Marca de Referência: Toppaper      | Pacote   | 1250 | R\$ 3,49   | R\$ 4.362,50  | R\$ 4,05   | R\$ 5.057,01  |
| 46 | Copa e cozinha         | PAPEL ALUMÍNIO. DIMENSÕES: 30CM X 7,5M (L X C). Marca de Referência: Bompack, Wyda, Bereda   | Rolo     | 297  | R\$ 7,09   | R\$ 2.105,73  | R\$ 8,22   | R\$ 2.440,96  |
| 47 | Copa e cozinha         | PAPEL FILME EM PVC. FLEXÍVEL E ESTICÁVEL. DIMENSÕES: 45CM X 300 M (L X C). NÃO TÓXICO. TRANSPARENTE.   | Rolo     | 536  | R\$ 59,46  | R\$ 31.870,56 | R\$ 68,93  | R\$ 36.944,35 |
| 48 | Escritório e papelaria | PAPEL MANTEIGA. DIMENSÕES: 30CM X 7,5M (L X C). APLICAÇÃO: PARA USO CULINÁRIO, COMO ANTIADERENTE EM FORMAS E ASSADEIRAS.   | Rolo     | 39   | R\$ 6,02   | R\$ 234,78    | R\$ 6,98   | R\$ 272,16    |
| 49 | Copa e cozinha         | TOALHA DE COZINHA. EM ALGODÃO (SACO DE TRIGO) ALVEJADO. MEDIDA MINIMA DE 68 X 40 CM. COM ACABAMENTO EM OVERLOCK.   | Unidade  | 653  | R\$ 5,80   | R\$ 3.787,40  | R\$ 6,72   | R\$ 4.390,35  |
| 50 | Copa e cozinha         | JARRA; MATERIAL AÇO INOXIDÁVEL; CAPACIDADE 2 LITROS; MODELO CILÍNDRICO. CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: APARADOR GELO; ALÇA AÇO INOX, TAMPA ARTICULADA FIXA. DIMENSÕES APROXIMADAS: ALTURA | Unidade  | 9    | R\$ 71,44  | R\$ 642,96    | R\$ 82,81  | R\$ 745,32    |



**Universidade Federal do Espírito Santo**  
**Pró-Reitoria de Administração**  
**Diretoria de Materiais e Patrimônio**  
Divisão de Elaboração de Compras

|    |                |  |         |     |            |               |            |               |
|----|----------------|--|---------|-----|------------|---------------|------------|---------------|
|    |                | 18CM, DIÂMETRO INFERIOR 12CM (PERMITIDA VARIAÇÃO DE 10%).  |         |     |            |               |            |               |
| 51 | Copa e cozinha | JARRA DE VIDRO FINO PARA ÁGUA. CAPACIDADE 1,5 LITROS. COM ALÇA E SEM TAMPA. Marca de Referência: Nadir Figueiredo  | Unidade | 14  | R\$ 24,03  | R\$ 336,42    | R\$ 27,86  | R\$ 389,98    |
| 52 | Copa e cozinha | JOGO DE PANELAS EM AÇO INOX. CONTENDO 05 PEÇAS COM FUNDO TRIPLO. SENDO 1 CAÇAROLA FUNDA COM TAMPA 20 CM com 3,10 L - 1 COZI-VAPORE 16 CM com 1,70 L - 1 FRIGIDEIRA 20 CM com 1,30 L - 1 PANELA COM TAMPA 16 CM com 1,50 L - 1 PANELA COM TAMPA 18 CM - 2,20 L (PERMITIDA VARIAÇÃO DE 10% EM TODAS AS MEDIDAS). MARCA/MODELO DE REFERÊNCIA: Tramontina Jogo de Panelas Allegra 5 peças ou similar ou de melhor qualidade. | Jogo    | 4   | R\$ 548,35 | R\$ 2.193,40  | R\$ 635,65 | R\$ 2.542,59  |
| 53 | Copa e cozinha | GARRAFA TÉRMICA DE PRESSÃO, COM SISTEMA NÃO PINGA, ACABAMENTO EXTERNO EM INOX, AMPOLA EM VIDRO, COM ALÇA; NA COR PRETA. CAPACIDADE DE 1,5 A 1,8 LITROS. APLICAÇÃO: CONSERVAÇÃO TÉRMICA DE LÍQUIDOS FRIOS E QUENTES POR MÍNIMO DE 6 HORAS. Marca de Referência: Thermolar, Invicta, Aladim e Tramontina.  | Unidade | 260 | R\$ 140,54 | R\$ 36.540,40 | R\$ 162,91 | R\$ 42.357,63 |
| 54 | Copa e cozinha | PENEIRA COM TELA EM AÇO INOXIDÁVEL, COM CABO DE PLÁSTICO, 10CM. E COR BRANCA.  | Unidade | 6   | R\$ 10,18  | R\$ 61,08     | R\$ 11,80  | R\$ 70,80     |
| 55 | Copa e cozinha | ESCORREDOR DE PRATOS E COPOS EM POLIPROPILENO. CAPACIDADE PARA MÍNIMO DE 10 PRATOS   | Unidade | 13  | R\$ 21,59  | R\$ 280,67    | R\$ 25,03  | R\$ 325,35    |



**Universidade Federal do Espírito Santo**  
**Pró-Reitoria de Administração**  
**Diretoria de Materiais e Patrimônio**  
Divisão de Elaboração de Compras

|           |             |  |         |     |           |              |           |              |
|-----------|-------------|--|---------|-----|-----------|--------------|-----------|--------------|
| <b>56</b> | EPIs e EPCs | CAPA DE CHUVA, MATERIAL: PVC COM FORRO, COR: AMARELA, CONTENDO: MANGAS, CAPUZ E FECHAMENTO FRONTAL COM BOTÕES DE PRESSÃO. TAMANHO: G.  | Unidade | 20  | R\$ 24,89 | R\$ 497,80   | R\$ 28,85 | R\$ 577,05   |
| <b>57</b> | EPIs e EPCs | FITA ZEBRADA; MEDIDA 7 CM X 200 METROS; PRODUZIDA A PARTIR DE UM FILME DE POLIETILENO SEM ADESIVO, IMPRESSO EM DUAS CORES (AMARELA E PRETA). APLICAÇÃO: DESTINADA A ISOLAMENTO DE ÁREAS, NÃO SÓ DE LOCAIS QUE OFEREÇAM ALGUM TIPO DE PERIGO, MAS TAMBÉM DO CONTROLE DE ACESSO DE PESSOAS; DEMARCAÇÃO DE ÁREAS, OBRAS E EQUIPAMENTOS.   | Rolo    | 73  | R\$ 15,13 | R\$ 1.104,49 | R\$ 17,54 | R\$ 1.280,32 |
| <b>58</b> | EPIs e EPCs | PROTETOR AURICULAR TIPO PLUG, ANTIALÉRGICO, COM DESIGNER PROJETADO PARA SE ADAPTAR CONFORTAVELMENTE EM QUALQUER CANAL AUDITIVO, EM SILICONE COM 3 FALANGES TIPO COGUMELO, ACOMPANHA CAIXINHA PLÁSTICA INDIVIDUAL. NÍVEL DE ATENUAÇÃO MÍNIMA DE 17 DB (NRRSF). DEVERÁ APRESENTAR, EM CARACTERES INDELÉVEIS E BEM VISÍVEIS, O NOME COMERCIAL DA EMPRESA FABRICANTE OU IMPORTADORA, E O NÚMERO DO CERTIFICADO DE APROVAÇÃO (CA) VÁLIDO. MARCA DE REFERÊNCIA: 3M, MODELO POMP PLUS, Nº DO CA 5745; PROTECT QUALITY, MODELO PROTECT PLUG 002, Nº DO CA 28534; OU SIMILAR, OU DE MELHOR QUALIDADE. | Par     | 141 | R\$ 2,31  | R\$ 325,71   | R\$ 2,68  | R\$ 377,56   |





**Universidade Federal do Espírito Santo**  
**Pró-Reitoria de Administração**  
**Diretoria de Materiais e Patrimônio**  
Divisão de Elaboração de Compras

|           |             |  |         |     |           |               |           |               |
|-----------|-------------|--|---------|-----|-----------|---------------|-----------|---------------|
| <b>59</b> | EPIs e EPCs | REPELENTE LÍQUIDO (TIPO SPRAY), NÃO OLEOSO, CONTRA MOSQUITOS PARA APLICAÇÃO NA PELE, USO HUMANO, FRASCO COM 100 ML. FÓRMULA COM TECNOLOGIA DEET. MARCA DE REFERÊNCIA: OFF, REPELEX OU SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE. PRODUTO NOTIFICADO NA ANVISA/MINISTÉRIO DA SAÚDE, CONTENDO O NOME DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE. APRESENTAR FICHA DE INFORMAÇÕES DE SEGURANÇA DE PRODUTOS QUÍMICOS - FISPQ.  | Unidade | 840 | R\$ 22,13 | R\$ 18.589,20 | R\$ 25,65 | R\$ 21.548,60 |
| <b>60</b> | EPIs e EPCs | CAPACETE DE SEGURANÇA. CLASSE A E B, MATERIAL PLÁSTICO, TIPO ABA FRONTAL, COPA COM ESTRIAS E INJETADA EM POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE NÃO CONDUTOR DE ELETRICIDADE E NA COR AZUL ESCURO. APLICAÇÃO CONSTRUÇÃO CIVIL. CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: DUPLA SUSPENSÃO, JUGULAR EM NYLON COM 2 GANCHOS E TESTEIRA ABSORVEDORA DE SUOR. DEVERÁ APRESENTAR, EM CARACTERES INDELÉVEIS E BEM VISÍVEIS, O NOME COMERCIAL DA EMPRESA FABRICANTE OU IMPORTADORA E O NÚMERO DO CERTIFICADO DE APROVAÇÃO (C.A) VÁLIDO. | Unidade | 38  | R\$ 54,93 | R\$ 2.087,34  | R\$ 63,67 | R\$ 2.419,64  |



**Universidade Federal do Espírito Santo**  
**Pró-Reitoria de Administração**  
**Diretoria de Materiais e Patrimônio**  
Divisão de Elaboração de Compras

|    |             |   |         |   |            |            |            |            |
|----|-------------|---|---------|---|------------|------------|------------|------------|
| 61 | EPIs e EPCs | CAPACETE DE SEGURANÇA. CLASSE A E B, MATERIAL PLÁSTICO, TIPO ABA FRONTAL, COPA COM ESTRIAS E INJETADA EM POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE NÃO CONDUTOR DE ELETRICIDADE E NA COR BRANCA. APLICAÇÃO CONSTRUÇÃO CIVIL. DEVERÁ APRESENTAR, EM CARACTERES INDELÉVEIS E BEM VISÍVEIS, O NOME COMERCIAL DA EMPRESA FABRICANTE OU IMPORTADORA, E O NÚMERO DO CERTIFICADO DE APROVAÇÃO (CA) VÁLIDO.   | Unidade | 5 | R\$ 15,86  | R\$ 79,30  | R\$ 18,38  | R\$ 91,92  |
| 62 | EPIs e EPCs | BOTINA (BOTA) DE SEGURANÇA, FECHAMENTO EM CADARÇO (ATACADOR), CANO E LÍNGUA FOLE ACOLCHOADOS, CONFECCIONADA EM COURO NOBUCK MARROM (CAMURÇA), PALMILHA ANTIBACTERIANA DE MONTAGEM EM NÃO TECIDO MONTADA PELO SISTEMA STROBEL, BIQUEIRA DE PLÁSTICO, SOLADO ANTIDERRAPANTE DE POLIURETANO COM BIDENSIDADE INJETADO DIRETAMENTE NO CABEDAL, ACOLCHOADA E FORRADA, COM ISOLANTE ELÉTRICO, RESISTENTE À ABSORÇÃO DE ENERGIA NA REGIÃO DO SALTO E AO ÓLEO COMBUSTÍVEL. DEVERÁ APRESENTAR, EM CARACTERES INDELÉVEIS E BEM VISÍVEIS, O NOME COMERCIAL DA EMPRESA FABRICANTE OU IMPORTADORA, E O NÚMERO DO CERTIFICADO DE APROVAÇÃO (CA) VÁLIDO. TAMANHO 35. MARCA DE | Par     | 2 | R\$ 176,74 | R\$ 353,48 | R\$ 204,88 | R\$ 409,75 |



**Universidade Federal do Espírito Santo**  
**Pró-Reitoria de Administração**  
**Diretoria de Materiais e Patrimônio**  
Divisão de Elaboração de Compras

|    |             |   |     |   |            |            |            |            |
|----|-------------|---|-----|---|------------|------------|------------|------------|
|    |             | REFERÊNCIA: MARLUVAS, FUJIWARA, OU SIMILAR, OU DE MELHOR QUALIDADE.   |     |   |            |            |            |            |
| 63 | EPIs e EPCs | BOTINA (BOTA) DE SEGURANÇA, FECHAMENTO EM CADARÇO (ATACADOR), CANO E LÍNGUA FOLE ACOLCHOADOS, CONFECCIONADA EM COURO NOBUCK MARROM (CAMURÇA), PALMILHA ANTIBACTERIANA DE MONTAGEM EM NÃO TECIDO MONTADA PELO SISTEMA STROBEL, BIQUEIRA DE PLÁSTICO, SOLADO ANTIDERRAPANTE DE POLIURETANO COM BIDENSIDADE INJETADO DIRETAMENTE NO CABEDAL, ACOLCHOADA E FORRADA, COM ISOLANTE ELÉTRICO, RESISTENTE À ABSORÇÃO DE ENERGIA NA REGIÃO DO SALTO E AO ÓLEO COMBUSTÍVEL. DEVERÁ APRESENTAR, EM CARACTERES INDELÉVEIS E BEM VISÍVEIS, O NOME COMERCIAL DA EMPRESA FABRICANTE OU IMPORTADORA, E O NÚMERO DO CERTIFICADO DE APROVAÇÃO (CA) VÁLIDO. TAMANHO 36. MARCA DE REFERÊNCIA: MARLUVAS, FUJIWARA, OU SIMILAR, OU DE MELHOR QUALIDADE. | Par | 4 | R\$ 176,74 | R\$ 706,96 | R\$ 204,88 | R\$ 819,51 |



**Universidade Federal do Espírito Santo**  
**Pró-Reitoria de Administração**  
**Diretoria de Materiais e Patrimônio**  
Divisão de Elaboração de Compras

|    |             |   |     |   |            |            |            |              |
|----|-------------|---|-----|---|------------|------------|------------|--------------|
| 64 | EPIs e EPCs | BOTINA (BOTA) DE SEGURANÇA, FECHAMENTO EM CADARÇO (ATACADOR), CANO E LÍNGUA FOLE ACOLCHOADOS, CONFECCIONADA EM COURO NOBUCK MARROM (CAMURÇA), PALMILHA ANTIBACTERIANA DE MONTAGEM EM NÃO TECIDO MONTADA PELO SISTEMA STROBEL, BIQUEIRA DE PLÁSTICO, SOLADO ANTIDERRAPANTE DE POLIURETANO COM BIDENSIDADE INJETADO DIRETAMENTE NO CABEDAL, ACOLCHOADA E FORRADA, COM ISOLANTE ELÉTRICO, RESISTENTE À ABSORÇÃO DE ENERGIA NA REGIÃO DO SALTO E AO ÓLEO COMBUSTÍVEL. DEVERÁ APRESENTAR, EM CARACTERES INDELÉVEIS E BEM VISÍVEIS, O NOME COMERCIAL DA EMPRESA FABRICANTE OU IMPORTADORA, E O NÚMERO DO CERTIFICADO DE APROVAÇÃO (CA) VÁLIDO. TAMANHO 37. MARCA DE REFERÊNCIA: MARLUVAS, FUJIWARA, OU SIMILAR, OU DE MELHOR QUALIDADE. | Par | 5 | R\$ 176,74 | R\$ 883,70 | R\$ 204,88 | R\$ 1.024,39 |
|----|-------------|---|-----|---|------------|------------|------------|--------------|



**Universidade Federal do Espírito Santo**  
**Pró-Reitoria de Administração**  
**Diretoria de Materiais e Patrimônio**  
Divisão de Elaboração de Compras

|    |             |   |     |   |            |            |            |            |
|----|-------------|---|-----|---|------------|------------|------------|------------|
| 65 | EPIs e EPCs | BOTINA (BOTA) DE SEGURANÇA, FECHAMENTO EM CADARÇO (ATACADOR), CANO E LÍNGUA FOLE ACOLCHOADOS, CONFECCIONADA EM COURO NOBUCK MARROM (CAMURÇA), PALMILHA ANTIBACTERIANA DE MONTAGEM EM NÃO TECIDO MONTADA PELO SISTEMA STROBEL, BIQUEIRA DE PLÁSTICO, SOLADO ANTIDERRAPANTE DE POLIURETANO COM BIDENSIDADE INJETADO DIRETAMENTE NO CABEDAL, ACOLCHOADA E FORRADA, COM ISOLANTE ELÉTRICO, RESISTENTE À ABSORÇÃO DE ENERGIA NA REGIÃO DO SALTO E AO ÓLEO COMBUSTÍVEL. DEVERÁ APRESENTAR, EM CARACTERES INDELÉVEIS E BEM VISÍVEIS, O NOME COMERCIAL DA EMPRESA FABRICANTE OU IMPORTADORA, E O NÚMERO DO CERTIFICADO DE APROVAÇÃO (CA) VÁLIDO. TAMANHO 38. MARCA DE REFERÊNCIA: MARLUVAS, FUJIWARA, OU SIMILAR, OU DE MELHOR QUALIDADE. | Par | 1 | R\$ 176,74 | R\$ 176,74 | R\$ 204,88 | R\$ 204,88 |
|----|-------------|---|-----|---|------------|------------|------------|------------|



**Universidade Federal do Espírito Santo**  
**Pró-Reitoria de Administração**  
**Diretoria de Materiais e Patrimônio**  
Divisão de Elaboração de Compras

|    |             |  |     |   |            |            |            |            |
|----|-------------|--|-----|---|------------|------------|------------|------------|
| 65 | EPIs e EPCs | BOTINA (BOTA) DE SEGURANÇA, FECHAMENTO EM CADARÇO (ATACADOR), CANO E LÍNGUA FOLE ACOLCHOADOS, CONFECCIONADA EM COURO NOBUCK MARROM (CAMURÇA), PALMILHA ANTIBACTERIANA DE MONTAGEM EM NÃO TECIDO MONTADA PELO SISTEMA STROBEL, BIQUEIRA DE PLÁSTICO, SOLADO ANTIDERRAPANTE DE POLIURETANO COM BIDENTIDADE INJETADO DIRETAMENTE NO CABEDAL, ACOLCHOADA E FORRADA, COM ISOLANTE ELÉTRICO, RESISTENTE À ABSORÇÃO DE ENERGIA NA REGIÃO DO SALTO E AO ÓLEO COMBUSTÍVEL. DEVERÁ APRESENTAR, EM CARACTERES INDELÉVEIS E BEM VISÍVEIS, O NOME COMERCIAL DA EMPRESA FABRICANTE OU IMPORTADORA, E O NÚMERO DO CERTIFICADO DE APROVAÇÃO (CA) VÁLIDO. TAMANHO 39. MARCAS DE REFERÊNCIA: MARLUVAS, FUJIWARA OU SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE. | Par | 2 | R\$ 176,74 | R\$ 353,48 | R\$ 204,88 | R\$ 409,75 |
|----|-------------|--|-----|---|------------|------------|------------|------------|



**Universidade Federal do Espírito Santo**  
**Pró-Reitoria de Administração**  
**Diretoria de Materiais e Patrimônio**  
Divisão de Elaboração de Compras

|    |             |   |     |   |            |              |            |              |
|----|-------------|---|-----|---|------------|--------------|------------|--------------|
| 66 | EPIs e EPCs | BOTINA (BOTA) DE SEGURANÇA, FECHAMENTO EM CADARÇO (ATACADOR), CANO E LÍNGUA FOLE ACOLCHOADOS, CONFECCIONADA EM COURO NOBUCK MARROM (CAMURÇA), PALMILHA ANTIBACTERIANA DE MONTAGEM EM NÃO TECIDO MONTADA PELO SISTEMA STROBEL, BIQUEIRA DE PLÁSTICO, SOLADO ANTIDERRAPANTE DE POLIURETANO COM BIDENTIDADE INJETADO DIRETAMENTE NO CABEDAL, ACOLCHOADA E FORRADA, COM ISOLANTE ELÉTRICO, RESISTENTE À ABSORÇÃO DE ENERGIA NA REGIÃO DO SALTO E AO ÓLEO COMBUSTÍVEL. DEVERÁ APRESENTAR, EM CARACTERES INDELÉVEIS E BEM VISÍVEIS, O NOME COMERCIAL DA EMPRESA FABRICANTE OU IMPORTADORA, E O NÚMERO DO CERTIFICADO DE APROVAÇÃO (CA) VÁLIDO. TAMANHO 40. MARCA DE REFERÊNCIA: MARLUVAS, FUJIWARA, OU SIMILAR, OU DE MELHOR QUALIDADE. | Par | 7 | R\$ 176,74 | R\$ 1.237,18 | R\$ 204,88 | R\$ 1.434,14 |
|----|-------------|---|-----|---|------------|--------------|------------|--------------|



**Universidade Federal do Espírito Santo**  
**Pró-Reitoria de Administração**  
**Diretoria de Materiais e Patrimônio**  
Divisão de Elaboração de Compras

|    |             |   |     |    |            |              |            |              |
|----|-------------|---|-----|----|------------|--------------|------------|--------------|
| 67 | EPIs e EPCs | BOTINA (BOTA) DE SEGURANÇA, FECHAMENTO EM CADARÇO (ATACADOR), CANO E LÍNGUA FOLE ACOLCHOADOS, CONFECCIONADA EM COURO NOBUCK MARROM (CAMURÇA), PALMILHA ANTIBACTERIANA DE MONTAGEM EM NÃO TECIDO MONTADA PELO SISTEMA STROBEL, BIQUEIRA DE PLÁSTICO, SOLADO ANTIDERRAPANTE DE POLIURETANO COM BIDENSIDADE INJETADO DIRETAMENTE NO CABEDAL, ACOLCHOADA E FORRADA, COM ISOLANTE ELÉTRICO, RESISTENTE À ABSORÇÃO DE ENERGIA NA REGIÃO DO SALTO E AO ÓLEO COMBUSTÍVEL. DEVERÁ APRESENTAR, EM CARACTERES INDELÉVEIS E BEM VISÍVEIS, O NOME COMERCIAL DA EMPRESA FABRICANTE OU IMPORTADORA, E O NÚMERO DO CERTIFICADO DE APROVAÇÃO (CA) VÁLIDO. TAMANHO 41. MARCA DE REFERÊNCIA: MARLUVAS, FUJIWARA, OU SIMILAR, OU DE MELHOR QUALIDADE. | Par | 17 | R\$ 176,74 | R\$ 3.004,58 | R\$ 204,88 | R\$ 3.482,91 |
|----|-------------|---|-----|----|------------|--------------|------------|--------------|





**Universidade Federal do Espírito Santo**  
**Pró-Reitoria de Administração**  
**Diretoria de Materiais e Patrimônio**  
Divisão de Elaboração de Compras

|    |             |   |     |    |            |              |            |              |
|----|-------------|---|-----|----|------------|--------------|------------|--------------|
| 68 | EPIs e EPCs | BOTINA (BOTA) DE SEGURANÇA, FECHAMENTO EM CADARÇO (ATACADOR), CANO E LÍNGUA FOLE ACOLCHOADOS, CONFECCIONADA EM COURO NOBUCK MARROM (CAMURÇA), PALMILHA ANTIBACTERIANA DE MONTAGEM EM NÃO TECIDO MONTADA PELO SISTEMA STROBEL, BIQUEIRA DE PLÁSTICO, SOLADO ANTIDERRAPANTE DE POLIURETANO COM BIDENSIDADE INJETADO DIRETAMENTE NO CABEDAL, ACOLCHOADA E FORRADA, COM ISOLANTE ELÉTRICO, RESISTENTE À ABSORÇÃO DE ENERGIA NA REGIÃO DO SALTO E AO ÓLEO COMBUSTÍVEL. DEVERÁ APRESENTAR, EM CARACTERES INDELÉVEIS E BEM VISÍVEIS, O NOME COMERCIAL DA EMPRESA FABRICANTE OU IMPORTADORA, E O NÚMERO DO CERTIFICADO DE APROVAÇÃO (CA) VÁLIDO. TAMANHO 42. MARCA DE REFERÊNCIA: MARLUVAS, FUJIWARA, OU SIMILAR, OU DE MELHOR QUALIDADE. | Par | 11 | R\$ 176,74 | R\$ 1.944,14 | R\$ 204,88 | R\$ 2.253,65 |
|----|-------------|---|-----|----|------------|--------------|------------|--------------|



**Universidade Federal do Espírito Santo**  
**Pró-Reitoria de Administração**  
**Diretoria de Materiais e Patrimônio**  
Divisão de Elaboração de Compras

|    |             |   |     |   |            |            |            |            |
|----|-------------|---|-----|---|------------|------------|------------|------------|
| 69 | EPIs e EPCs | BOTINA (BOTA) DE SEGURANÇA, FECHAMENTO EM CADARÇO (ATACADOR), CANO E LÍNGUA FOLE ACOLCHOADOS, CONFECCIONADA EM COURO NOBUCK MARROM (CAMURÇA), PALMILHA ANTIBACTERIANA DE MONTAGEM EM NÃO TECIDO MONTADA PELO SISTEMA STROBEL, BIQUEIRA DE PLÁSTICO, SOLADO ANTIDERRAPANTE DE POLIURETANO COM BIDENSIDADE INJETADO DIRETAMENTE NO CABEDAL, ACOLCHOADA E FORRADA, COM ISOLANTE ELÉTRICO, RESISTENTE À ABSORÇÃO DE ENERGIA NA REGIÃO DO SALTO E AO ÓLEO COMBUSTÍVEL. DEVERÁ APRESENTAR, EM CARACTERES INDELÉVEIS E BEM VISÍVEIS, O NOME COMERCIAL DA EMPRESA FABRICANTE OU IMPORTADORA, E O NÚMERO DO CERTIFICADO DE APROVAÇÃO (CA) VÁLIDO. TAMANHO 43. MARCA DE REFERÊNCIA: MARLUVAS, FUJIWARA, OU SIMILAR, OU DE MELHOR QUALIDADE. | Par | 4 | R\$ 176,74 | R\$ 706,96 | R\$ 204,88 | R\$ 819,51 |
|----|-------------|---|-----|---|------------|------------|------------|------------|



**Universidade Federal do Espírito Santo**  
**Pró-Reitoria de Administração**  
**Diretoria de Materiais e Patrimônio**  
Divisão de Elaboração de Compras

|    |             |   |     |   |            |            |            |            |
|----|-------------|---|-----|---|------------|------------|------------|------------|
| 70 | EPIs e EPCs | BOTINA (BOTA) DE SEGURANÇA, FECHAMENTO EM CADARÇO (ATACADOR), CANO E LÍNGUA FOLE ACOLCHOADOS, CONFECCIONADA EM COURO NOBUCK MARROM (CAMURÇA), PALMILHA ANTIBACTERIANA DE MONTAGEM EM NÃO TECIDO MONTADA PELO SISTEMA STROBEL, BIQUEIRA DE PLÁSTICO, SOLADO ANTIDERRAPANTE DE POLIURETANO COM BIDENSIDADE INJETADO DIRETAMENTE NO CABEDAL, ACOLCHOADA E FORRADA, COM ISOLANTE ELÉTRICO, RESISTENTE À ABSORÇÃO DE ENERGIA NA REGIÃO DO SALTO E AO ÓLEO COMBUSTÍVEL. DEVERÁ APRESENTAR, EM CARACTERES INDELÉVEIS E BEM VISÍVEIS, O NOME COMERCIAL DA EMPRESA FABRICANTE OU IMPORTADORA, E O NÚMERO DO CERTIFICADO DE APROVAÇÃO (CA) VÁLIDO. TAMANHO 44. MARCA DE REFERÊNCIA: MARLUVAS, FUJIWARA, OU SIMILAR, OU DE MELHOR QUALIDADE. | Par | 2 | R\$ 176,74 | R\$ 353,48 | R\$ 204,88 | R\$ 409,75 |
|----|-------------|---|-----|---|------------|------------|------------|------------|



**Universidade Federal do Espírito Santo**  
**Pró-Reitoria de Administração**  
**Diretoria de Materiais e Patrimônio**  
Divisão de Elaboração de Compras

|    |             |  |     |   |            |            |            |              |
|----|-------------|--|-----|---|------------|------------|------------|--------------|
| 71 | EPIs e EPCs | BOTINA DE SEGURANÇA, FECHAMENTO EM ELÁSTICO, CONFECCIONADA EM COURO CURTIDO AO CROMO, PALMILHA DE MONTAGEM EM NÃO TECIDO MONTADA PELO SISTEMA STROBEL, BIQUEIRA DE COMPOSITE, SOLADO DE POLIURETANO BIDENSIDADE INJETADO DIRETAMENTE NO CABEDAL, MODELO COM ELÁSTICO, ACOLCHOADA E FORRADA, COM ISOLANTE ELÉTRICO E SEM PARTES METÁLICAS, PARA USO ELETRICISTA. DEVERÁ APRESENTAR, EM CARACTERES INDELÉVEIS E BEM VISÍVEIS, O NOME COMERCIAL DA EMPRESA FABRICANTE OU IMPORTADORA, E O NÚMERO DO CERTIFICADO DE APROVAÇÃO (CA) VÁLIDO. TAMANHO 38. MARCAS DE REFERÊNCIA: MARLUVAS MODELO 50B19C ELETRICISTA, Nº DO CA: 18051; FUJIWARA, MODELO HES, Nº DO CA: 25259. | Par | 5 | R\$ 189,69 | R\$ 948,45 | R\$ 219,89 | R\$ 1.099,44 |
| 72 | EPIs e EPCs | BOTINA DE SEGURANÇA, FECHAMENTO EM ELÁSTICO, CONFECCIONADA EM COURO CURTIDO AO CROMO, PALMILHA DE MONTAGEM EM NÃO TECIDO MONTADA PELO SISTEMA STROBEL, BIQUEIRA DE COMPOSITE, SOLADO DE POLIURETANO BIDENSIDADE INJETADO DIRETAMENTE NO CABEDAL, MODELO COM ELÁSTICO, ACOLCHOADA E FORRADA, COM ISOLANTE ELÉTRICO E SEM PARTES METÁLICAS, PARA USO ELETRICISTA. DEVERÁ APRESENTAR, EM CARACTERES INDELÉVEIS E BEM VISÍVEIS, O NOME COMERCIAL DA EMPRESA  | Par | 5 | R\$ 189,69 | R\$ 948,45 | R\$ 219,89 | R\$ 1.099,44 |



**Universidade Federal do Espírito Santo**  
**Pró-Reitoria de Administração**  
**Diretoria de Materiais e Patrimônio**  
Divisão de Elaboração de Compras

|    |             |  |         |   |            |            |            |              |
|----|-------------|--|---------|---|------------|------------|------------|--------------|
|    |             | FABRICANTE OU IMPORTADORA, E O NÚMERO DO CERTIFICADO DE APROVAÇÃO (CA) VÁLIDO. TAMANHO 40. MARCAS DE REFERÊNCIA: MARLUVAS MODELO 50B19C ELETRICISTA, Nº DO CA: 18051; FUJIWARA, MODELO HES, Nº DO CA: 25259.   |         |   |            |            |            |              |
| 73 | EPIs e EPCs | BOTINA DE SEGURANÇA, FECHAMENTO EM ELÁSTICO, CONFECCIONADA EM COURO CURTIDO AO CROMO, PALMILHA DE MONTAGEM EM NÃO TECIDO MONTADA PELO SISTEMA STROBEL, BIQUEIRA DE COMPOSITE, SOLADO DE POLIURETANO BIDENSIDADE INJETADO DIRETAMENTE NO CABEDAL, MODELO COM ELÁSTICO, ACOLCHOADA E FORRADA, COM ISOLANTE ELÉTRICO E SEM PARTES METÁLICAS, PARA USO ELETRICISTA. DEVERÁ APRESENTAR, EM CARACTERES INDELÉVEIS E BEM VISÍVEIS, O NOME COMERCIAL DA EMPRESA FABRICANTE OU IMPORTADORA, E O NÚMERO DO CERTIFICADO DE APROVAÇÃO (CA) VÁLIDO. TAMANHO 42. MARCAS DE REFERÊNCIA: MARLUVAS MODELO 50B19C ELETRICISTA, Nº DO CA: 18051; FUJIWARA, MODELO HES, Nº DO CA: 25259. | Par     | 5 | R\$ 189,69 | R\$ 948,45 | R\$ 219,89 | R\$ 1.099,44 |
| 74 | EPIs e EPCs | LUVA TÉRMICA METALIZADA CANO LONGO. COMPOSIÇÃO MATERIAL: 100% ALGODÃO; TECIDO: METALIZADO 100% ALGODÃO; MANTA: 100% ALGODÃO DIMENSÕES : 32X18CM  | Unidade | 8 | R\$ 30,33  | R\$ 242,64 | R\$ 35,16  | R\$ 281,27   |



**Universidade Federal do Espírito Santo**  
**Pró-Reitoria de Administração**  
**Diretoria de Materiais e Patrimônio**  
Divisão de Elaboração de Compras

|    |             |  |     |     |          |            |          |            |
|----|-------------|--|-----|-----|----------|------------|----------|------------|
| 75 | EPIs e EPCs | LUVA DE SEGURANÇA TRICOTADA EM QUATRO FIOS DE ALGODÃO, ACABAMENTO EM OVERLOQUE, PUNHO COM ELÁSTICO, PIGMENTOS DE PVC NA COR PRETA NA PALMA E NOS DEDOS. TAMANHO ÚNICO. DEVERÁ APRESENTAR, EM CARACTERES INDELÉVEIS E BEM VISÍVEIS, O NOME COMERCIAL DA EMPRESA FABRICANTE OU IMPORTADORA, E O NÚMERO DO CERTIFICADO DE APROVAÇÃO (CA) VÁLIDO.  | Par | 125 | R\$ 3,07 | R\$ 383,75 | R\$ 3,56 | R\$ 444,84 |
| 76 | EPIs e EPCs | LUVA DE SEGURANÇA (PAR), MATERIAL LÁTEX NATURAL, COR AMARELA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS AVELUDADA INTERNAMENTE QUE FACILITA A SUA COLOCAÇÃO E RETIRADA E ANTIDERRAPANTE, PUNHO MÉDIO. APRESENTAR, EM CARACTERES INDELÉVEIS E BEM VISÍVEIS, O NOME COMERCIAL DA EMPRESA FABRICANTE OU IMPORTADORA, O LOTE DE FABRICAÇÃO E O NÚMERO DO CERTIFICADO DE APROVAÇÃO (CA) VÁLIDO. TAMANHO G. | Par | 22  | R\$ 4,48 | R\$ 98,56  | R\$ 5,19 | R\$ 114,25 |
| 77 | EPIs e EPCs | LUVA DE SEGURANÇA (PAR), MATERIAL LÁTEX NATURAL, COR AMARELA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS AVELUDADA INTERNAMENTE QUE FACILITA A SUA COLOCAÇÃO E RETIRADA E ANTIDERRAPANTE, PUNHO MÉDIO. APRESENTAR, EM CARACTERES INDELÉVEIS E BEM VISÍVEIS, O NOME COMERCIAL DA EMPRESA FABRICANTE OU IMPORTADORA, O LOTE DE FABRICAÇÃO  | Par | 62  | R\$ 4,48 | R\$ 277,76 | R\$ 5,19 | R\$ 321,98 |



**Universidade Federal do Espírito Santo**  
**Pró-Reitoria de Administração**  
**Diretoria de Materiais e Patrimônio**  
Divisão de Elaboração de Compras

|    |             |   |     |    |           |            |           |            |
|----|-------------|---|-----|----|-----------|------------|-----------|------------|
|    |             | E O NÚMERO DO CERTIFICADO DE APROVAÇÃO (CA)<br>VÁLIDO. TAMANHO M.   |     |    |           |            |           |            |
| 78 | EPIs e EPCs | LUVA DE SEGURANÇA (PAR), MATERIAL LÁTEX NATURAL,<br>COR AMARELA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS<br>AVELUDADA INTERNAMENTE QUE FACILITA A SUA<br>COLOCAÇÃO E RETIRADA E ANTIDERRAPANTE, PUNHO<br>MÉDIO. APRESENTAR, EM CARACTERES INDELÉVEIS E<br>BEM VISÍVEIS, O NOME COMERCIAL DA EMPRESA<br>FABRICANTE OU IMPORTADORA, O LOTE DE FABRICAÇÃO<br>E O NÚMERO DO CERTIFICADO DE APROVAÇÃO (CA)<br>VÁLIDO. TAMANHO P.  | Par | 11 | R\$ 4,48  | R\$ 49,28  | R\$ 5,19  | R\$ 57,13  |
| 79 | EPIs e EPCs | LUVA DE SEGURANÇA DE COBERTURA DE CINCO DEDOS,<br>CONFECCIONADA EM COURO BOVINO TIPO VAQUETA,<br>COM REFORÇO EXTERNO DO MESMO MATERIAL, NA CAVA<br>DO POLEGAR, NA REGIÃO INFERIOR DO PULSO POSSUI<br>REFORÇO DE RASPA DE COURO BOVINO COSTURADA<br>SOBRE O PUNHO DO MESMO MATERIAL, PUNHO MÍNIMO<br>DE 15 CM, DORSO CONTENDO UMA TIRA DE COURO, TIPO<br>VAQUETA, E UMA FIVELA DE PLÁSTICO PARA AJUSTE.<br>DEVERÁ APRESENTAR, EM CARACTERES INDELÉVEIS E<br>BEM VISÍVEIS, O NOME COMERCIAL DA EMPRESA<br>FABRICANTE OU IMPORTADORA, E O NÚMERO DO<br>CERTIFICADO DE APROVAÇÃO (C.A) VÁLIDO. TAMANHO<br>10. | Par | 4  | R\$ 39,46 | R\$ 157,84 | R\$ 45,74 | R\$ 182,97 |



**Universidade Federal do Espírito Santo**  
**Pró-Reitoria de Administração**  
**Diretoria de Materiais e Patrimônio**  
Divisão de Elaboração de Compras

|           |             |  |     |    |           |              |           |              |
|-----------|-------------|--|-----|----|-----------|--------------|-----------|--------------|
| <b>80</b> | EPIs e EPCs | LUVA DE SEGURANÇA, CONFECCIONADA EM RASPA DE COURO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS ELÁSTICO DORSO, REFORÇO PALMA, REFORÇO POLEGAR, PUNHO CURTO. DEVERÁ APRESENTAR, EM CARACTERES INDELÉVEIS E BEM VISÍVEIS, O NOME COMERCIAL DA EMPRESA FABRICANTE OU IMPORTADORA, E O NÚMERO DO CERTIFICADO DE APROVAÇÃO (CA) VÁLIDO.<br>TAMANHO ÚNICO. | Par | 93 | R\$ 19,09 | R\$ 1.775,37 | R\$ 22,13 | R\$ 2.058,01 |
| <b>81</b> | EPIs e EPCs | LUVA DE SEGURANÇA, MATERIAL COURO VACUM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS ELÁSTICO DORSO, REFORÇO PALMA, REFORÇO POLEGAR, TIPO VAQUETA, PUNHO CURTO. DEVERÁ APRESENTAR, EM CARACTERES INDELÉVEIS E BEM VISÍVEIS, O NOME COMERCIAL DA EMPRESA FABRICANTE OU IMPORTADORA, E O NÚMERO DO CERTIFICADO DE APROVAÇÃO (CA) VÁLIDO.<br>TAMANHO G.  | Par | 20 | R\$ 18,00 | R\$ 360,00   | R\$ 20,87 | R\$ 417,31   |
| <b>82</b> | EPIs e EPCs | LUVA DE SEGURANÇA, MATERIAL COURO VACUM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS ELÁSTICO DORSO, REFORÇO PALMA, REFORÇO POLEGAR, TIPO VAQUETA, PUNHO CURTO. DEVERÁ APRESENTAR, EM CARACTERES INDELÉVEIS E BEM VISÍVEIS, O NOME COMERCIAL DA EMPRESA FABRICANTE OU IMPORTADORA, E O NÚMERO DO CERTIFICADO DE APROVAÇÃO (CA) VÁLIDO.<br>TAMANHO M.  | Par | 20 | R\$ 18,00 | R\$ 360,00   | R\$ 20,87 | R\$ 417,31   |





**Universidade Federal do Espírito Santo**  
**Pró-Reitoria de Administração**  
**Diretoria de Materiais e Patrimônio**  
Divisão de Elaboração de Compras

|           |             |   |          |    |            |              |            |              |
|-----------|-------------|---|----------|----|------------|--------------|------------|--------------|
| <b>83</b> | EPIs e EPCs | LUVA DE SEGURANÇA, MATERIAL COURO VACUM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS ELÁSTICO DORSO, REFORÇO PALMA, REFORÇO POLEGAR, TIPO VAQUETA, PUNHO CURTO. DEVERÁ APRESENTAR, EM CARACTERES INDELÉVEIS E BEM VISÍVEIS, O NOME COMERCIAL DA EMPRESA FABRICANTE OU IMPORTADORA, E O NÚMERO DO CERTIFICADO DE APROVAÇÃO (CA) VÁLIDO. TAMANHO P.  | Par      | 10 | R\$ 18,00  | R\$ 180,00   | R\$ 20,87  | R\$ 208,66   |
| <b>84</b> | EPIs e EPCs | LUVA ISOLANTE DE SEGURANÇA, MATERIAL BORRACHA, COR PRETA, MATERIAL INTERNO LISO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS MANOBRAS EM ALTA TENSÃO, CLASSE 00 - 2,5 KV, APLICAÇÃO SISTEMAS ENERGIZADOS. DEVERÁ APRESENTAR, EM CARACTERES INDELÉVEIS E BEM VISÍVEIS, O NOME COMERCIAL DA EMPRESA FABRICANTE OU IMPORTADORA, E O NÚMERO DO CERTIFICADO DE APROVAÇÃO (C.A) VÁLIDO. TAMANHO 9. | Par      | 9  | R\$ 266,02 | R\$ 2.394,18 | R\$ 308,37 | R\$ 2.775,33 |
| <b>85</b> | EPIs e EPCs | MÁSCARA DE SEGURANÇA PARA SOLDADOR, TIPO CAPACETE COM CATRACA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS VISOR FIXO COM PROTEÇÃO CONTRA RADIAÇÃO, MATERIAL CELERON. DEVERÁ APRESENTAR, EM CARACTERES INDELÉVEIS E BEM VISÍVEIS, O NOME COMERCIAL DA EMPRESA FABRICANTE OU IMPORTADORA, E O NÚMERO DO CERTIFICADO DE APROVAÇÃO (CA) VÁLIDO.   | Conjunto | 2  | R\$ 87,81  | R\$ 175,62   | R\$ 101,79 | R\$ 203,58   |



**Universidade Federal do Espírito Santo**  
**Pró-Reitoria de Administração**  
**Diretoria de Materiais e Patrimônio**  
Divisão de Elaboração de Compras

|           |             |  |         |       |           |                |           |                |
|-----------|-------------|--|---------|-------|-----------|----------------|-----------|----------------|
| <b>86</b> | EPIs e EPCs | MÁSCARA PROTETORA FACIAL - FACE SHIELD REUTILIZÁVEL E AJUSTÁVEL: EM PVC TRANSPARENTE, COM MEDIDA DA ESPESSURA MÍNIMA DE 0,5 MM, LARGURA 240 MM E ALTURA 240 MM, FAIXA COM ELÁSTICO AJUSTÁVEL E MÍNIMO DE 10 MM DE LARGURA  | Unidade | 17760 | R\$ 20,59 | R\$ 365.678,40 | R\$ 23,87 | R\$ 423.894,40 |
| <b>87</b> | EPIs e EPCs | MASCARA PROTETORA/RESPIRADORA. SEMI-FACIAL. FORMATO ANATÔMICO. COM CARTUCHO PARA VAPORES ORGÂNICOS E GASES ÁCIDOS. COM 2 FILTROS E RETENTORES PARA POEIRAS E NEVOAS TOXICAS, PINTURAS EM SPRAY E PESTICIDAS (EFICIÊNCIA P-1). DEVE APRESENTAR NÚMERO DO CERTIFICADO DE APROVAÇÃO (CA) VÁLIDO. TAMANHO M.   | Unidade | 11    | R\$ 81,46 | R\$ 896,06     | R\$ 94,43 | R\$ 1.038,71   |
| <b>88</b> | EPIs e EPCs | MÁSCARA RESPIRATÓRIA DOBRÁVEL PFF3 COM VÁLVULA. PEÇA FACIAL FILTRANTE, FORMATO DOBRÁVEL, COM VÁLVULA DE EXALAÇÃO, TAMBÉM COMPATÍVEL COM O USO SIMULTÂNEO DE OUTROS EPI'S. APLICAÇÃO: EQUIPAMENTO DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL DAS VIAS RESPIRATÓRIAS CONTRA POEIRAS, NÉVOAS, FUMOS METÁLICOS E RADIONUCLÍDEOS (TAIS COMO POEIRAS DE GRÃOS, CIMENTO PORTLAND, FIBRAS TÊXTEIS, GRAFITE, PÓ DE MADEIRA, CARVÃO, PEDRAS, ETC) NUMA CONCENTRAÇÃO MÁXIMA DE 10 VEZES O LIMITE DE TOLERÂNCIA DO CONTAMINANTE. | Unidade | 400   | R\$ 4,22  | R\$ 1.688,00   | R\$ 4,89  | R\$ 1.956,73   |



**Universidade Federal do Espírito Santo**  
**Pró-Reitoria de Administração**  
**Diretoria de Materiais e Patrimônio**  
Divisão de Elaboração de Compras

|    |             |  |           |      |              |               |              |               |
|----|-------------|--|-----------|------|--------------|---------------|--------------|---------------|
| 89 | EPIs e EPCs | RESPIRADOR REUTILIZÁVEL TIPO FACIAL INTEIRA TAMANHO MÉDIO, COM 2 VÁLVULAS DE INALAÇÃO COM FILTROS DUPLOS E 1 VÁLVULA DE EXAUSTÃO. O CORPO DO RESPIRADOR É MOLDADO EM ELASTÔMERO SINTÉTICO, COM ÁREA DE VEDAÇÃO EM SILICONE E CAMPO DE VISÃO AMPLO.   | Unidade e | 12   | R\$ 1.704,51 | R\$ 20.454,12 | R\$ 1.975,87 | R\$ 23.710,42 |
| 90 | EPIs e EPCs | ÓCULOS DE SEGURANÇA CONSTITUÍDO DE ARMAÇÃO E VISOR CONFECCIONADOS EM UMA ÚNICA PEÇA DE POLICARBONATO INCOLOR COM BORDA SUPERIOR E LATERAL, COM FILTRO PARA 99,9% DOS RAIOS UVA/UVB, HASTES TIPO ESPÁTULA CONFECCIONADAS DO MESMO MATERIAL DA ARMAÇÃO E DOTADAS DE PROTEÇÃO LATERAL COM SISTEMA DE VENTILAÇÃO INDIRETA COMPOSTO DE SEIS FENDAS DISPOSTAS NA POSIÇÃO HORIZONTAL, FIXADAS À ARMAÇÃO ATRAVÉS DE PINOS PLÁSTICOS. DEVERÁ APRESENTAR, EM CARACTERES INDELÉVEIS E BEM VISÍVEIS, O NOME COMERCIAL DA EMPRESA FABRICANTE OU IMPORTADORA, E O NÚMERO DO CERTIFICADO DE APROVAÇÃO (C.A) VÁLIDO. | Unidade   | 5310 | R\$ 7,96     | R\$ 42.267,60 | R\$ 9,23     | R\$ 48.996,60 |
| 91 | EPIs e EPCs | ÓCULOS DE SEGURANÇA, TIPO PROTEÇÃO AMPLA VISÃO, ARMAÇÃO DE POLICARBONATO RECOBERTA DE SILICONE E COM TIRANTE ELÁSTICO REGULÁVEL, TIPO PROTEÇÃO LATERAL NÃO PERFURADO, TAMANHO PADRÃO, COM LENTE ANTI RISCO, ANTIEMBAÇANTE E INCOLOR. DEVERÁ APRESENTAR, EM CARACTERES INDELÉVEIS E   | Conjunto  | 26   | R\$ 19,01    | R\$ 494,26    | R\$ 22,04    | R\$ 572,95    |



**Universidade Federal do Espírito Santo**  
**Pró-Reitoria de Administração**  
**Diretoria de Materiais e Patrimônio**  
Divisão de Elaboração de Compras

|    |                        |  |         |      |           |               |           |               |
|----|------------------------|--|---------|------|-----------|---------------|-----------|---------------|
|    |                        | BEM VISÍVEIS, O NOME COMERCIAL DA EMPRESA FABRICANTE OU IMPORTADORA, E O NÚMERO DO CERTIFICADO DE APROVAÇÃO (CA) VÁLIDO.   |         |      |           |               |           |               |
| 92 | EPIs e EPCs            | Óculos de segurança, constituído de: armação, proteção lateral e lentes cristal óptico incolor (lentes de vidro oftálmico). Proteção lateral: articulada em acetato (com furos).   | Unidade | 100  | R\$ 62,83 | R\$ 6.283,00  | R\$ 72,83 | R\$ 7.283,25  |
| 93 | Escritório e papelaria | APAGADOR PARA QUADRO BRANCO. FORMATO: RETANGULAR. CORPO PLÁSTICO. BASE EM FELTRO 100% LÃ. ESPESSURA MÍNIMA DO FELTRO: 0,5 CM. DIMENSÕES: 144 X 55 X 25 MM(CXLXA), ADMITIDA VARIAÇÃO DE 5%. CARACTERÍSTICA ADICIONAL: POSSUI CAIXA PARA ACOMODAR ATÉ 2 PINCEIS. Compatível com o pincel.                    | Unidade | 97   | R\$ 22,65 | R\$ 2.197,05  | R\$ 26,26 | R\$ 2.546,82  |
| 94 | Escritório e papelaria | APONTADOR. TIPO: ESCOLAR. MATERIAL: PLÁSTICO. QUANTIDADE DE FUROS: 01. TAMANHO DO FURO: LÁPIS Nº 02. CAIXA COLETORA: SIM. FORMATO DA CAIXA COLETORA: RETANGULAR. CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: LÂMINA EM AÇO INOXIDÁVEL. MARCAS DE REFERÊNCIA: FABER CASTELL, BIC, PILOT OU SIMILAR, OU DE MELHOR QUALIDADE. | Unidade | 4950 | R\$ 5,33  | R\$ 26.383,50 | R\$ 6,18  | R\$ 30.583,75 |
| 95 | Escritório e papelaria | APONTADOR. TIPO: ESCOLAR. MATERIAL: METAL. QUANTIDADE FUROS: 1. TAMANHO DO FURO: PADRÃO. CAIXA COLETORA: NÃO. CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: LÂMINA EM AÇO INOXIDÁVEL.  | Unidade | 670  | R\$ 2,70  | R\$ 1.809,00  | R\$ 3,13  | R\$ 2.096,99  |



**Universidade Federal do Espírito Santo**  
**Pró-Reitoria de Administração**  
**Diretoria de Materiais e Patrimônio**  
Divisão de Elaboração de Compras

|     |                        |   |                                    |     |           |              |           |              |
|-----|------------------------|---|------------------------------------|-----|-----------|--------------|-----------|--------------|
| 96  | Escritório e papelaria | BARBANTE (ROLO) 4/8 FIOS; NA COR CRU; COMPRIMENTO DE 457 METROS; COMPOSIÇÃO: 100% ALGODÃO.  | Unidade                            | 8   | R\$ 19,48 | R\$ 155,84   | R\$ 22,58 | R\$ 180,65   |
| 97  | Escritório e papelaria | BLOCO DE PAPEL PARA RECADO/LEMBRETE. AUTO-ADESIVO. COR AMARELA. TAMANHO: 76 X 76 MM (ADMITIDA VARIAÇÃO DE 5%). PACOTE COM 04 BLOCOS COM 100 FOLHAS CADA.  | Pacote com 4 blocos com 100 folhas | 13  | R\$ 35,70 | R\$ 464,10   | R\$ 41,38 | R\$ 537,98   |
| 98  | Escritório e papelaria | BORRACHA BRANCA PARA APAGAR ESCRITA A LÁPIS, COM PROTETOR PLÁSTICO. TAMANHO (A X L X P): 40 X 10 X 21 CM (ADMITIDA VARIAÇÃO DE 5%). COMPOSIÇÃO: PLASTISOL E CARGA MINERAL.  | Unidade                            | 8   | R\$ 4,97  | R\$ 39,76    | R\$ 5,76  | R\$ 46,09    |
| 99  | Escritório e papelaria | CADERNO PEQUENO, CAPA DURA, COM 80 FOLHAS PAUTADAS, ACABAMENTO ESPIRAL, TAMANHO 14 X 20 CM (PERMITIDA VARIAÇÃO DE 10%).   | Unidade                            | 10  | R\$ 8,35  | R\$ 83,50    | R\$ 9,68  | R\$ 96,79    |
| 100 | Escritório e papelaria | CADERNO PEQUENO. CAPA DURA FEITA DE PAPELÃO RESISTENTE EM ALTA GRAMATURA. COM 96 FOLHAS PAUTADAS. ACABAMENTO BROCHURA. TAMANHO 14 X 20 CM (PERMITIDA VARIAÇÃO DE 10%).  | Unidade                            | 127 | R\$ 8,33  | R\$ 1.057,91 | R\$ 9,66  | R\$ 1.226,33 |
| 101 | Escritório e papelaria | CALCULADORA DE MESA. SEM BOBINA. 12 DÍGITOS GRANDES. MEMÓRIA. POR CENTO. INVERSÃO DE SINAL. RAIZ QUADRADA. DUPLO ZERO. CORREÇÃO DO ÚLTIMO DÍGITO. TECLA OFF. MU (MARK UP ACRÉSCIMO DE MARGEM PERCENTUAL). CASAS DECIMAIS COM 5 OPÇÕES. ARREDONDAMENTO COM 3 OPÇÕES. TECLA + | Unidade                            | 35  | R\$ 30,33 | R\$ 1.061,55 | R\$ 35,16 | R\$ 1.230,55 |



**Universidade Federal do Espírito Santo**  
**Pró-Reitoria de Administração**  
**Diretoria de Materiais e Patrimônio**  
Divisão de Elaboração de Compras

|     |                        |   |         |     |           |              |           |              |
|-----|------------------------|---|---------|-----|-----------|--------------|-----------|--------------|
|     |                        | TAMANHO GRANDE. BATERIA SOLAR. MEDIDAS: 15.6 X 17 X 3.5 CM (C X L X A), ADMITIDA VARIAÇÃO DE 5%.  |         |     |           |              |           |              |
| 102 | Escritório e papelaria | CHAVEIRO PLÁSTICO COM ETIQUETA INTERNA (TIPO CAIXA) DE IDENTIFICAÇÃO; FORMATO RETANGULAR, CORES SORTIDAS; MEDIDAS: 5,8 X 2,60 X 0,5CM (CXLXA), ADMITIDA VARIAÇÃO DE 5%. APLICAÇÃO: IDENTIFICAÇÃO CHAVES.                    | Unidade | 96  | R\$ 1,15  | R\$ 110,40   | R\$ 1,33  | R\$ 127,98   |
| 103 | Escritório e papelaria | CLIPS NIQUELADO; TAMANHO NÚMERO 6/0, CAIXA COM 50 UNIDADES.   | Caixa   | 3   | R\$ 6,22  | R\$ 18,66    | R\$ 7,21  | R\$ 21,63    |
| 104 | Escritório e papelaria | CADERNO UNIVERSITÁRIO. MATERIAL: CAPA DURA FEITA DE PAPELÃO RESISTENTE EM ALTA GRAMATURA. QUANTIDADE DE FOLHAS: 96 FOLHAS PAUTADAS. ACABAMENTO: ARAME EM FORMATO ESPIRAL. TAMANHO 20 X 27,5 CM (PERMITIDA VARIAÇÃO DE 10%). | Unidade | 180 | R\$ 16,26 | R\$ 2.926,80 | R\$ 18,85 | R\$ 3.392,75 |
| 105 | Escritório e papelaria | Compasso escolar. Material: metal e plástico. Comprimento: 13cm (admitida variação de 15%). Deve ver inclusa ponta de grafite.  | Unidade | 2   | R\$ 6,58  | R\$ 13,16    | R\$ 7,63  | R\$ 15,26    |
| 106 | Escritório e papelaria | CORRETIVO EM FITA, 5MM DE LARGURA X 10M DE COMPRIMENTO (PERMITIDA VARIAÇÃO DE 5%).  | Unidade | 681 | R\$ 10,46 | R\$ 7.123,26 | R\$ 12,13 | R\$ 8.257,28 |
| 107 | Escritório e papelaria | CORRETIVO LÍQUIDO SEM DILUENTE; A BASE D' ÁGUA; INODORO; ATÓXICO; NÃO RESSECÁVEL; SEM RESTRIÇÃO PARA USO ESCOLAR; EMBALAGEM COM 18ML.   | Unidade | 80  | R\$ 3,85  | R\$ 308,00   | R\$ 4,46  | R\$ 357,03   |
| 108 | Escritório e papelaria | CRACHA TRANSPARENTE, COM CARTÃO PARA DADOS, COM GRAMPO INJETADO FIXO (PRENDEDOR). TAMANHO: 68 X 100 MM (LXC), ADMITIDA VARIAÇÃO DE ATÉ 10 MM.   | Unidade | 620 | R\$ 2,00  | R\$ 1.240,00 | R\$ 2,32  | R\$ 1.437,41 |



**Universidade Federal do Espírito Santo**  
**Pró-Reitoria de Administração**  
**Diretoria de Materiais e Patrimônio**  
Divisão de Elaboração de Compras

|            |                        |  |         |     |            |              |            |              |
|------------|------------------------|--|---------|-----|------------|--------------|------------|--------------|
| <b>109</b> | Escritório e papelaria | ELÁSTICO LÁTEX ESPECIAL AMARELO Nº 18. PACOTE COM NO MÍNIMO 500 UNIDADES.  | Pacote  | 13  | R\$ 18,24  | R\$ 237,12   | R\$ 21,14  | R\$ 274,87   |
| <b>110</b> | Escritório e papelaria | ESQUADRO; MATERIAL: ACRÍLICO CRISTAL; TIPO: SIMPLES; COMPRIMENTO: 32CM; ESPESSURA: 2MM; ESCALA: SEM ESCALA; CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: ÂNGULO: 60º; UNIDADE. Marca/Modelo de referência: Trident Desetec MODELO: 2632-32CM - 60º. | Unidade | 188 | R\$ 43,27  | R\$ 8.134,76 | R\$ 50,16  | R\$ 9.429,81 |
| <b>111</b> | Escritório e papelaria | ESQUADRO; MATERIAL: ACRÍLICO CRISTAL; TIPO: SIMPLES; COMPRIMENTO: 32 CM; ESPESSURA: 2MM; CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: ÂNGULO: 45º; UNIDADE. Marca/Modelo de referência: Trident Desetec MODELO: 2632-32CM - 45º.                    | Unidade | 56  | R\$ 43,27  | R\$ 2.423,12 | R\$ 50,16  | R\$ 2.808,88 |
| <b>112</b> | Escritório e papelaria | ESTILETE CANETA DE PRECISÃO, COM LAMINA LARGA. INFORMAÇÕES ADICIONAIS: ACOMPANHA, NO MÍNIMO, 5 LÂMINAS. MODELO/MARCA DE REFERÊNCIA: OLFA Ak-1/5b 6 Mm OU SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE.   | Unidade | 40  | R\$ 117,11 | R\$ 4.684,40 | R\$ 135,75 | R\$ 5.430,16 |
| <b>113</b> | Escritório e papelaria | ESTILETE COM COMPRIMENTO DE 15CM. LÂMINA DE AÇO DE 18MM. CORPO EM POLIPROPILENO RÍGIDO E DISPOSITIVO PARA TRAVAR A LÂMINA.   | Unidade | 6   | R\$ 6,48   | R\$ 38,88    | R\$ 7,51   | R\$ 45,07    |
| <b>114</b> | Escritório e papelaria | ETIQUETA AUTO ADESIVA BRANCA, EM FOLHA A4 COM 10 ETIQUETAS, PARA IMPRESSORA DE JATO DE TINTA/LASER. TAMANHO DA ETIQUETA: 55,8 X 99,0MM. PACOTE COM 100 FOLHAS EM UM TOTAL DE 1000 ETIQUETAS.                                       | Pacote  | 4   | R\$ 56,90  | R\$ 227,60   | R\$ 65,96  | R\$ 263,83   |



**Universidade Federal do Espírito Santo**  
**Pró-Reitoria de Administração**  
**Diretoria de Materiais e Patrimônio**  
Divisão de Elaboração de Compras

|     |                        |  |           |     |           |              |           |              |
|-----|------------------------|--|-----------|-----|-----------|--------------|-----------|--------------|
| 115 | Escritório e papelaria | ETIQUETA AUTO ADESIVA BRANCA, EM FOLHA A4 COM 30 ETIQUETAS, PARA IMPRESSORA DE JATO DE TINTA / LASER. TAMANHO DA ETIQUETA: 25,4 X 66,7MM. PACOTE COM 100 FOLHAS.   | Pacote    | 4   | R\$ 74,60 | R\$ 298,40   | R\$ 86,48 | R\$ 345,91   |
| 116 | Escritório e papelaria | EXTRATOR DE GRAMPOS TIPO ESPÁTULA; CONFECCIONADO EM CHAPA DE AÇO CARBONO GALVANIZADO OU AÇO INOXIDÁVEL, POSSUINDO PONTA CHATA ARREDONDADA, ABAS LATERAIS DOBRADAS FORMANDO CURVATURA APROPRIADA PARA APOIO DOS DEDOS; ACABAMENTO NAS BORDAS PARA NÃO CAUSAR FERIMENTOS, NEM TÃO POUCO RANHURAS OU RECORTES NO PAPEL. MEDIDA MÍNIMA DE 15 CM. | Unidade   | 15  | R\$ 3,13  | R\$ 46,95    | R\$ 3,63  | R\$ 54,42    |
| 117 | Escritório e papelaria | GIZ DE CERA CAIXA COM 12 UNIDADES (GIZÃO). 112 GR.   | Caixa     | 144 | R\$ 12,64 | R\$ 1.820,16 | R\$ 14,65 | R\$ 2.109,93 |
| 118 | Escritório e papelaria | GRAFITE 2H 0,7MM, EMBALAGEM COM 12 MINAS.  | Embalagem | 9   | R\$ 5,30  | R\$ 47,70    | R\$ 6,14  | R\$ 55,29    |
| 119 | Escritório e papelaria | GRAFITE 2B 0,7MM. EMBALAGEM COM 12 MINAS.  | Embalagem | 20  | R\$ 5,30  | R\$ 106,00   | R\$ 6,14  | R\$ 122,88   |
| 120 | Escritório e papelaria | LACRE TIPO MALOTE (LACRE AJUSTÁVEL), SEM NUMERAÇÃO, MATERIAL: POLIPROPILENO, 16 CM, PACOTE COM 100 UNIDADES.   | Pacote    | 62  | R\$ 18,14 | R\$ 1.124,68 | R\$ 21,03 | R\$ 1.303,73 |
| 121 | Escritório e papelaria | LÂMINA PARA ESTILETE; MATERIAL AÇO; TIPO DESCARTÁVEL, LARGURA LÂMINA 18MM; TRATAMENTO SUPERFICIAL GALVANIZADO; MODELO LARGO. PACOTE CONTENDO 10 UNIDADES.  | Pacote    | 26  | R\$ 7,96  | R\$ 206,96   | R\$ 9,23  | R\$ 239,91   |





**Universidade Federal do Espírito Santo**  
**Pró-Reitoria de Administração**  
**Diretoria de Materiais e Patrimônio**  
Divisão de Elaboração de Compras

|     |                        |   |         |      |           |               |           |               |
|-----|------------------------|---|---------|------|-----------|---------------|-----------|---------------|
| 122 | Escritório e papelaria | Lápis Técnico Preto. Material Corpo: Madeira. Dureza Carga: 6B.<br>Formato Corpo: Sextavado.  | Unidade | 48   | R\$ 4,50  | R\$ 216,00    | R\$ 5,22  | R\$ 250,39    |
| 123 | Escritório e papelaria | LAPIS DE COR, DE MINAS PERMANENTES COM DIÂMETRO MÍNIMO DE 3,0MM. COMPRIMENTO MÍNIMO DE 15CM.<br>CAIXA COM 36 CORES. DADOS ADICIONAIS: PRÉ-APONTADO E ATÓXICO, MADEIRA 100% REFLORESTADA E CERTIFICADA PELA FSC. | Caixa   | 140  | R\$ 80,53 | R\$ 11.274,20 | R\$ 93,35 | R\$ 13.069,05 |
| 124 | Escritório e papelaria | LAPIS DE COR, DE MINAS PERMANENTES COM DIÂMETRO MÍNIMO DE 3,0MM. COMPRIMENTO MÍNIMO DE 15CM.<br>CAIXA COM 24 CORES. DADOS ADICIONAIS: PRÉ-APONTADO E ATÓXICO, MADEIRA 100% REFLORESTADA E CERTIFICADA PELA FSC. | Caixa   | 3    | R\$ 40,30 | R\$ 120,90    | R\$ 46,72 | R\$ 140,15    |
| 125 | Escritório e papelaria | LAPIS DE COR. CX C/ 12 UNID.TAMANHO MINIMO 17CM.<br>PRE APONTADO. CORES VARIADAS.   | Caixa   | 2    | R\$ 17,11 | R\$ 34,22     | R\$ 19,83 | R\$ 39,67     |
| 126 | Escritório e papelaria | LÁPIS N.02, GRAFITE PRETO, REVESTIMENTO EM MADEIRA, FORMATO CILÍNDRICO, HASTE NA COR PRETA COM NO MÍNIMO 17 CM DE COMPRIMENTO, DIÂMETRO DE 0,8 CM, PRÉ-APONTADO. DUREZA DA CARGA: HB.                           | Unidade | 36   | R\$ 0,83  | R\$ 29,88     | R\$ 0,96  | R\$ 34,64     |
| 127 | Escritório e papelaria | LÁPIS PRETO. MATERIAL CORPO: MADEIRA. DUREZA CARGA: 2B. FORMATO CORPO: SEXTAVADO. APLICAÇÃO: PARA DESENHOS. CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: SEM BORRACHA APAGADORA.   | Unidade | 45   | R\$ 4,50  | R\$ 202,50    | R\$ 5,22  | R\$ 234,74    |
| 128 | Escritório e papelaria | Lapiseira técnica metálica para grafite 0.7mm. Deve possuir: prendedor, ponta e acionador de metal com borracha. Marca/modelo de referência: CIS Tecnocis 0.7 ou similar ou de melhor qualidade.                | Unidade | 2500 | R\$ 12,33 | R\$ 30.825,00 | R\$ 14,29 | R\$ 35.732,34 |



**Universidade Federal do Espírito Santo**  
**Pró-Reitoria de Administração**  
**Diretoria de Materiais e Patrimônio**  
Divisão de Elaboração de Compras

|     |                        |  |  |     |            |               |            |               |
|-----|------------------------|--|--|-----|------------|---------------|------------|---------------|
| 129 | Escritório e papelaria | LIMPADOR DE QUADRO BRANCO. LÍQUIDO PARA PARA LIMPEZA DA SUPERFÍCIE DO QUADRO BRANCO COM REMOÇÃO INSTANTÂNEA DE MANCHAS, RESÍDUOS, SUJEIRAS, ETC. FRASCO COM 110ML. Características Adicionais: Spray   | Unidade                                  | 10  | R\$ 18,81  | R\$ 188,10    | R\$ 21,80  | R\$ 218,05    |
| 130 | Escritório e papelaria | LIVRO DE ATA COM 100 FOLHAS, COSTURADO, SEM MARGEM, FOLHAS PAUTADAS, CAPA DURA. TAMANHO 210 X 300MM.   | Unidade                                  | 205 | R\$ 14,33  | R\$ 2.937,65  | R\$ 16,61  | R\$ 3.405,32  |
| 131 | Escritório e papelaria | LIVRO DE ATA COM 200 FOLHAS, COSTURADO, SEM MARGEM, FOLHAS PAUTADAS, CAPA DURA. TAMANHO APROXIMADO 210 X 300MM.  | Unidade                                  | 41  | R\$ 31,87  | R\$ 1.306,67  | R\$ 36,94  | R\$ 1.514,69  |
| 132 | Escritório e papelaria | MASSA DE MODELAR ATÓXICA EM ESTOJO COM 12 CORES DIVERSAS. EMBALAGEM COM 180 GRAMAS. DADOS ADICIONAIS: NÃO RESSECA, NEM MANCHA AS MÃOS.   | Embalagem com 12 cores diversas com 180g | 20  | R\$ 8,39   | R\$ 167,80    | R\$ 9,73   | R\$ 194,51    |
| 133 | Escritório e papelaria | PERFURADOR DE PAPEL METÁLICO, COM 2 FUROS; APOIO DA BASE EM POLIETILENO; PINOS PERFURADORES EM AÇO E MOLAS EM AÇO; DIÂMETRO DO FURO: MÍNIMO DE 5MM E MÁXIMO DE 7MM; DISTÂNCIA DOS FUROS: 80MM. DADOS ADICIONAIS: PARA PERFURAÇÃO DE MÍNIMO DE 30 FOLHAS DE GRAMATURA 75G/M². | Unidade                                  | 140 | R\$ 43,97  | R\$ 6.155,80  | R\$ 50,97  | R\$ 7.135,80  |
| 134 | Escritório e papelaria | PERFURADOR EM FERRO FUNDIDO PARA 2 FUROS. CAPACIDADE PARA PERFURAR 100 FOLHAS.   | Unidade                                  | 163 | R\$ 270,13 | R\$ 44.031,19 | R\$ 313,13 | R\$ 51.040,96 |



**Universidade Federal do Espírito Santo**  
**Pró-Reitoria de Administração**  
**Diretoria de Materiais e Patrimônio**  
Divisão de Elaboração de Compras

|            |                        |   |         |     |           |              |           |              |
|------------|------------------------|---|---------|-----|-----------|--------------|-----------|--------------|
| <b>135</b> | Escritório e papelaria | PISTOLA DE ADESIVO (COLA QUENTE) PARA REFIL FINO; POTÊNCIA: 10 W; BIVOLT (110;220V); GATILHO ANATÔMICO. DADOS ADICIONAIS: UTILIZA REFIS DE COLA FINO: 0,75CM DE DIÂMETRO E 30CM DE COMPRIMENTO. APLICAÇÃO: USO PARA COLAGEM DE PAPEL, PAPELÃO, MADEIRA, CORTIÇA, ISOPOR, ARTESANATO EM GERAL.     | Unidade | 10  | R\$ 24,40 | R\$ 244,00   | R\$ 28,28 | R\$ 282,84   |
| <b>136</b> | Escritório e papelaria | PISTOLA DE ADESIVO (COLA QUENTE) PARA REFIL GROSSO; POTÊNCIA: 40W; BIVOLT (110;220V); GATILHO ANATÔMICO. DADOS ADICIONAIS: UTILIZA REFIS DE COLA GROSSO: 1,12CM DE DIÂMETRO E 30CM DE COMPRIMENTO. APLICAÇÃO: USO PARA COLAGEM DE PAPEL, PAPELÃO, MADEIRA, CORTIÇA, ISOPOR, ARTESANATO EM GERAL.. | Unidade | 19  | R\$ 37,42 | R\$ 710,98   | R\$ 43,38 | R\$ 824,17   |
| <b>137</b> | Escritório e papelaria | QUADRO DE AVISO. TIPO: DISPLAY EXPOSITOR FRONTAL. APLICAÇÃO: PARA IDENTIFICAÇÃO DE PORTAS. FORMATO: A4. MATERIAL: ACRÍLICO. COR: CRISTAL TRANSPARENTE. ORIENTAÇÃO: VERTICAL, PODENDO SER USADO NA FORMA HORIZONTAL. ACOMPANHA FITA DUPLA FACE PARA FIXAÇÃO. UNIDADE.                              | Unidade | 260 | R\$ 17,33 | R\$ 4.504,94 | R\$ 20,09 | R\$ 5.222,13 |
| <b>138</b> | Escritório e papelaria | PRANCHETA. MATERIAL: MADEIRA. DIMENSÕES: 33CM X 23CM.(ADMITIDA VARIAÇÃO DE 5%). CARACTERÍSTICA ADICIONAL: COM PRENDEDOR DE PRESSÃO DE METAL.  | Unidade | 37  | R\$ 6,39  | R\$ 236,43   | R\$ 7,41  | R\$ 274,07   |



**Universidade Federal do Espírito Santo**  
**Pró-Reitoria de Administração**  
**Diretoria de Materiais e Patrimônio**  
Divisão de Elaboração de Compras

|            |                        |   |         |       |           |               |           |               |
|------------|------------------------|---|---------|-------|-----------|---------------|-----------|---------------|
| <b>139</b> | Escritório e papelaria | PRANCHETA. MATERIAL: ACRÍLICO. FORMATO: OFÍCIO. CARACTERÍSTICA ADICIONAL: COM PRENDEDOR DE PRESSÃO DE METAL.  | Unidade | 94    | R\$ 18,20 | R\$ 1.710,49  | R\$ 21,09 | R\$ 1.982,80  |
| <b>140</b> | Escritório e papelaria | PRANCHETA PORTÁTIL EM FÓRMICA BRANCA COM CERCA DE 3MM DE ESPESSURA, COM PRENDEDOR ACRÍLICO E PARAFUSOS CROMADOS, FORMATO A4, COM DIMENSÕES APROXIMADAS DE 36CM X 24CM.  | Unidade | 10    | R\$ 82,03 | R\$ 820,30    | R\$ 95,09 | R\$ 950,89    |
| <b>141</b> | Escritório e papelaria | PRENDEDOR DE PAPEL (TIPO BINDER) PRETO, CORPO DE METAL MEDINDO 51 MM, COM PRESILHA EM AÇO INOXIDÁVEL, CAIXA COM 12 UNIDADES.  | Caixa   | 10    | R\$ 17,84 | R\$ 178,40    | R\$ 20,68 | R\$ 206,80    |
| <b>142</b> | Escritório e papelaria | RÉGUA ACRÍLICA TRANSPARENTE. TAMANHO: 30CM. GRADUADA EM MILÍMETROS E CENTÍMETROS. DIMENSÕES: 35 X 3 MM (L X P), ADMITIDA VARIAÇÃO DE 5%.  | Unidade | 341   | R\$ 2,79  | R\$ 951,39    | R\$ 3,23  | R\$ 1.102,85  |
| <b>143</b> | Escritório e papelaria | REGUA METÁLICA - 30 CM; MATERIAL: AÇO INOX; GRADUAÇÃO EM MILÍMETROS; COMPRIMENTO: 30 CENTÍMETROS, ALTURA MÍNIMA: 25MM; ESPESSURA MÍNIMA: 1,0 MM.  | Unidade | 10    | R\$ 10,95 | R\$ 109,50    | R\$ 12,69 | R\$ 126,93    |
| <b>144</b> | Escritório e papelaria | CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL, CORPO PLÁSTICO TRANSPARENTE, SEXTAVADO, NOME DO FABRICANTE IMPRESSO NO CORPO DA CANETA, TAMPA ANTIASFIXIANTE NA COR DA TINTA, PONTA DE LATÃO, ESFERA DE TUNGSTÊNIO, TINTA À BASE DE CORANTES ORGÂNICOS E SOLVENTES, CAPAZ DE ESCREVER SEM BORRÕES E FALHAS ATÉ O FINAL DA CARGA, ESCRITA | Unidade | 12000 | R\$ 1,26  | R\$ 15.120,00 | R\$ 1,46  | R\$ 17.527,10 |



**Universidade Federal do Espírito Santo**  
**Pró-Reitoria de Administração**  
**Diretoria de Materiais e Patrimônio**  
Divisão de Elaboração de Compras

|     |                        |   |         |      |          |              |          |              |
|-----|------------------------|---|---------|------|----------|--------------|----------|--------------|
|     |                        | MÉDIA - 1.0 COMPRIMENTO, COM TAMPA, MÍNIMO DE 13 CM E MÁXIMO DE DE 15 CM. COM ENCAIXE EXTERIOR DA CARGA PELA PARTE INFERIOR DA HASTE.   |         |      |          |              |          |              |
| 145 | Escritório e papelaria | CANETA ESFEROGRÁFICA PRETA, CORPO PLÁSTICO TRANSPARENTE, SEXTAVADO, NOME DO FABRICANTE IMPRESSO NO CORPO DA CANETA, TAMPA ANTIASFIXIANTE NA COR DA TINTA, PONTA DE LATÃO, ESFERA DE TUNGSTÊNIO, TINTA À BASE DE CORANTES ORGÂNICOS E SOLVENTES, CAPAZ DE ESCREVER SEM BORRÕES E FALHAS ATÉ O FINAL DA CARGA, ESCRITA MÉDIA - 1.0 COMPRIMENTO, COM TAMPA, MÍNIMO DE 13 CM E MÁXIMO DE DE 15 CM. COM ENCAIXE EXTERIOR DA CARGA PELA PARTE INFERIOR DA HASTE.    | Unidade | 4700 | R\$ 1,26 | R\$ 5.922,00 | R\$ 1,46 | R\$ 6.864,78 |
| 146 | Escritório e papelaria | CANETA ESFEROGRÁFICA VERMELHA, CORPO PLÁSTICO TRANSPARENTE, SEXTAVADO, NOME DO FABRICANTE IMPRESSO NO CORPO DA CANETA, TAMPA ANTIASFIXIANTE NA COR DA TINTA, PONTA DE LATÃO, ESFERA DE TUNGSTÊNIO, TINTA À BASE DE CORANTES ORGÂNICOS E SOLVENTES, CAPAZ DE ESCREVER SEM BORRÕES E FALHAS ATÉ O FINAL DA CARGA, ESCRITA MÉDIA - 1.0 COMPRIMENTO, COM TAMPA, MÍNIMO DE 13 CM E MÁXIMO DE DE 15 CM. COM ENCAIXE EXTERIOR DA CARGA PELA PARTE INFERIOR DA HASTE. | Unidade | 5000 | R\$ 1,26 | R\$ 6.300,00 | R\$ 1,46 | R\$ 7.302,96 |



**Universidade Federal do Espírito Santo**  
**Pró-Reitoria de Administração**  
**Diretoria de Materiais e Patrimônio**  
Divisão de Elaboração de Compras

|     |                        |  |         |      |           |              |           |              |
|-----|------------------------|--|---------|------|-----------|--------------|-----------|--------------|
| 147 | Escritório e papelaria | CANETA HIDROCOR. JOGO COM 12 CORES. PONTA: REDONDA MÉDIA. TOXIDADE: ATÓXICA. RECARREGÁVEL: NÃO. TAMANHO: GIGANTE   | Jogo    | 43   | R\$ 19,89 | R\$ 855,27   | R\$ 23,06 | R\$ 991,43   |
| 148 | Escritório e papelaria | CANETA HIDROCOR. JOGO COM 24 CORES. PONTA: REDONDA MÉDIA. TOXIDADE: ATÓXICA. RECARREGÁVEL: NÃO. TAMANHO: GIGANTE   | Jogo    | 11   | R\$ 24,56 | R\$ 270,12   | R\$ 28,47 | R\$ 313,13   |
| 149 | Escritório e papelaria | CANETA HIDROGRÁFICA MARCA TEXTO; COR: AMARELA FLUORESCENTE; PONTA CHANFRADA EM POLIETILENO E FILTRO EM POLIÉSTER, COM TINTA FLUORESCENTE, LAVÁVEL E NÃO TÓXICA. CORPO E TAMPA COM A MESMA COR DA TINTA, ESPESSURA DO TRAÇO: 1,0 MM PARA SUBLINHAR E 4,0 MM PARA DESTACAR, PRODUTO DEVERÁ MANTER AS CONDIÇÕES DE USO INALTERADAS POR NO MÍNIMO 01 ANO A PARTIR DA DATA DE ENTREGA, EMBALAGEM CONSTANDO MARCA E FABRICANTE. MARCAS DE REFERÊNCIA: FABER-CASTELL, BIC OU SIMILAR, OU DE MELHOR QUALIDADE. | Unidade | 1600 | R\$ 2,70  | R\$ 4.320,00 | R\$ 3,13  | R\$ 5.007,74 |
| 150 | Escritório e papelaria | CANETA HIDROGRÁFICA MARCA TEXTO; COR: LARANJA FLUORESCENTE; PONTA CHANFRADA EM POLIETILENO E FILTRO EM POLIÉSTER, COM TINTA FLUORESCENTE, LAVÁVEL E NÃO TÓXICA. CORPO E TAMPA COM A MESMA COR DA TINTA, ESPESSURA DO TRAÇO: 1,0 MM PARA SUBLINHAR E 4,0 MM PARA DESTACAR, PRODUTO DEVERÁ MANTER AS CONDIÇÕES DE USO INALTERADAS POR NO MÍNIMO 01 ANO A PARTIR DA DATA DE ENTREGA,  | Unidade | 40   | R\$ 2,70  | R\$ 108,00   | R\$ 3,13  | R\$ 125,19   |



**Universidade Federal do Espírito Santo**  
**Pró-Reitoria de Administração**  
**Diretoria de Materiais e Patrimônio**  
Divisão de Elaboração de Compras

|     |                           |  |         |    |           |            |           |              |
|-----|---------------------------|--|---------|----|-----------|------------|-----------|--------------|
|     |                           | EMBALAGEM CONSTANDO MARCA E FABRICANTE.<br>QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR AS MARCA<br>FABER-CASTELL OU BIC.   |         |    |           |            |           |              |
| 151 | Escritório e<br>papeleria | CANETA HIDROGRÁFICA MARCA TEXTO. COR: ROSA<br>FLUORESCENTE. PONTA CHANFRADA EM POLIETILENO E<br>FILTRO EM POLIÉSTER. COM TINTA FLUORESCENTE.<br>LAVÁVEL E NÃO TÓXICA. CORPO E TAMPA COM A MESMA<br>COR DA TINTA. ESPESSURA DO TRAÇO: 1.0 MM PARA<br>SUBLINHAR E 4.0 MM PARA DESTACAR. PRODUTO<br>DEVERÁ MANTER AS CONDIÇÕES DE USO INALTERADAS<br>POR NO MÍNIMO 01 ANO A PARTIR DA DATA DE ENTREGA.<br>EMBALAGEM CONSTANDO MARCA E FABRICANTE.<br>MARCAS DE REFERÊNCIA: FABER-CASTELL E BIC OU<br>SIMILAR, OU DE MELHOR QUALIDADE. | Unidade | 50 | R\$ 2,70  | R\$ 135,00 | R\$ 3,13  | R\$ 156,49   |
| 152 | Escritório e<br>papeleria | CANETA HIDROGRÁFICA PERMANENTE. COR PRETA. NÃO<br>RECARREGÁVEL. COM PONTA DE 4MM. ESCRITA GROSSA<br>DE 1.8MM.  | Unidade | 8  | R\$ 4,83  | R\$ 38,64  | R\$ 5,60  | R\$ 44,79    |
| 153 | Escritório e<br>papeleria | CANETA MARCADOR PERMANENTE À BASE DE ÓLEO<br>PARA MARCAR PLÁSTICO, METAIS, BORRACHA, TECIDOS<br>E OUTROS MATERIAIS SIMILARES. COR BRANCA. PONTA<br>EXTRA FINA.   | Unidade | 27 | R\$ 33,28 | R\$ 898,47 | R\$ 38,57 | R\$ 1.041,51 |
| 154 | Escritório e<br>papeleria | CANETA MARCADOR PERMANENTE À BASE DE ÓLEO<br>PARA MARCAR PLÁSTICO, METAIS, BORRACHA, TECIDOS<br>E OUTROS MATERIAIS SIMILARES. COR: AMARELO OURO.<br>PONTA EXTRA FINA.  | Unidade | 11 | R\$ 33,28 | R\$ 366,04 | R\$ 38,57 | R\$ 424,32   |



**Universidade Federal do Espírito Santo**  
**Pró-Reitoria de Administração**  
**Diretoria de Materiais e Patrimônio**  
Divisão de Elaboração de Compras

|            |                        |   |         |     |           |              |           |              |
|------------|------------------------|---|---------|-----|-----------|--------------|-----------|--------------|
| <b>155</b> | Escritório e papelaria | CANETA MARCADOR PERMANENTE À BASE DE ÓLEO PARA MARCAR PLÁSTICO, METAIS, BORRACHA, TECIDOS E OUTROS MATERIAIS SIMILARES. COR: PRATA. PONTA EXTRA FINA. | Unidade | 11  | R\$ 33,28 | R\$ 366,04   | R\$ 38,57 | R\$ 424,32   |
| <b>156</b> | Escritório e papelaria | CANETA MARCADOR PERMANENTE À BASE DE ÓLEO PARA MARCAR PLÁSTICO, METAIS, BORRACHA, TECIDOS E OUTROS MATERIAIS SIMILARES. COR: PRETA. PONTA EXTRA FINA. | Unidade | 27  | R\$ 33,28 | R\$ 898,47   | R\$ 38,57 | R\$ 1.041,51 |
| <b>157</b> | Escritório e papelaria | CANETA MARCADOR PERMANENTE PARA RETROPROJETOR/CD. PONTA DE POLIÉSTER MÉDIA (2 MM). COR: AZUL.   | Unidade | 66  | R\$ 5,80  | R\$ 382,80   | R\$ 6,72  | R\$ 443,74   |
| <b>158</b> | Escritório e papelaria | CANETA MARCADOR PERMANENTE PARA RETROPROJETOR/CD. PONTA DE POLIÉSTER MÉDIA (2 MM). COR: PRETA.  | Unidade | 119 | R\$ 5,80  | R\$ 690,20   | R\$ 6,72  | R\$ 800,08   |
| <b>159</b> | Escritório e papelaria | CANETA MARCADOR PERMANENTE PARA RETROPROJETOR/CD. PONTA DE POLIÉSTER MÉDIA (2 MM). COR: VERMELHA.   | Unidade | 36  | R\$ 5,80  | R\$ 208,80   | R\$ 6,72  | R\$ 242,04   |
| <b>160</b> | Escritório e papelaria | CANETA MARCADOR PERMANENTE PARA RETROPROJETOR/CD. PONTA DE POLIÉSTER FINA (1 MM). COR: VERMELHA.  | Unidade | 24  | R\$ 8,44  | R\$ 202,51   | R\$ 9,78  | R\$ 234,75   |
| <b>161</b> | Escritório e papelaria | CANETA MARCADOR PERMANENTE PARA RETROPROJETOR/CD. PONTA DE POLIÉSTER FINA (1 MM). COR: AZUL.  | Unidade | 152 | R\$ 8,44  | R\$ 1.282,58 | R\$ 9,78  | R\$ 1.486,76 |





**Universidade Federal do Espírito Santo**  
**Pró-Reitoria de Administração**  
**Diretoria de Materiais e Patrimônio**  
Divisão de Elaboração de Compras

|     |                        |  |         |     |           |               |           |               |
|-----|------------------------|--|---------|-----|-----------|---------------|-----------|---------------|
| 162 | Escritório e papelaria | CANETA MARCADOR PERMANENTE PARA RETROPROJETOR/CD. PONTA DE POLIÉSTER FINA (1 MM). COR: PRETA.  | Unidade | 59  | R\$ 8,44  | R\$ 497,84    | R\$ 9,78  | R\$ 577,10    |
| 163 | Escritório e papelaria | CANETA MARCADORA PERMANENTE PARA VIDROS, BICO FINO, JOGO COM 04 UNIDADES COM CORES DIFERENTES.   | Jogo    | 2   | R\$ 18,04 | R\$ 36,08     | R\$ 20,91 | R\$ 41,82     |
| 164 | Escritório e papelaria | CARTOLINA COMUM. TAMANHO 55 X 73 CM (ADMITIDA VARIAÇÃO DE 10%). NO MÍNIMO 150G. COR VERDE  | Unidade | 125 | R\$ 1,98  | R\$ 247,50    | R\$ 2,30  | R\$ 286,90    |
| 165 | Escritório e papelaria | CARTOLINA COMUM. TAMANHO 55 X 73 CM (ADMITIDA VARIAÇÃO DE 10%). NO MÍNIMO 150G. COR AMARELA.   | Unidade | 85  | R\$ 1,98  | R\$ 168,30    | R\$ 2,30  | R\$ 195,09    |
| 166 | Escritório e papelaria | CARTOLINA COMUM. TAMANHO 55 X 73 CM (ADMITIDA VARIAÇÃO DE 10%). NO MÍNIMO 150G. COR AZUL.  | Unidade | 100 | R\$ 1,98  | R\$ 198,00    | R\$ 2,30  | R\$ 229,52    |
| 167 | Escritório e papelaria | CARTOLINA COMUM. TAMANHO 55 X 73 CM (ADMITIDA VARIAÇÃO DE 10%). NO MÍNIMO 150 G. COR BRANCA.   | Unidade | 285 | R\$ 1,98  | R\$ 564,30    | R\$ 2,30  | R\$ 654,14    |
| 168 | Escritório e papelaria | CARTOLINA COMUM. TAMANHO 55 X 73 CM (ADMITIDA VARIAÇÃO DE 10%). NO MÍNIMO 150G. COR PRETA.   | Unidade | 50  | R\$ 1,98  | R\$ 99,00     | R\$ 2,30  | R\$ 114,76    |
| 169 | Escritório e papelaria | CARTOLINA COMUM. TAMANHO 55 X 73 CM (ADMITIDA VARIAÇÃO DE 10%). NO MÍNIMO 150G. COR ROSA.  | Unidade | 30  | R\$ 1,98  | R\$ 59,40     | R\$ 2,30  | R\$ 68,86     |
| 170 | Escritório e papelaria | CARTOLINA COMUM. TAMANHO 55 X 73 CM (ADMITIDA VARIAÇÃO DE 10%). NO MÍNIMO 150G. COR VERMELHA   | Unidade | 50  | R\$ 1,98  | R\$ 99,00     | R\$ 2,30  | R\$ 114,76    |
| 171 | Escritório e papelaria | COLA - REFIL PARA PISTOLA DE COLA QUENTE; ADESIVO 100% SÓLIDO EM TERMOPLÁSTICO À BASE DE RESINA E BORRACHA SINTÉTICA. BASTÃO GROSSO (D X C): 11,3MM X 30CM. EMBALAGEM COM 10 UNIDADES. | Pacote  | 390 | R\$ 32,79 | R\$ 12.788,10 | R\$ 38,01 | R\$ 14.823,97 |
| 172 | Escritório e papelaria | COLA ESCOLAR BRANCA, A BASE DE ÁGUA E PVA. TUBO COM 90 GRAMAS.   | Tubo    | 100 | R\$ 6,57  | R\$ 656,67    | R\$ 7,61  | R\$ 761,21    |



**Universidade Federal do Espírito Santo**  
**Pró-Reitoria de Administração**  
**Diretoria de Materiais e Patrimônio**  
Divisão de Elaboração de Compras

|     |                        |   |         |      |            |              |            |              |
|-----|------------------------|---|---------|------|------------|--------------|------------|--------------|
| 173 | Escritório e papelaria | COLA BRANCA, À BASE DE ACETATO DE POLIVINILA, NÃO TÓXICA, LAVÁVEL, TUBO COM 40G. A DATA DE VALIDADE DEVERÁ CONSTAR NO TUBO.   | Tubo    | 1150 | R\$ 5,47   | R\$ 6.286,71 | R\$ 6,34   | R\$ 7.287,55 |
| 174 | Escritório e papelaria | COLA EM BASTÃO, NÃO TÓXICA. BASTÃO COM 10 GRAMAS.   | Peça    | 14   | R\$ 7,40   | R\$ 103,60   | R\$ 8,58   | R\$ 120,09   |
| 175 | Escritório e papelaria | COLA EM BASTÃO, NÃO TOXICA. BASTÃO DE 40 GRAMAS. EMBALAGEM COM 10 UNIDADES.   | Pacote  | 22   | R\$ 140,30 | R\$ 3.086,53 | R\$ 162,63 | R\$ 3.577,90 |
| 176 | Escritório e papelaria | COLA INSTANTÂNEA. TIPO SUPER BONDER OU SIMILAR. APLICAÇÃO: COLAGEM DE PORCELANAS, METAIS, BORRACHAS, COUROS, MADEIRAS, PAPÉIS E PLÁSTICOS. TUBO COM 5 GRAMAS.   | Unidade | 227  | R\$ 8,40   | R\$ 1.906,05 | R\$ 9,73   | R\$ 2.209,49 |
| 177 | Escritório e papelaria | COLA PVA NEUTRA - 900ML. NEUTRO PRODUZIDA COM ACETATO DE POLIVINILA DE MÉDIA VISCOSIDADE, DE SECAGEM RÁPIDA, PERMANECENDO PEGAJOSA POR TEMPO SUFICIENTE PARA SER TRABALHADA ANTES DA SECAGEM TOTAL. COM PH NEUTRO, LIVRE DE ÁCIDOS, INODORA, ATÓXICA, REVERSÍVEL RESISTE AO AMARELECIMENTO. | Frasco  | 10   | R\$ 711,83 | R\$ 7.118,30 | R\$ 825,15 | R\$ 8.251,53 |
| 178 | Escritório e papelaria | COLA - REFIL PARA PISTOLA DE COLA QUENTE; ADESIVO 100% SÓLIDO EM TERMOPLÁSTICO À BASE DE RESINA E BORRACHA SINTÉTICA. BASTÃO FINO. DIMENSÕES MÍNIMAS: (D X C): 7 MM X 30CM. EMBALAGEM COM 10 UNIDADES.  | Pacote  | 2    | R\$ 31,77  | R\$ 63,53    | R\$ 36,82  | R\$ 73,64    |



**Universidade Federal do Espírito Santo**  
**Pró-Reitoria de Administração**  
**Diretoria de Materiais e Patrimônio**  
Divisão de Elaboração de Compras

|            |                        |  |         |       |           |               |           |               |
|------------|------------------------|--|---------|-------|-----------|---------------|-----------|---------------|
| <b>179</b> | Escritório e papelaria | ENVELOPE SACO KRAFT BOLHA. DIMENSÕES: 250 X 350 MM (L X C), ADMITIDA VARIAÇÃO DE 10%. GRAMATURA: 120 G/M². MATERIAL: PAPEL KRAFT NATURAL. REVESTIMENTO INTERNO COM PLÁSTICO BOLHA E ABA AUTOADESIVA. | Unidade | 400   | R\$ 6,32  | R\$ 2.526,68  | R\$ 7,32  | R\$ 2.928,93  |
| <b>180</b> | Escritório e papelaria | ENVELOPE BRANCO PARA CORRESPONDÊNCIA. TAMANHO: 114 X 229 MM (A X L). IMPRESSO BRASÃO DA REPÚBLICA E TEXTO "UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO". GRAMATURA: 90G/M²                                | Unidade | 7700  | R\$ 0,58  | R\$ 4.466,00  | R\$ 0,67  | R\$ 5.176,99  |
| <b>181</b> | Escritório e papelaria | ENVELOPE KRAFT LISO. DIMENSÕES: 370 X 265 MM (L X A), ADMITIDA VARIAÇÃO DE 5%. (IMPRESSO BRASÃO DA REPÚBLICA E TEXTO "UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO"). GRAMATURA: 110G/M².                  | Unidade | 30700 | R\$ 1,32  | R\$ 40.524,00 | R\$ 1,53  | R\$ 46.975,42 |
| <b>182</b> | Escritório e papelaria | ENVELOPE PLÁSTICO COM 4 FUROS, TAMANHO OFÍCIO, PARA ARMAZENAR DOCUMENTOS. PACOTE COM 100 UNIDADES.   | Pacote  | 47    | R\$ 18,54 | R\$ 871,38    | R\$ 21,49 | R\$ 1.010,10  |
| <b>183</b> | Escritório e papelaria | ENVELOPE, MATERIAL: KRAFT, MODELO: SACO PADRÃO, TAMANHO (C X L): 229 X 324 MM, COR: PARDA, GRAMATURA: 80 G,M2  | Unidade | 1000  | R\$ 0,29  | R\$ 290,90    | R\$ 0,34  | R\$ 337,21    |
| <b>184</b> | Escritório e papelaria | FITA ADESIVA CREPE NA COR BEGE, DIMENSÕES: 32MM X 50M (LXC). TIPO MONOFACE, APLICAÇÃO MULTIUSO.  | Rolo    | 82    | R\$ 12,14 | R\$ 995,48    | R\$ 14,07 | R\$ 1.153,96  |
| <b>185</b> | Escritório e papelaria | FITA ADESIVA, MATERIAL CREPE, TIPO MONOFACE, LARGURA 19MM, COMPRIMENTO 50 METROS, COR BRANCA, APLICAÇÃO MULTIUSO.  | Rolo    | 183   | R\$ 4,55  | R\$ 831,74    | R\$ 5,27  | R\$ 964,15    |



**Universidade Federal do Espírito Santo**  
**Pró-Reitoria de Administração**  
**Diretoria de Materiais e Patrimônio**  
Divisão de Elaboração de Compras

|            |                        |   |         |      |           |               |           |               |
|------------|------------------------|---|---------|------|-----------|---------------|-----------|---------------|
| <b>186</b> | Escritório e papelaria | FITA ADESIVA CREPE. DIMENSÕES: 32MM X 50M (L X C). TIPO: MONOFACE. APLICAÇÃO: MULTIUSO. ALTA ADERÊNCIA. COR: BRANCA.  | Rolo    | 180  | R\$ 16,44 | R\$ 2.959,20  | R\$ 19,06 | R\$ 3.430,30  |
| <b>187</b> | Escritório e papelaria | Fita Adesiva crepe. Dimensões: 48mm x 50m (L x C). Tipo: Monoface. Aplicação: Multiuso. Alta aderência. Cor: BEGE (459)   | Rolo    | 15   | R\$ 19,13 | R\$ 286,95    | R\$ 22,18 | R\$ 332,63    |
| <b>188</b> | Escritório e papelaria | FITA ADESIVA LAMINADA PARA ROTULADOR ELETRÔNICO 8MX12MM COMPATÍVEL COM O MODELO BROTHER PT-70, FITA BRANCA, ESCRITA PRETA   | Rolo    | 2    | R\$ 73,73 | R\$ 147,46    | R\$ 85,47 | R\$ 170,94    |
| <b>189</b> | Escritório e papelaria | FITA ADESIVA TRANSPARENTE EM POLIPROPILENO BI-ORIENTADO; ADESIVO ACRÍLICO PARA EMBALAGEM E EMPACOTAMENTO. DIMENSÕES ENTRE 45 E 48 MM DE LARGURA E 45 E 50 M DE COMPRIMENTO. MARCAS DE REFERÊNCIA: DUREX, 3M, FURNAPACK, ADELBRAS, ADERE OU SIMILAR, OU DE MELHOR QUALIDADE. | Rolo    | 2821 | R\$ 5,97  | R\$ 16.841,37 | R\$ 6,92  | R\$ 19.522,52 |
| <b>190</b> | Escritório e papelaria | FITA ADESIVA TRANSPARENTE. DIMENSÕES: 12MM X 30M (L X C). MATERIAL: POLIPROPILENO BI-ORIENTADA, ADESIVO ACRÍLICO. ROLO PEQUENO.   | Rolo    | 1450 | R\$ 1,92  | R\$ 2.779,22  | R\$ 2,22  | R\$ 3.221,67  |
| <b>191</b> | Escritório e papelaria | FOLHA EM E.V.A. TAMANHO DE 60 X 40 CM, COR AMARELA, ESPESSURA 2MM.  | Unidade | 10   | R\$ 2,82  | R\$ 28,20     | R\$ 3,27  | R\$ 32,69     |
| <b>192</b> | Escritório e papelaria | FOLHA EM E.V.A. TAMANHO DE 60 X 40 CM, COR AZUL, ESPESSURA 2MM.   | Unidade | 190  | R\$ 2,82  | R\$ 535,80    | R\$ 3,27  | R\$ 621,10    |
| <b>193</b> | Escritório e papelaria | FOLHA EM E.V.A. TAMANHO DE 60 X 40 CM, COR BRANCA, ESPESSURA 2MM.   | Unidade | 20   | R\$ 2,82  | R\$ 56,40     | R\$ 3,27  | R\$ 65,38     |
| <b>194</b> | Escritório e papelaria | FOLHA EM E.V.A. TAMANHO DE 60 X 40 CM, COR MARROM, ESPESSURA 2MM.   | Folha   | 20   | R\$ 2,82  | R\$ 56,40     | R\$ 3,27  | R\$ 65,38     |



**Universidade Federal do Espírito Santo**  
**Pró-Reitoria de Administração**  
**Diretoria de Materiais e Patrimônio**  
Divisão de Elaboração de Compras

|     |                        |   |         |     |           |              |           |              |
|-----|------------------------|---|---------|-----|-----------|--------------|-----------|--------------|
| 195 | Escritório e papelaria | FOLHA EM E.V.A. TAMANHO DE 60 X 40 CM, COR PRETA, ESPESSURA 2MM.  | Folha   | 20  | R\$ 2,82  | R\$ 56,40    | R\$ 3,27  | R\$ 65,38    |
| 196 | Escritório e papelaria | FOLHA EM E.V.A. TAMANHO DE 60 X 40 CM, COR ROSA, ESPESSURA 2MM.   | Unidade | 10  | R\$ 2,82  | R\$ 28,20    | R\$ 3,27  | R\$ 32,69    |
| 197 | Escritório e papelaria | FOLHA EM E.V.A. TAMANHO DE 60 X 40 CM, COR VERDE, ESPESSURA 2MM.  | Unidade | 20  | R\$ 2,82  | R\$ 56,40    | R\$ 3,27  | R\$ 65,38    |
| 198 | Escritório e papelaria | FOLHA EM E.V.A. TAMANHO DE 60 X 40 CM, COR VERMELHA, ESPESSURA 2 MM.  | Unidade | 10  | R\$ 2,82  | R\$ 28,20    | R\$ 3,27  | R\$ 32,69    |
| 199 | Escritório e papelaria | FOLHA EVA COM GLITER. TAMANHO DA FOLHA: 60CM X 40CM. ESPESSURA: 1 A 2 MILÍMETROS. COR VARIADA (PRETO, AZUL, AZUL CLARO, VERDE, AMARELO, VERMELHO, MARROM E/OU LARANJA). PACOTE CONTENDO 5 UNIDADES.   | Pacote  | 16  | R\$ 27,00 | R\$ 432,00   | R\$ 31,30 | R\$ 500,77   |
| 200 | Escritório e papelaria | GRAMPEADOR ALICATE. DIMENSÕES: 180 X 25 X 80 MM (C X L X A), ADMITIDA VARIAÇÃO DE 10 MM. COMPATÍVEL COM GRAMPOS TIPO: 24/6 E 26/6. CAPACIDADE DE PERFURAÇÃO MÁXIMA: 30 FOLHAS DE GRAMATURA 75G/M². PROFUNDIDADE PARA O PAPEL: 44 A 55 MM. ESTRUTURA: METÁLICA. COR: PRETO OU CINZA.               | Unidade | 123 | R\$ 24,36 | R\$ 2.996,28 | R\$ 28,24 | R\$ 3.473,29 |
| 201 | Escritório e papelaria | GRAMPEADOR DE PAPEL EXTRA GRANDE. DIMENSÕES: 320 X 92 X 215 MM (C X L X A), ADMITIDA VARIAÇÃO DE 10%. COMPATÍVEL COM GRAMPOS TIPO: 23/6; 23/8; 23/10; 23/13; 23/15; 23/17; 23/20; 23/23; 23/24. CAPACIDADE MÍNIMA DE PERFURAÇÃO: 230 FOLHAS DE GRAMATURA 75 G/M². PROFUNDIDADE PARA O PAPEL: 60 A | Unidade | 2   | R\$ 81,60 | R\$ 163,20   | R\$ 94,59 | R\$ 189,18   |



**Universidade Federal do Espírito Santo**  
**Pró-Reitoria de Administração**  
**Diretoria de Materiais e Patrimônio**  
Divisão de Elaboração de Compras

|     |                        |   |         |     |           |              |           |              |
|-----|------------------------|---|---------|-----|-----------|--------------|-----------|--------------|
|     |                        | 90 MM. ESTRUTURA: METÁLICA. BASE COM PROTEÇÃO CONTRA RANHURAS. COR: PRETO OU CINZA.   |         |     |           |              |           |              |
| 202 | Escritório e papelaria | GRAMPEADOR DE PAPEL GRANDE (MÍNIMO DE 21 CM E MÁXIMO DE 26 CM), COM CORPO METÁLICO, TIPO PARA MESA, PINTURA EPÓXI (LÍQUIDA), APOIO DA BASE EM POLIETILENO, CAPACIDADE PARA NO MÍNIMO 150 GRAMPOS DE TAMANHOS 23/6 - 24/6 - 26/6 -23/8 - 24/8 - 26/8 - 23/10, PARA GRAMPEAR APROXIMADAMENTE 60 FOLHAS DE PAPEL DE GRAMATURA 75G/M2, BASE DE FECHAMENTO DO GRAMPO COM DUAS POSIÇÕES (GRAMPO FECHADO E ABERTO), EM AÇO, COM ACABAMENTO NIQUELADO, ESTOJO DE ALOJAMENTO DOS GRAMPOS EM CHAPA DE AÇO, MOLA RESISTENTE COM RETRAÇÃO AUTOMÁTICA. COR PRETA. MARCAS DE REFERÊNCIA: CARBEX, CIS, ADECK OU SIMILAR, OU DE MELHOR QUALIDADE. | Unidade | 3   | R\$ 30,81 | R\$ 92,43    | R\$ 35,71 | R\$ 107,14   |
| 203 | Escritório e papelaria | GRAMPEADOR DE PAPEL MÉDIO. DIMENSÕES: 125 X 30 X 50 MM (C X L X A), ADMITIDA VARIAÇÃO DE 10 MM. COMPATÍVEL COM GRAMPOS TIPO: 24/6; 26/6 E 26/8 . CAPACIDADE MÍNIMA DE PERFURAÇÃO: 25 FOLHAS DE GRAMATURA 75 G/M². PROFUNDIDADE PARA O PAPEL: 55 A 70 MM. ESTRUTURA: METÁLICA. BASE COM PROTEÇÃO CONTRA RANHURAS. COR: PRETO OU CINZA.   | Unidade | 310 | R\$ 16,73 | R\$ 5.186,30 | R\$ 19,39 | R\$ 6.011,96 |



**Universidade Federal do Espírito Santo**  
**Pró-Reitoria de Administração**  
**Diretoria de Materiais e Patrimônio**  
Divisão de Elaboração de Compras

|            |                        |  |         |     |           |               |           |               |
|------------|------------------------|--|---------|-----|-----------|---------------|-----------|---------------|
| <b>204</b> | Escritório e papelaria | GRAMPEADOR DE PAPEL PEQUENO (12,5CM), COM CORPO METÁLICO (AÇO), TIPO PARA MESA; PINTURA ELETROSTÁTICA; APOIO DA BASE EM POLIPROPILENO, PARA GRAMPOS TAMANHO 26/6, CAPACIDADE DE PERFURAÇÃO DE 10 FOLHAS.           | Unidade | 25  | R\$ 10,43 | R\$ 260,67    | R\$ 12,09 | R\$ 302,17    |
| <b>205</b> | Escritório e papelaria | GRAMPO PARA GRAMPEADOR, 26 X 6. TIPO DE ARAME: COBREADO. COM CAPACIDADE DE GRAMPEAR 20 FOLHAS DE PAPEL, GRAMATURA 75G/M² COM GRAMPOS FECHADOS E 8 FOLHAS 75 G/M² COM GRAMPOS ABERTOS, EM CAIXA COM 1.000 UNIDADES. | Caixa   | 450 | R\$ 2,59  | R\$ 1.165,50  | R\$ 3,00  | R\$ 1.351,05  |
| <b>206</b> | Escritório e papelaria | GRAMPO PARA GRAMPEADOR, TAMANHO 106/6 MM, EM AÇO GALVANIZADO. CAIXA COM 5000 UNIDADES.   | Caixa   | 10  | R\$ 23,52 | R\$ 235,20    | R\$ 27,26 | R\$ 272,64    |
| <b>207</b> | Escritório e papelaria | GRAMPO PARA GRAMPEADOR. TAMANHO: 23/10 MM. MATERIAL: AÇO GALVANIZADO. CAIXA COM 1000 UNIDADES.   | Caixa   | 2   | R\$ 4,42  | R\$ 8,84      | R\$ 5,12  | R\$ 10,25     |
| <b>208</b> | Escritório e papelaria | PAPEL SULFITE. FORMATO: A3. TAMANHO 420 X 297 MM. GRAMATURA: 75 GRAMAS. COR: BRANCA. RESMA 500 FOLHAS.   | Resma   | 408 | R\$ 61,93 | R\$ 25.267,44 | R\$ 71,79 | R\$ 29.290,02 |
| <b>209</b> | Escritório e papelaria | PAPEL A4, TAMANHO 210MM X 297MM; COR AZUL. PACOTE COM 100 FOLHAS.  | Pacote  | 3   | R\$ 6,76  | R\$ 20,28     | R\$ 7,84  | R\$ 23,51     |
| <b>210</b> | Escritório e papelaria | PAPEL A4, TAMANHO 210MM X 297MM; COR ROSA. PACOTE COM 100 FOLHAS   | Pacote  | 3   | R\$ 6,76  | R\$ 20,28     | R\$ 7,84  | R\$ 23,51     |
| <b>211</b> | Escritório e papelaria | PAPEL A4, TAMANHO 210MM X 297MM; COR VERDE. PACOTE COM 100 FOLHAS  | Pacote  | 3   | R\$ 6,76  | R\$ 20,28     | R\$ 7,84  | R\$ 23,51     |



**Universidade Federal do Espírito Santo**  
**Pró-Reitoria de Administração**  
**Diretoria de Materiais e Patrimônio**  
Divisão de Elaboração de Compras

|     |                        |  |         |      |            |                |            |                |
|-----|------------------------|--|---------|------|------------|----------------|------------|----------------|
| 212 | Escritório e papelaria | PAPEL ALMAÇO PAUTADO COM MARGEM.<br>MATERIAL: CELULOSE VEGETAL. GRAMATURA MÍNIMA: 55 G/M2. DIMENSÕES: 200 X 310 MM (L X A), ADMITIDA VARIAÇÃO DE 15%. PACOTE COM 50 FOLHAS.                            | Pacote  | 7240 | R\$ 22,55  | R\$ 163.262,00 | R\$ 26,14  | R\$ 189.253,31 |
| 213 | Escritório e papelaria | PAPEL AUTO-ADESIVO, MATERIAL PLÁSTICO, GRAMATURA 60 GM2, TIPO CONTACT, COR INCOLOR, LARGURA 45 CM, COMPRIMENTO 25 METROS   | Rolo    | 43   | R\$ 53,90  | R\$ 2.317,70   | R\$ 62,48  | R\$ 2.686,68   |
| 214 | Escritório e papelaria | PAPEL CANSON TAM. A 3, EM BLOCO C/ 20 FOLHAS   | Bloco   | 10   | R\$ 25,85  | R\$ 258,50     | R\$ 29,97  | R\$ 299,65     |
| 215 | Escritório e papelaria | PAPEL CARTÃO - PAPEL TIPO PASSE PARTOUT.<br>MATERIAL: 100% ALPHACELULOSE. GRAMATURA: 1090 G/M2. LARGURA X COMPRIMENTO: 101 CM X 151 CM. COR: VARIADA. CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: SEM ÁCIDO E LIGNINA. | Unidade | 30   | R\$ 223,38 | R\$ 6.701,40   | R\$ 258,94 | R\$ 7.768,26   |
| 216 | Escritório e papelaria | PAPEL CARTÃO. DIMENSÕES: 50 X 70 CM (LXC). COR: VERDE ESCURO.  | Folha   | 15   | R\$ 2,50   | R\$ 37,50      | R\$ 2,90   | R\$ 43,47      |
| 217 | Escritório e papelaria | PAPEL CARTÃO. DIMENSÕES: 50 X 70 CM (LXC). COR: AZUL CLARO.  | Folha   | 53   | R\$ 2,50   | R\$ 132,50     | R\$ 2,90   | R\$ 153,59     |
| 218 | Escritório e papelaria | PAPEL CARTÃO 50 X 70, NA COR PRETA   | Folha   | 50   | R\$ 2,50   | R\$ 125,00     | R\$ 2,90   | R\$ 144,90     |
| 219 | Escritório e papelaria | PAPEL CARTÃO. DIMENSÕES: 50 X 70 CM (LXC). COR: VERMELHA.  | Folha   | 2    | R\$ 2,50   | R\$ 5,00       | R\$ 2,90   | R\$ 5,80       |
| 220 | Escritório e papelaria | PAPEL KRAFT. MATERIAL: CELULOSE VEGETAL. GRAMATURA: 110 G/M². PAPEL CENÁRIO. DIMENSÕES (L X C): 66 X 96CM (LXC). COR: OURO.  | Folha   | 140  | R\$ 1,42   | R\$ 198,80     | R\$ 1,65   | R\$ 230,45     |





**Universidade Federal do Espírito Santo**  
**Pró-Reitoria de Administração**  
**Diretoria de Materiais e Patrimônio**  
Divisão de Elaboração de Compras

|     |                        |   |         |    |            |              |            |              |
|-----|------------------------|---|---------|----|------------|--------------|------------|--------------|
| 221 | Escritório e papelaria | PAPEL COUCHÊ BRANCO, MATERIAL CELULOSE VEGETAL, GRAMATURA 120G/M², 210MM X 297 MM (TIPO A4) , PACOTE COM 50 FOLHAS  | Pacote  | 10 | R\$ 27,97  | R\$ 279,70   | R\$ 32,42  | R\$ 324,23   |
| 222 | Escritório e papelaria | PAPEL COUCHÊ BRANCO, COM BRILHO, TAMANHO A4, 180G/M² . PACOTE COM 50 FOLHAS.  | Pacote  | 3  | R\$ 14,21  | R\$ 42,63    | R\$ 16,47  | R\$ 49,42    |
| 223 | Escritório e papelaria | PAPEL CREPON LISO. DIMENSÕES: 48CM X 2M (L X C). COR: LARANJA.  | Unidade | 10 | R\$ 1,06   | R\$ 10,60    | R\$ 1,23   | R\$ 12,29    |
| 224 | Escritório e papelaria | PAPEL KRAFT AMARELO, GRAMATURA 75G/M²; TAMANHO DA FOLHA 66CM X 96CM. PACOTE COM 250 FOLHAS.                         | Pacote  | 10 | R\$ 332,13 | R\$ 3.321,30 | R\$ 385,01 | R\$ 3.850,05 |
| 225 | Escritório e papelaria | PAPEL KRAFT. MATERIAL:CELULOSE VEGETAL. GRAMATURA: 80G/M². BOBINA. DIMENSÕES (L X C): 120 CM X 150 M. COR: NATURAL. | Unidade | 21 | R\$ 287,29 | R\$ 6.032,99 | R\$ 333,02 | R\$ 6.993,44 |
| 226 | Escritório e papelaria | PAPEL KRAFT. MATERIAL:CELULOSE VEGETAL. GRAMATURA: 80G/M². BOBINA. DIMENSÕES (L X C): 60 CM X 150 M. COR: NATURAL.  | Unidade | 29 | R\$ 98,68  | R\$ 2.861,71 | R\$ 114,39 | R\$ 3.317,29 |
| 227 | Escritório e papelaria | PAPEL MILIMETRADO, TAM. A-4, BLOCO C/ 50 FLS.   | Bloco   | 50 | R\$ 12,77  | R\$ 638,25   | R\$ 14,80  | R\$ 739,86   |
| 228 | Escritório e papelaria | PAPEL SULFITE. FORMATO: A3. TAMANHO 420 X 297 MM. GRAMATURA: 90 GRAMAS. COR: BRANCA. RESMA 500 FOLHAS.              | Resma   | 2  | R\$ 66,60  | R\$ 133,20   | R\$ 77,20  | R\$ 154,41   |



**Universidade Federal do Espírito Santo**  
**Pró-Reitoria de Administração**  
**Diretoria de Materiais e Patrimônio**  
Divisão de Elaboração de Compras

|     |                        |   |         |       |           |                |           |                |
|-----|------------------------|---|---------|-------|-----------|----------------|-----------|----------------|
| 229 | Escritório e papelaria | PAPEL SULFITE BRANCO ALCALINO. ALVURA MÍNIMA DE 97% DE OPACIDADE. TIPO A4. DIMENSÕES: 210 X 297MM (LXA), GRAMATURA 75G/M². COM CERTIFICAÇÃO AMBIENTAL CERFLOR OU FSC. EMBALAGEM: EM MATERIAL IMPERMEÁVEL, CONTRA UMIDADE. EM PACOTES COM QUINHENTAS FOLHAS, COM DADOS DE CARACTERÍSTICAS E IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E DO FABRICANTE VISÍVEIS. RESMA CONTENDO 100 FOLHAS | Resma   | 16500 | R\$ 22,02 | R\$ 363.290,40 | R\$ 25,52 | R\$ 421.126,23 |
| 230 | Escritório e papelaria | PAPEL VERGÊ. FORMATO: A4. GRAMATURA: 180 G/M². COR:BRANCA PACOTE COM 50 FOLHAS.   | Pacote  | 47    | R\$ 12,28 | R\$ 576,95     | R\$ 14,23 | R\$ 668,80     |
| 231 | Escritório e papelaria | PAPEL VERGE. NA COR AREIA. FORMATO A4, GRAMATURA 180 G/M². PACOTE COM 50 FOLHAS   | Pacote  | 3     | R\$ 12,28 | R\$ 36,83      | R\$ 14,23 | R\$ 42,69      |
| 232 | Escritório e papelaria | PASTA CANALETA A4, MATERIAL PLÁSTICO.   | Unidade | 1     | R\$ 2,42  | R\$ 2,42       | R\$ 2,81  | R\$ 2,81       |
| 233 | Escritório e papelaria | PASTA CATÁLOGO CAPA FINA, MATERIAL PVC, COM 50 ENVELOPES PLÁSTICOS. DIMENSÕES: 243 X 330MM (LXC). COR: PRETA.   | Unidade | 13    | R\$ 22,72 | R\$ 295,36     | R\$ 26,34 | R\$ 342,38     |
| 234 | Escritório e papelaria | PASTA CLASSIFICADORA A-Z OFÍCIO, LOMBO LARGO, EM CARTÃO DUPLO, MEDIDAS 35 X 28 X 8 CM (ADMITIDA VARIAÇÃO DE 10 %), COM ETIQUETA DUPLA FACE E PORTA ETIQUETA TRANSPARENTE NO LOMBO. PRENDEDOR NIQUELADO DE ALTA PRECISÃO E TRAVAMENTO COM ENCAIXE PERFEITO POR ALAVANCA DE ABERTURA E FECHAMENTO COMPOSTO DE ROLDANA   | Unidade | 12    | R\$ 12,32 | R\$ 147,84     | R\$ 14,28 | R\$ 171,38     |



**Universidade Federal do Espírito Santo**  
**Pró-Reitoria de Administração**  
**Diretoria de Materiais e Patrimônio**  
Divisão de Elaboração de Compras

|     |                           |  |         |     |           |              |           |              |
|-----|---------------------------|--|---------|-----|-----------|--------------|-----------|--------------|
|     |                           | PLÁSTICA DESLIZANTE SOBRE O TRILHO DA ALÇA<br>PRENDEDORA. COR: PRETA.  |         |     |           |              |           |              |
| 235 | Escritório e<br>papeleria | PASTA CLASSIFICADORA A4, EM POLIPROPILENO, COM 31<br>DIVISÕES COM ABAS. FECHAMENTO COM ELÁSTICO.   | Unidade | 10  | R\$ 28,43 | R\$ 284,30   | R\$ 32,96 | R\$ 329,56   |
| 236 | Escritório e<br>papeleria | PASTA COM ABAS INTERNAS E ELÁSTICO PARA<br>FECHAMENTO, MATERIAL PLÁSTICO, NA COR CRISTAL;<br>TAMANHO 225MM X 335MM (ADMITIDA VARIAÇÃO DE<br>5%). PACOTE COM 10 UNIDADES.               | Pacote  | 62  | R\$ 26,05 | R\$ 1.614,85 | R\$ 30,19 | R\$ 1.871,94 |
| 237 | Escritório e<br>papeleria | PASTA PLÁSTICA COM ELÁSTICO, COR AZUL;<br>MEDIDAS: 350 X 235 MM. ESPESSURA FINA.   | Unidade | 102 | R\$ 3,00  | R\$ 306,00   | R\$ 3,48  | R\$ 354,72   |
| 238 | Escritório e<br>papeleria | PASTA PLÁSTICA COM ELÁSTICO. MATERIAL: PLÁSTICO<br>CORRUGADO POLIONDA. TAMANHO: MEIO OFÍCIO. COR<br>BRANCA LEITOSA (NÃO É TRANSPARENTE OU CRISTAL).<br>APLICAÇÃO: ARQUIVAR DOCUMENTOS. | Unidade | 10  | R\$ 3,08  | R\$ 30,78    | R\$ 3,57  | R\$ 35,67    |
| 239 | Escritório e<br>papeleria | PASTA PLÁSTICA. TIPO: L. TAMANHO (LXA): 220 MM X 310<br>MM (PERMITIDA VARIAÇÃO DE 5%). COR: INCOLOR.<br>CARACTERÍSTICA ADICIONAL: ACONDICIONAR PAPEL<br>TAMANHO A4.                    | Unidade | 115 | R\$ 1,80  | R\$ 207,00   | R\$ 2,09  | R\$ 239,95   |
| 240 | Escritório e<br>papeleria | PASTA SANFONADA PLÁSTICA A4 12 DIVISÕES,<br>COM ELÁSTICO. COR AZUL.  | Unidade | 63  | R\$ 16,13 | R\$ 1.016,19 | R\$ 18,70 | R\$ 1.177,97 |
| 241 | Escritório e<br>papeleria | PASTA SANFONADA PLÁSTICA. FORMATO: A4.<br>QUANTIDADE DE DIVISÕES: 12. COM ELÁSTICO. COR:<br>FUMÊ.  | Unidade | 6   | R\$ 16,13 | R\$ 96,78    | R\$ 18,70 | R\$ 112,19   |



**Universidade Federal do Espírito Santo**  
**Pró-Reitoria de Administração**  
**Diretoria de Materiais e Patrimônio**  
Divisão de Elaboração de Compras

|     |                        |  |         |       |           |                |           |                |
|-----|------------------------|--|---------|-------|-----------|----------------|-----------|----------------|
| 242 | Escritório e papelaria | PASTA SUSPensa COM VISOR PLÁSTICO COMPLETO E PRENDEDOR, EM PAPELÃO COM GRAMATURA MÍNIMA DE 230 G, COM PONTA PLÁSTICA.  | Unidade | 1450  | R\$ 2,43  | R\$ 3.519,88   | R\$ 2,81  | R\$ 4.080,24   |
| 243 | Escritório e papelaria | PASTA TIPO ENVELOPE COM FECHAMENTO EM ZIPPER, CONFECCIONADA EM TECIDO PRETO, MEDIDA APROXIMADA DE 30CM X 23CM (ADMITIDA VARIAÇÃO DE 5%).   | Unidade | 100   | R\$ 14,35 | R\$ 1.435,00   | R\$ 16,63 | R\$ 1.663,45   |
| 244 | Escritório e papelaria | PINCEL PARA QUADRO BRANCO, NÃO RECARREGÁVEL, NA COR AZUL. HASTE NO FORMATO CILÍNDRICO COM DIÂMETRO MÍNIMO DE 18 MM E COMPRIMENTO DE 13 CM. COMPOSIÇÃO: RESINAS TERMOPLÁSTICAS, ÁLCOOL, PIGMENTOS E RESINA ORGÂNICA. PONTA EM ACRÍLICO DE 4 MM, ESPESSURA DA ESCRITA DE 2 MM. DIÂMETRO MÍNIMO DA CARGA DE 15 MM E COMPRIMENTO MÍNIMO DA CARGA DE 7 CM.  | Unidade | 21600 | R\$ 9,23  | R\$ 199.368,00 | R\$ 10,70 | R\$ 231.107,39 |
| 245 | Escritório e papelaria | PINCEL PARA QUADRO BRANCO, NÃO RECARREGÁVEL, NA COR PRETA. HASTE NO FORMATO CILÍNDRICO COM DIÂMETRO MÍNIMO DE 18 MM E COMPRIMENTO DE 13 CM. COMPOSIÇÃO: RESINAS TERMOPLÁSTICAS, ÁLCOOL, PIGMENTOS E RESINA ORGÂNICA. PONTA EM ACRÍLICO DE 4 MM, ESPESSURA DA ESCRITA DE 2 MM. DIÂMETRO MÍNIMO DA CARGA DE 15 MM E COMPRIMENTO MÍNIMO DA CARGA DE 7 CM. | Unidade | 18800 | R\$ 9,23  | R\$ 173.524,00 | R\$ 10,70 | R\$ 201.149,02 |



**Universidade Federal do Espírito Santo**  
**Pró-Reitoria de Administração**  
**Diretoria de Materiais e Patrimônio**  
Divisão de Elaboração de Compras

|     |                        |   |         |       |           |                |           |                |
|-----|------------------------|---|---------|-------|-----------|----------------|-----------|----------------|
| 246 | Escritório e papelaria | PINCEL PARA QUADRO BRANCO, NÃO RECARREGÁVEL, NA COR VERMELHA. HASTE NO FORMATO CILÍNDRICO COM DIÂMETRO MÍNIMO DE 18 MM E COMPRIMENTO DE 13 CM. COMPOSIÇÃO: RESINAS TERMOPLÁSTICAS, ÁLCOOL, PIGMENTOS E RESINA ORGÂNICA. PONTA EM ACRÍLICO DE 4 MM, ESPESSURA DA ESCRITA DE 2 MM. DIÂMETRO MÍNIMO DA CARGA DE 15 MM E COMPRIMENTO MÍNIMO DA CARGA DE 7 CM. | Unidade | 12800 | R\$ 9,23  | R\$ 118.144,00 | R\$ 10,70 | R\$ 136.952,52 |
| 247 | Escritório e papelaria | PINCEL PARA QUADRO BRANCO, NA COR AZUL, RECARREGÁVEL, COM POSSIBILIDADE DE SUBSTITUIÇÃO DE PONTA, MEDINDO A MESMA 6 MM. ESPESSURA DA ESCRITA DE 2,3 MM. TINTA A BASE DE ÁLCOOL. O PINCEL DEVERÁ SER FABRICADO A PARTIR DE PLÁSTICO RECICLADO. DE QUALIDADE EQUIVALENTE OU SUPERIOR À PILOT V BOARD MASTER.  | Unidade | 1500  | R\$ 16,43 | R\$ 24.645,00  | R\$ 19,05 | R\$ 28.568,48  |
| 248 | Escritório e papelaria | PINCEL PARA QUADRO BRANCO, NA COR VERMELHA, RECARREGÁVEL, COM POSSIBILIDADE DE SUBSTITUIÇÃO DE PONTA, MEDINDO A MESMA 6 MM. ESPESSURA DA ESCRITA DE 2,3 MM. TINTA A BASE DE ÁLCOOL. O PINCEL DEVERÁ SER FABRICADO A PARTIR DE PLÁSTICO RECICLADO. DE QUALIDADE EQUIVALENTE OU SUPERIOR À PILOT V BOARD MASTER.  | Unidade | 800   | R\$ 16,43 | R\$ 13.144,00  | R\$ 19,05 | R\$ 15.236,52  |



**Universidade Federal do Espírito Santo**  
**Pró-Reitoria de Administração**  
**Diretoria de Materiais e Patrimônio**  
Divisão de Elaboração de Compras

|     |                        |   |         |      |           |               |           |               |
|-----|------------------------|---|---------|------|-----------|---------------|-----------|---------------|
| 249 | Escritório e papelaria | PINCEL PARA QUADRO BRANCO, NA COR PRETA, RECARREGÁVEL, COM POSSIBILIDADE DE SUBSTITUIÇÃO DE PONTA, MEDINDO A MESMA 6 MM. ESPESSURA DA ESCRITA DE 2,3 MM. TINTA A BASE DE ÁLCOOL. O PINCEL DEVERÁ SER FABRICADO A PARTIR DE PLÁSTICO RECICLADO. DE QUALIDADE EQUIVALENTE OU SUPERIOR À PILOT V BOARD MASTER. | Unidade | 1500 | R\$ 16,43 | R\$ 24.645,00 | R\$ 19,05 | R\$ 28.568,48 |
| 250 | Escritório e papelaria | REFIL DE TINTA LÍQUIDA PARA PINCEL MARCADOR DE QUADRO BRANCO, NA COR AZUL, CONTENDO 5,5ML. DE QUALIDADE EQUIVALENTE OU SUPERIOR À PILOT V BOARD MASTER.   | Unidade | 1290 | R\$ 7,37  | R\$ 9.507,30  | R\$ 8,54  | R\$ 11.020,86 |
| 251 | Escritório e papelaria | REFIL DE TINTA LÍQUIDA PARA PINCEL MARCADOR DE QUADRO BRANCO, NA COR PRETA, CONTENDO 5,5ML. DE QUALIDADE EQUIVALENTE OU SUPERIOR À PILOT V BOARD MASTER.  | Unidade | 1290 | R\$ 7,37  | R\$ 9.507,30  | R\$ 8,54  | R\$ 11.020,86 |
| 252 | Escritório e papelaria | REFIL DE TINTA LÍQUIDA PARA PINCEL MARCADOR DE QUADRO BRANCO, NA COR VERMELHA, CONTENDO 5,5ML. DE QUALIDADE EQUIVALENTE OU SUPERIOR À PILOT V BOARD MASTER.   | Unidade | 950  | R\$ 7,37  | R\$ 7.001,50  | R\$ 8,54  | R\$ 8.116,14  |
| 253 | Escritório e papelaria | TESOURA ESCOLAR EM AÇO, DE PONTA ARREDONDADA; COM TAMANHO MÍNIMO DE 5" (POLEGADAS).   | Unidade | 52   | R\$ 12,26 | R\$ 637,52    | R\$ 14,21 | R\$ 739,01    |
| 254 | Escritório e papelaria | TESOURA MULTIUSO EM AÇO INOXIDÁVEL, COMPRIMENTO DE 17 CM COM CABO ANATÔMICO.  | Unidade | 416  | R\$ 20,62 | R\$ 8.576,55  | R\$ 23,90 | R\$ 9.941,93  |



**Universidade Federal do Espírito Santo**  
**Pró-Reitoria de Administração**  
**Diretoria de Materiais e Patrimônio**  
Divisão de Elaboração de Compras

|     |                        |   |              |       |           |               |           |               |
|-----|------------------------|---|--------------|-------|-----------|---------------|-----------|---------------|
| 255 | Escritório e papelaria | TESOURA; MATERIAL: AÇO INOXIDÁVEL; MATERIAL CABO: PLÁSTICO; COMPRIMENTO: 25 CM; CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: LÂMINA DE CORTE DE 10 CENTÍMETROS; USOS GERAIS. | Unidade      | 90    | R\$ 73,77 | R\$ 6.639,30  | R\$ 85,51 | R\$ 7.696,28  |
| 256 | Escritório e papelaria | TNT, TECIDO FORRO, COR AZUL, LARGURA 140 CM   | Metro linear | 11    | R\$ 3,49  | R\$ 38,36     | R\$ 4,04  | R\$ 44,47     |
| 257 | Escritório e papelaria | TNT, TECIDO FORRO, COR LILÁS, LARGURA 140 CM  | Metro linear | 11    | R\$ 3,49  | R\$ 38,36     | R\$ 4,04  | R\$ 44,47     |
| 258 | Escritório e papelaria | TNT, TECIDO FORRO, COR ROSA, LARGURA 140 CM   | Metro linear | 11    | R\$ 3,49  | R\$ 38,36     | R\$ 4,04  | R\$ 44,47     |
| 259 | Escritório e papelaria | TNT, TECIDO FORRO, COR VERDE, LARGURA 140 CM  | Metro linear | 11    | R\$ 3,49  | R\$ 38,36     | R\$ 4,04  | R\$ 44,47     |
| 260 | Escritório e papelaria | TNT, TECIDO FORRO, COR VERMELHA, LARGURA 140 CM   | Metro linear | 12    | R\$ 3,49  | R\$ 41,85     | R\$ 4,04  | R\$ 48,51     |
| 261 | Escritório e papelaria | TNT NA COR BRANCA; GRAMATURA 80G/M²; 100% PROLIPROPILENO. MEDIDA: 1,40M X 50M. ROLO DE 50 METROS.   | Rolo         | 2     | R\$ 65,44 | R\$ 130,88    | R\$ 75,86 | R\$ 151,72    |
| 262 | Escritório e papelaria | TNT ROLO MEDINDO 145 CM X 50 METROS DE COMPRIMENTO, NA COR AMARELA.   | Rolo         | 3     | R\$ 65,44 | R\$ 196,32    | R\$ 75,86 | R\$ 227,57    |
| 263 | Escritório e papelaria | TNT, TECIDO NÃO TECIDO. COMPOSIÇÃO: 100% POLIPROPILENO. TAMANHO: 1,40 X 50M (L X C). GRAMATURA: 80G/M². COR: PRETO.   | Rolo         | 2     | R\$ 65,44 | R\$ 130,88    | R\$ 75,86 | R\$ 151,72    |
| 264 | Limpeza e higienização | PAPEL TOALHA INTERFOLHAS, FOLHA BRANCA, 100% CELULOSE, MEDINDO 21 X 23 CM (L X C), PACOTE COM 1.000 FOLHAS (ADMITIDA VARIAÇÃO DE 10%), DUAS                 | Pacote       | 19700 | R\$ 4,16  | R\$ 81.952,00 | R\$ 4,82  | R\$ 94.998,76 |



**Universidade Federal do Espírito Santo**  
**Pró-Reitoria de Administração**  
**Diretoria de Materiais e Patrimônio**  
Divisão de Elaboração de Compras

|     |                        |   |         |    |           |            |           |            |
|-----|------------------------|---|---------|----|-----------|------------|-----------|------------|
|     |                        | DOBRAS, ALTO PODER DE ABSORÇÃO, GRAMATURA MÍNIMA DE 28 G/M².  |         |    |           |            |           |            |
| 265 | Limpeza e higienização | BALDE (CESTO) PLÁSTICO EM POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE, COM TAMPA; PAREDES, FUNDO E ENCAIXE DA ALÇA REFORÇADOS. CAPACIDADE PARA 100 LITROS. COR PRETA.   | Unidade | 10 | R\$ 71,52 | R\$ 715,20 | R\$ 82,91 | R\$ 829,06 |
| 266 | Limpeza e higienização | BALDE PLÁSTICO DE PEDREIRO, COM ALTA DENSIDADE E ALTA RESISTÊNCIA A IMPACTOS; PAREDES, FUNDO E ENCAIXE DA ALÇA REFORÇADOS, ALÇA EM AÇO 1010/20 ZINCADO, COM PEGADOR NO FUNDO, MEDIDAS 31 CM X 25 CM, CAPACIDADE PARA 12 LITROS, DE QUALIDADE EQUIVALENTE OU SUPERIOR ÀS MARCAS SANREMO E PLASVALE.                      | Unidade | 20 | R\$ 13,29 | R\$ 265,80 | R\$ 15,41 | R\$ 308,12 |
| 267 | Limpeza e higienização | CERA LÍQUIDA, FORMULADA A BASE DE EMULSÃO DE CERAS, FIXADOR DE BRILHO, NIVELADOR E PLASTIFICANTE, INCOLOR, CONSERVANTE E ÁGUA, FRASCO COM 850 ML, DE QUALIDADE EQUIVALENTE OU SUPERIOR À MARCA BRILHANTE.   | Frasco  | 12 | R\$ 13,63 | R\$ 163,52 | R\$ 15,80 | R\$ 189,55 |
| 268 | Limpeza e higienização | TOALHA DE PAPEL; MATERIAL: 100% FIBRAS CELULÓSICAS (NÃO RECICLADO); TIPO FOLHA: DUPLA PICOTADA; COMPRIMENTO: 22 CM; LARGURA: 20 CM; COR: BRANCA; CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: GOFRADO, SUPER RESISTENTES, RÁPIDA ABSORÇÃO E DE PRIMEIRA QUALIDADE; APLICAÇÃO: COZINHA; MARCA REFERÊNCIA: SNOB, KITCHEN OU EQUIVALENTE OU | Pacote  | 70 | R\$ 8,11  | R\$ 567,70 | R\$ 9,40  | R\$ 658,08 |





**Universidade Federal do Espírito Santo**  
**Pró-Reitoria de Administração**  
**Diretoria de Materiais e Patrimônio**  
Divisão de Elaboração de Compras

|     |                        |  |         |      |           |               |           |               |
|-----|------------------------|--|---------|------|-----------|---------------|-----------|---------------|
|     |                        | SUPERIOR; PACOTE COM 2 ROLOS EM BOBINAS DE 60 FOLHAS (CADA).   |         |      |           |               |           |               |
| 269 | Limpeza e higienização | DESINFETANTE BACTERICIDA, A BASE DE ESSÊNCIA DE PINHO, FÓRMULA C/ CLORETO DE ALQUIL DIMETIL BENZIL AMÔNIO A 50%, FRASCO COM 500 ML. PRODUTO DEVIDAMENTE REGISTRADO NA ANVISA. INCLUIR FISPQ DO PRODUTO NO MOMENTO DA ENTREGA. MARCAS DE REFERÊNCIA: KALIPTO, YPÊ, PINHO SOL, PINHO BRIL, OU SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE.  | Unidade | 7200 | R\$ 5,90  | R\$ 42.444,00 | R\$ 6,83  | R\$ 49.201,08 |
| 270 | Limpeza e higienização | DESODORIZADOR DE AMBIENTE (TIPO SPRAY BOM AR), AEROSSOL, LÍQUIDO, LIVRE DE CFC. CAPACIDADE MÍNIMA DA LATA: 360 ML, 293 G. AROMA DE LAVANDA OU JASMIM. MARCA DE REFERÊNCIA: AIR WICK, GLADE OU SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE. PRODUTO NOTIFICADO NA ANVISA/MINISTÉRIO DA SAÚDE, CONTENDO O NOME DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE. INCLUIR FISPQ DO PRODUTO NO MOMENTO DA ENTREGA. | Unidade | 763  | R\$ 16,72 | R\$ 12.754,31 | R\$ 19,38 | R\$ 14.784,79 |



**Universidade Federal do Espírito Santo**  
**Pró-Reitoria de Administração**  
**Diretoria de Materiais e Patrimônio**  
Divisão de Elaboração de Compras

|     |                        |  |         |       |           |                |           |                |
|-----|------------------------|--|---------|-------|-----------|----------------|-----------|----------------|
| 271 | Limpeza e higienização | DETERGENTE LÍQUIDO NEUTRO, VISCOSO, PARA USO GERAL, PREPARADO COM TENSOATIVO ANIÔNICO, BIODEGRADÁVEL. DEVERÁ POSSUIR: COMPONENTE ATIVO / TENSOATIVO ANIÔNICO (LINEAR ALQUILBENZENO SULFONATO DE SÓDIO), GLICERINA, COADJUVANTES, CONSERVANTES, SEQUESTRANTE, ESPESANTES, CORANTES E VEÍCULO; PH: 5,5- 8,0; MATÉRIA ATIVA ANIÔNICA : 6,50 - 7,90 %; PESO MOLECULAR MÉDIO: 342; VISCOSIDADE: MÍN 200 CPS. EMBALAGEM EM FRASCO PLÁSTICO FLEXÍVEL E INQUEBRÁVEL, PROVIDO DE TAMPA FIXADA SOB PRESSÃO E BICO APLICADOR. FRASCO COM 500ML. PRODUTO DEVIDAMENTE NOTIFICADO NA ANVISA. INCLUIR FISPQ DO PRODUTO NO MOMENTO DA ENTREGA. MARCAS DE REFERÊNCIA: LIMPOL, YPÊ OU MINUANO, SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE. | Frasco  | 24000 | R\$ 2,58  | R\$ 61.840,80  | R\$ 2,99  | R\$ 71.685,86  |
| 272 | Limpeza e higienização | DISPENSER HIGIENIZADOR (SABONETEIRA). MATERIAL PLÁSTICO ABS. SUPORTE CONTENDO 01 RESERVATÓRIO COM CAPACIDADE DE: 800 A 900 ML. TIPO FIXAÇÃO: PAREDE. COR: BRANCA. APLICAÇÃO: MÃOS. CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: VISOR FRONTAL, PARA ÁLCOOL GEL OU SABONETE LÍQUIDO. ACOMPANHA: BUCHAS E PARAFUSOS PARA A INSTALAÇÃO.  | Unidade | 7992  | R\$ 22,15 | R\$ 177.006,82 | R\$ 25,67 | R\$ 205.186,30 |



**Universidade Federal do Espírito Santo**  
**Pró-Reitoria de Administração**  
**Diretoria de Materiais e Patrimônio**  
Divisão de Elaboração de Compras

|     |                        |   |         |       |          |               |          |               |
|-----|------------------------|---|---------|-------|----------|---------------|----------|---------------|
| 273 | Limpeza e higienização | PAPEL TOALHA INTERFOLHAS, FOLHA BRANCA, 100% CELULOSE, MEDINDO 21 X 23 CM (L X C), PACOTE COM 1.000 FOLHAS (ADMITIDA VARIAÇÃO DE 10%), DUAS DOBRAS, ALTO PODER DE ABSORÇÃO, GRAMATURA MÍNIMA DE 28 G/M².  | Pacote  | 60    | R\$ 7,38 | R\$ 442,60    | R\$ 8,55 | R\$ 513,06    |
| 274 | Limpeza e higienização | ESFREGÃO PARA LIMPEZA TIPO SACO DE CHÃO DE ALTA ABSORÇÃO (SACO DE TRIGO), ALVEJADO, 100% ALGODÃO, 22 BATIDAS, MEDINDO 45 X 65 CM (PERMITIDA VARIAÇÃO DE 15%).   | Unidade | 10100 | R\$ 3,29 | R\$ 33.229,00 | R\$ 3,81 | R\$ 38.519,06 |
| 275 | Limpeza e higienização | ESPONJA DE LIMPEZA; MATERIAL: LÃ DE AÇO DE CARBONO; FORMATO: RETANGULAR; APLICAÇÃO: LIMPEZA GERAL; CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: TEXTURA MACIA E ISENTA DE SINAIS DE OXIDAÇÃO; COMPRIMENTO MÍNIMO: 100 MM; LARGURA MÍNIMA: 75 MM; PACOTE COM 4 UNIDADES.  | Pacote  | 230   | R\$ 3,29 | R\$ 755,94    | R\$ 3,81 | R\$ 876,29    |
| 276 | Limpeza e higienização | ESPONJA DUPLA FACE PARA LIMPEZA, ANTIBACTÉRIAS, FORMATO RETANGULAR, MEDIDAS 110 X 75 MM, COM ESPESSURA ENTRE 20 E 22 MM (ADMITIDA VARIAÇÃO DE 10%). DE POSSUIR UM LADO ÁSPERO DE FIBRA ABRASIVA E O OUTRO EM ESPUMA MACIA, SENDO QUE AMBOS DEVERÃO SER UNIDOS POR RESINA A PROVA D'ÁGUA. MARCAS DE REFERÊNCIA: BOMBRIL, SCOTH BRITE, OU SIMILAR, OU DE MELHOR QUALIDADE. EMBALAGEM PLÁSTICA INDIVIDUAL. | Unidade | 19100 | R\$ 2,26 | R\$ 43.166,00 | R\$ 2,62 | R\$ 50.038,03 |



**Universidade Federal do Espírito Santo**  
**Pró-Reitoria de Administração**  
**Diretoria de Materiais e Patrimônio**  
Divisão de Elaboração de Compras

|     |                        |  |         |      |           |               |           |               |
|-----|------------------------|--|---------|------|-----------|---------------|-----------|---------------|
| 277 | Limpeza e higienização | FLANELA BRANCA. 100% ALGODÃO. MEDIDAS: 38 CM X 28 CM.  | Unidade | 13   | R\$ 3,07  | R\$ 39,89     | R\$ 3,56  | R\$ 46,24     |
| 278 | Limpeza e higienização | FLANELA PARA LIMPEZA - FLANELA PARA LIMPEZA NA COR AMARELA MEDIDAS 30 X 40 CM ADMITIDA VARIAÇÃO DE 10%). EMBALAGEM INDIVIDUAL.   | Unidade | 5300 | R\$ 2,97  | R\$ 15.714,50 | R\$ 3,44  | R\$ 18.216,25 |
| 279 | Limpeza e higienização | INSETICIDA (TIPO SPRAY). AEROSOL. CAPACIDADE MÍNIMA DA LATA: 300 ML. APLICAÇÃO: EFICAZ CONTRA MOSQUITOS (INCLUSIVE AEDES AEGYPTI), PERNILONGOS, MOSCAS, BARATAS E FORMIGAS. PRODUTO DEVIDAMENTE REGISTRADO NA ANVISA. INCLUIR FISPQ DO PRODUTO NO MOMENTO DA ENTREGA. MARCAS DE REFERÊNCIA: SBP, BAYGON OU SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE. | Unidade | 2750 | R\$ 10,01 | R\$ 27.527,50 | R\$ 11,60 | R\$ 31.909,88 |
| 280 | Limpeza e higienização | LENÇO DE PAPEL FOLHA DUPLA DE MÁXIMA SUAVIDADE. TAMANHO 21 X 12,7 CM (CXL). CAIXA COM 100 UNIDADES.  | Caixa   | 20   | R\$ 9,35  | R\$ 187,00    | R\$ 10,84 | R\$ 216,77    |
| 281 | Limpeza e higienização | LENÇO UMEDECIDO DESCARTÁVEL; SEM PERFUME. TAMANHO: 20 X 15CM (PERMITIDA VARIAÇÃO DE 15%). PACOTE COM 50 UNIDADES.  | Pacote  | 4    | R\$ 12,69 | R\$ 50,75     | R\$ 14,71 | R\$ 58,83     |
| 282 | Limpeza e higienização | PANO DE LIMPEZA REUTILIZÁVEL MULTIUSO (TIPO PERFEX). BOBINA COM 600 FOLHAS. COMPRIMENTO DA FOLHA: 40 A 50 CM. LARGURA DA FOLHA: 28 A 35 CM. COMPRIMENTO DA BOBINA: ENTRE 240 E 300 METROS. COR: AZUL. MATERIAL: 100% EM FIBRA DE VISCOSE, LÁTEX SINTÉTICO. CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:   | Unidade | 4    | R\$ 84,08 | R\$ 336,32    | R\$ 97,47 | R\$ 389,86    |



**Universidade Federal do Espírito Santo**  
**Pró-Reitoria de Administração**  
**Diretoria de Materiais e Patrimônio**  
Divisão de Elaboração de Compras

|     |                        |   |         |       |           |                  |           |                  |
|-----|------------------------|---|---------|-------|-----------|------------------|-----------|------------------|
|     |                        | MICROPERFURADO, GRAMATURA: 41G/M2, MULTIUSO, TIPO: BOBINA.  |         |       |           |                  |           |                  |
| 283 | Limpeza e higienização | PANO MULTIUSO PARA LIMPEZA (TIPO PERFEX). INFORMAÇÕES ADICIONAIS: 100% FIBRAS DE VISCOSE, LÁTEX SINTÉTICO E AGENTE BACTERIOSTÁTICO. TAMANHO: 60 X 33CM (C X L), ADMITIDA VARIAÇÃO DE 5%. PACOTE COM 5 UNIDADES. | Pacote  | 100   | R\$ 10,29 | R\$ 1.029,00     | R\$ 11,93 | R\$ 1.192,82     |
| 284 | Limpeza e higienização | PANO PARA LIMPEZA; MATERIAL: 100% ALGODÃO; COMPRIMENTO: 70 CM; LARGURA: 58 CM; PESO APROXIMADO: 150 GRAMAS; CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: ALVEJADO; COR: BRANCA; TIPO: SACO; APLICAÇÃO: USO GERAL; UNIDADE.       | Unidade | 22    | R\$ 5,47  | R\$ 120,34       | R\$ 6,34  | R\$ 139,50       |
| 285 | Limpeza e higienização | PAPEL TOALHA INTERFOLHAS, FOLHA BRANCA, 100% CELULOSE, MEDINDO 21 X 23 CM (L X C), PACOTE COM 1.000 FOLHAS (ADMITIDA VARIAÇÃO DE 10%), DUAS DOBRAS, ALTO PODER DE ABSORÇÃO, GRAMATURA MÍNIMA DE 28 G/M².        | Pacote  | 75150 | R\$ 14,93 | R\$ 1.121.613,75 | R\$ 17,30 | R\$ 1.300.174,66 |
| 286 | Limpeza e higienização | PORTA PAPEL TOALHA (DISPENSER) PARA FIXAÇÃO NA PAREDE. MATERIAL: PLÁSTICO. COR: BRANCO. APLICAÇÃO: PARA O USO DE PAPEL TOALHA DESCARTÁVEL, INTERFOLHAS, TAMANHO 21,5 X 22,5 CM (CXL).                           | Unidade | 44    | R\$ 41,40 | R\$ 1.821,60     | R\$ 47,99 | R\$ 2.111,60     |



**Universidade Federal do Espírito Santo**  
**Pró-Reitoria de Administração**  
**Diretoria de Materiais e Patrimônio**  
Divisão de Elaboração de Compras

|     |                        |   |         |      |          |               |          |               |
|-----|------------------------|---|---------|------|----------|---------------|----------|---------------|
| 287 | Limpeza e higienização | SABÃO DE COCO BIODEGRADÁVEL, EM TABLETE 180G. A EMBALAGEM DEVERÁ CONTER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, VALIDADE E NÚMERO DO LOTE E NÚMERO DE NOTIFICAÇÃO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE/ ANVISA. O PRODUTO DEVE ESTAR DEVIDAMENTE NOTIFICADO NA ANVISA, EM CONFORMIDADE INTEGRAL COM A NORMA TÉCNICA NBR-14.725 DA ABNT, ATRAVÉS DA APRESENTAÇÃO DA FISPQ - FICHA DE INFORMAÇÕES DE SEGURANÇA DE PRODUTOS QUÍMICOS.REFERÊNCIA: YPÊ, RAZZO, URCA, EQUIVALENTE OU DE MELHOR QUALIDADE. EMBALAGEM PLÁSTICA INDIVIDUAL COM TABLETE DE 180G. | Unidade | 5800 | R\$ 3,74 | R\$ 21.663,00 | R\$ 4,33 | R\$ 25.111,75 |
| 288 | Limpeza e higienização | SABÃO EM BARRA, NEUTRO, BIODEGRADÁVEL, EM TABLETE 180G. CONTENDO SEBO BOVINO, ÓLEO DE BABAÇU E HIDRÓXIDO DE SÓDIO, CONSERVANTES, SEQUESTRANTES, ETC. A EMBALAGEM DEVERÁ CONTER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, NÚMERO DO LOTE E PRAZO DE VALIDADE. PRODUTO DEVIDAMENTE NOTIFICADO NA ANVISA. INCLUIR FISPQ DO PRODUTO NO MOMENTO DA ENTREGA. MARCAS DE REFERÊNCIA: RAZZO, YPÊ, BRILHANTE E URCA, OU SIMILAR, OU DE MELHOR QUALIDADE. UNIDADES DEVERÃO ESTAR EM EMBALAGEM PLÁSTICA INDIVIDUAIS COM TABLETE DE 180G.               | Unidade | 1200 | R\$ 5,04 | R\$ 6.048,00  | R\$ 5,84 | R\$ 7.010,84  |



**Universidade Federal do Espírito Santo**  
**Pró-Reitoria de Administração**  
**Diretoria de Materiais e Patrimônio**  
Divisão de Elaboração de Compras

|     |                        |  |         |       |           |                |           |                |
|-----|------------------------|--|---------|-------|-----------|----------------|-----------|----------------|
| 289 | Limpeza e higienização | SABÃO EM PÓ BIODEGRADÁVEL ACONDICIONADO EM CAIXA COM 500 G. COMPOSIÇÃO: TENSOATIVO, ANIÔNICO, ALCALIZANTES, FOSFATOS, SAIS INORGÂNICOS, BRANQUEADOR ÓPTICO, PERFUME, PIGMENTO NA COR AZUL, ENZIMAS E ÁGUA. A EMBALAGEM DEVERÁ CONTER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, VALIDADE E NÚMERO DO LOTE. PRODUTO DEVIDAMENTE NOTIFICADO NA ANVISA. INCLUIR FISPQ DO PRODUTO NO MOMENTO DA ENTREGA. MARCAS DE REFERÊNCIA: RAZZO, KLIPPER, OU SIMILAR, OU DE MELHOR QUALIDADE. | Caixa   | 2300  | R\$ 5,59  | R\$ 12.853,78  | R\$ 6,48  | R\$ 14.900,10  |
| 290 | Limpeza e higienização | SABONETE LÍQUIDO DE PRIMEIRA QUALIDADE. FRAGÂNCIA: ERVA DOCE, LAVANDA, JASMIN. FRASCO DE 2L  | Unidade | 13111 | R\$ 20,35 | R\$ 266.808,85 | R\$ 23,59 | R\$ 309.284,82 |
| 291 | Limpeza e higienização | SAPONÁCEO EM PÓ, PREPARADO À BASE DE TENSOATIVO ANIÔNICO BIODEGRADÁVEL, ALCALINIZANTE, AGENTE ABRASIVO, CORANTE E ESSÊNCIA; SOLÚVEL PARCIALMENTE EM ÁGUA; ATIVOS ANIÔNICOS: 2,30% - 2,80%; PESO MOLECULAR MÉDIO: 342; PH (1% SOLUÇÃO EM ÁGUA): 9,5- 10,5. PRODUTO DEVIDAMENTE NOTIFICADO NA ANVISA. INCLUIR FISPQ DO PRODUTO NO MOMENTO DA ENTREGA. EMBALAGEM EM FRASCO PLÁSTICO COM 300G. MARCAS DE REFERÊNCIA: SAPÓLIO,  | Frasco  | 60    | R\$ 6,40  | R\$ 384,00     | R\$ 7,42  | R\$ 445,13     |



**Universidade Federal do Espírito Santo**  
**Pró-Reitoria de Administração**  
**Diretoria de Materiais e Patrimônio**  
Divisão de Elaboração de Compras

|     |                        |  |         |       |           |               |           |                |
|-----|------------------------|--|---------|-------|-----------|---------------|-----------|----------------|
|     |                        | BRILHANTE ASSOLAN, OU SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE.  |         |       |           |               |           |                |
| 292 | Limpeza e higienização | ÁLCOOL ETÍLICO HIDRATADO GEL 70° INPM. FRASCO COM 5 LITROS (TIPO GALÃO). PRODUTO ACABADO NOTIFICADO NA ANVISA, EM CONFORMIDADE COM INMETRO PORTARIA Nº 269, DE 05 DE AGOSTO DE 2008; INMETRO PORTARIA Nº 270, DE 05 DE AGOSTO DE 2008; NBR 5991/97; RDC Nº46, DE 20/02/2002. INCLUIR FISPQ DO PRODUTO NO MOMENTO DA ENTREGA. | Galão   | 329   | R\$ 34,34 | R\$ 11.297,30 | R\$ 39,80 | R\$ 13.095,83  |
| 293 | Limpeza e higienização | ÁLCOOL ETÍLICO HIDRATADO 70° INPM.LÍQUIDO. FRASCO COM 1000ML. PRODUTO ACABADO NOTIFICADO NA ANVISA, EM CONFORMIDADE COM INMETRO PORTARIA Nº 269, DE 05 DE AGOSTO DE 2008; INMETRO PORTARIA Nº 270, DE 05 DE AGOSTO DE 2008; NBR 5991/97; RDC Nº46, DE 20/02/2002. INCLUIR FISPQ DO PRODUTO NO MOMENTO DA ENTREGA.            | Litro   | 90    | R\$ 12,80 | R\$ 1.152,00  | R\$ 14,84 | R\$ 1.335,40   |
| 294 | Limpeza e higienização | ÁLCOOL ETÍLICO HIDRATADO, COM 46° GRAUS (PERMITIDA VARIAÇÃO DE 1%), LÍQUIDO. EMBALAGEM PLÁSTICA, RESISTENTE, COM CAPACIDADE DE 1 LITRO. PRODUTO DEVIDAMENTE REGISTRADO NA ANVISA. INCLUIR FISPQ DO PRODUTO NO MOMENTO DA ENTREGA.  | Unidade | 87    | R\$ 17,26 | R\$ 1.501,91  | R\$ 20,01 | R\$ 1.741,01   |
| 295 | Limpeza e higienização | ÁLCOOL ETÍLICO; TIPO: HIDRATADO; TEOR ALCOÓLICO: 70% (70°GL); APRESENTAÇÃO: EM GEL; USO: DOMÉSTICO; CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: APRESENTAR FICHA DE  | Frasco  | 17030 | R\$ 5,37  | R\$ 91.515,81 | R\$ 6,23  | R\$ 106.085,13 |





**Universidade Federal do Espírito Santo**  
**Pró-Reitoria de Administração**  
**Diretoria de Materiais e Patrimônio**  
Divisão de Elaboração de Compras

|     |                        |  |         |     |            |               |            |               |
|-----|------------------------|--|---------|-----|------------|---------------|------------|---------------|
|     |                        | INFORMAÇÕES DE SEGURANÇA DE PRODUTOS QUÍMICOS;<br>FRASCO DE 500 GRAMAS.  |         |     |            |               |            |               |
| 296 | Limpeza e higienização | ALGICIDA DE CHOQUE PARA PISCINA, CONCENTRAÇÃO ATIVA ENTRE 15% E 20% DE CLORETO POLIQUATERNÁRIO DE AMÔNIA. TAMPA COM SISTEMA À PROVA DE CRIANÇA. PRODUTO CERTIFICADO PELA ABNT NBR - 14725. EMBALAGEM PLÁSTICA COM 05 LITROS.   | Unidade | 271 | R\$ 141,55 | R\$ 38.360,05 | R\$ 164,08 | R\$ 44.466,97 |
| 297 | Limpeza e higienização | ALGICIDA DE MANUTENÇÃO PARA ÁGUA DE PISCINA. CONCENTRAÇÃO ATIVA DE 20-25% DE N,N-DIMETHYL-2-HYDROXYPROPYLAMMONIUM CHLORIDE POLYMER E 0,1-0,2% DE 5-CHLORO-2-METHYL-2H-ISOTHIAZOL-3-ONE. PRODUTO DE ACORDO COM A NORMA ABNT NBR - 14725-2. EMBALAGEM PLÁSTICA COM 05 LITROS. APRESENTAÇÃO: UNIDADE. O PRODUTO DEVE APRESENTAR QUALIDADE SIMILAR OU SUPERIOR ÀS DAS MARCAS DE REFERÊNCIA HTH OU GENCO. O PRODUTO DEVE POSSUIR VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES. | Unidade | 256 | R\$ 81,57  | R\$ 20.881,92 | R\$ 94,56  | R\$ 24.206,32 |
| 298 | Limpeza e higienização | ALGICIDA DE MANUTENÇÃO PARA ÁGUA DE PISCINA, EMBALAGEM PLÁSTICA COM 01 LITRO, CONCENTRAÇÃO ATIVA DE 12% DE POLI DICLORETO. PRODUTO CERTIFICADO PELA ABNT NBR - 14725. UTILIZADO PARA PREVENIR "ÁGUA VERDE".  | Galão   | 150 | R\$ 22,10  | R\$ 3.315,00  | R\$ 25,62  | R\$ 3.842,75  |



**Universidade Federal do Espírito Santo**  
**Pró-Reitoria de Administração**  
**Diretoria de Materiais e Patrimônio**  
Divisão de Elaboração de Compras

|     |                        |   |         |     |            |                |            |                |
|-----|------------------------|---|---------|-----|------------|----------------|------------|----------------|
| 299 | Limpeza e higienização | CLARIFICANTE PARA TRATAMENTO DE ÁGUA DE PISCINA, EM EMBALAGEM PLÁSTICA DE 05 LITRO, COM CONCENTRAÇÃO IDEAL DE 50% DE CLOROHIDRÓXIDO DE ALUMÍNIO. UTILIZADO PARA AUXILIAR NA FILTRAÇÃO DA ÁGUA. DE ACORDO COM A NORMA ABNT NBR - 14725.  | Litro   | 150 | R\$ 82,73  | R\$ 12.409,50  | R\$ 95,90  | R\$ 14.385,09  |
| 300 | Limpeza e higienização | CLORO GRANULADO CONCENTRADO. CONCENTRAÇÃO IDEAL ENTRE 60% E 65% DE HIPOCLORITO DE CÁLCIO. TEOR ATIVO NOMINAL DE CLORO ATIVO DE 60 A 65%. ESTADO FÍSICO: SÓLIDO; FORMA: GRÂNULOS. BALDE HOMOLOGADO PELO INMETRO. PRODUTO DE ACORDO COM A NORMA ABNT NBR - 14725. APRESENTAÇÃO: EMBALAGEM COM 10 KG. PRODUTO DEVE APRESENTAR QUALIDADE SIMILAR OU SUPERIOR ÀS MARCAS DE REFERÊNCIA HTH E GENCO. O PRODUTO DEVE POSSUIR VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES. | Balde   | 642 | R\$ 266,57 | R\$ 171.135,82 | R\$ 309,00 | R\$ 198.380,64 |
| 301 | Limpeza e higienização | FLOCULANTE PARA TRATAMENTO ÁGUA DE PISCINA. CONCENTRAÇÃO DE 30-40% DE DIALUMINIUM CHLORIDE PENTAHYDROXIDE. PRODUTO DE ACORDO COM A NORMA ABNT NBR - 14725-2. EMBALAGEM COM 05 LITROS. APRESENTAÇÃO: UNIDADE. O PRODUTO DEVE APRESENTAR QUALIDADE SIMILAR OU SUPERIOR ÀS DAS MARCAS DE REFERÊNCIA HTH OU GENCO. O PRODUTO DEVE POSSUIR VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES.  | Unidade | 594 | R\$ 66,82  | R\$ 39.689,60  | R\$ 77,45  | R\$ 46.008,18  |
| 302 | Limpeza e higienização | ALGODÃO EM QUADRADINHOS. 100% ALGODÃO. EMBALAGEM COM 95G.   | Unidade | 50  | R\$ 10,78  | R\$ 538,75     | R\$ 12,49  | R\$ 624,52     |



**Universidade Federal do Espírito Santo**  
**Pró-Reitoria de Administração**  
**Diretoria de Materiais e Patrimônio**  
Divisão de Elaboração de Compras

|     |                        |   |         |     |            |              |            |              |
|-----|------------------------|---|---------|-----|------------|--------------|------------|--------------|
| 303 | Limpeza e higienização | ALGODÃO HIDRÓFILO EM CAMADAS (MANTA) CONTÍNUAS EM FORMA DE ROLO, PROVIDO DE PAPEL APROPRIADO EM TODA A SUA EXTENSÃO, ASPECTO HOMOGÊNEO E MACIO, INODORO, AUSÊNCIA DE GRUMOS OU QUAISQUER IMPUREZAS, COR BRANCA, NO MÍNIMO 80% DE BRANCURA, EMBALADO EM SACO PLÁSTICO INDIVIDUAL. PACOTE COM 500 GRAMAS. | Pacote  | 386 | R\$ 16,66  | R\$ 6.430,76 | R\$ 19,31  | R\$ 7.454,54 |
| 304 | Limpeza e higienização | ALGODÃO HIDRÓFILO PURO. PACOTE COM 1 KG (UM QUILOGRAMA).  | Pacote  | 108 | R\$ 61,50  | R\$ 6.642,00 | R\$ 71,29  | R\$ 7.699,41 |
| 305 | Limpeza e higienização | LIXEIRA. MATERIAL PLÁSTICO (POLIPROPILENO). CAPACIDADE 50 LITROS. COM TAMPA E PEDAL. COR BRANCA. DIMENSÕES (CXAXL): 450 X 350 X 650 MM. ADMITIDA VARIAÇÃO DE (±) 10% NA CAPACIDADE E NAS DIMENSÕES.   | Unidade | 46  | R\$ 121,68 | R\$ 5.597,05 | R\$ 141,05 | R\$ 6.488,10 |
| 306 | Limpeza e higienização | LIXEIRA. MATERIAL PLÁSTICO (POLIPROPILENO). CAPACIDADE 60 LITROS. COM TAMPA E PEDAL. COR BRANCA. DIMENSÕES (CXAXL): 690 X 440 X 390 MM. FORMATO QUADRADO. ADMITIDA VARIAÇÃO DE (±) 10% NA CAPACIDADE E NAS DIMENSÕES.   | Unidade | 16  | R\$ 129,90 | R\$ 2.078,40 | R\$ 150,58 | R\$ 2.409,28 |
| 307 | Limpeza e higienização | CESTO PARA LIXO. MATERIAL PLÁSTICO (POLIPROPILENO). VAZADO. TIPO LIXEIRA. CAPACIDADE 10 LITROS. COR: PRETO.   | Unidade | 33  | R\$ 9,23   | R\$ 304,59   | R\$ 10,70  | R\$ 353,08   |
| 308 | Limpeza e higienização | CESTO PARA LIXO. MATERIAL PLÁSTICO (POLIPROPILENO). CAPACIDADE 40 LITROS. COM TAMPA. COR PRETA. DIMENSÕES: DIÂMETRO 470 X ALTURA 530  | Unidade | 40  | R\$ 56,14  | R\$ 2.245,47 | R\$ 65,07  | R\$ 2.602,95 |



**Universidade Federal do Espírito Santo**  
**Pró-Reitoria de Administração**  
**Diretoria de Materiais e Patrimônio**  
Divisão de Elaboração de Compras

|     |                        |   |         |    |            |              |            |              |
|-----|------------------------|---|---------|----|------------|--------------|------------|--------------|
|     |                        | MM. ADMITIDA VARIAÇÃO DE (±) 10% NA CAPACIDADE E NAS DIMENSÕES.   |         |    |            |              |            |              |
| 309 | Limpeza e higienização | COLETOR PARA SEPARAÇÃO DE RESÍDUOS COM PEDAL (COPA) CESTO DE POLIPROPILENO, 30 LITROS, NA COR AZUL, ETIQUETADO COM O TIPO DE RESÍDUO A SER COLETADO. *ETIQUETA LIXO SECO. MEDIDAS: 320MM X 420MM X 480MM  | Unidade | 20 | R\$ 106,41 | R\$ 2.128,16 | R\$ 123,35 | R\$ 2.466,96 |
| 310 | Limpeza e higienização | CONTAINER LIXEIRA; EM PEAD (POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE) OU EM PP (POLIPROPILENO); COM RODAS; COM TAMPA COM SISTEMA DE ABERTURA/FECHAMENTO ATRAVÉS DE PEDAL; CAPACIDADE 240 LITROS; NA COR VERDE; COM PROTEÇÃO UV; MEDIDAS APROXIMADAS 116CM (ALTURA) X 57CM (LARGURA) X 73CM (PROFUNDIDADE); ETIQUETADO COM O TIPO DE RESÍDUO A SER COLETADO; *ETIQUETA PAPEL. | Unidade | 3  | R\$ 333,71 | R\$ 1.001,12 | R\$ 386,83 | R\$ 1.160,50 |
| 311 | Copa e cozinha         | LIXEIRA DE CHÃO, EM POLIPROPILENO; COM TAMPA ACIONADA POR PEDAL, FORMATO QUADRADO; COR PRETA. CAPACIDADE 25 LITROS.   | Unidade | 64 | R\$ 77,33  | R\$ 4.949,12 | R\$ 89,64  | R\$ 5.737,02 |
| 312 | Copa e cozinha         | LIXEIRA. MATERIAL PLÁSTICO (POLIPROPILENO). CAPACIDADE 100 LITROS. COM TAMPA BASCULANTE. COR BRANCA. DIMENSÕES (CXAXL): 48X88X38. ADMITIDA VARIAÇÃO DE (±) 10% NA CAPACIDADE E NAS DIMENSÕES.   | Unidade | 1  | R\$ 109,07 | R\$ 109,07   | R\$ 126,43 | R\$ 126,43   |



**Universidade Federal do Espírito Santo**  
**Pró-Reitoria de Administração**  
**Diretoria de Materiais e Patrimônio**  
Divisão de Elaboração de Compras

|     |                        |   |             |       |            |                  |            |                  |
|-----|------------------------|---|-------------|-------|------------|------------------|------------|------------------|
| 313 | Copa e cozinha         | LIXEIRA. MATERIAL PLÁSTICO: POLIPROPILENO. CAPACIDADE: 15 LITROS. COM TAMPA E PEDAL. COR: BRANCA. DIMENSÕES: 29 X 35 X 44 CM (C X L X A), ADMITIDA VARIAÇÃO DE 5%. COM IDENTIFICAÇÃO DE LIXO INFECTANTE.  | Unidade     |       | R\$ 83,88  | R\$ 0,00         | R\$ 97,23  | R\$ 0,00         |
| 314 | Copa e cozinha         | LIXEIRA. MATERIAL PLÁSTICO (POLIPROPILENO). CAPACIDADE 15 LITROS. SEM TAMPA. COR PRETA. FORMATO CILÍNDRICO. DIMENSÕES: DIÂMETRO 240 X ALTURA 290 MM. ADMITIDA VARIAÇÃO DE (±) 10% NA CAPACIDADE E NAS DIMENSÕES.  | Unidade     | 244   | R\$ 15,19  | R\$ 3.705,14     | R\$ 17,60  | R\$ 4.295,00     |
| 315 | Limpeza e higienização | Papel higiênico, folha dupla, 1ª qualidade, cor branca, picotado, não reciclado, medindo 10 cm x 30 metros, pacote com 4 rolos.   | Pacote      | 16400 | R\$ 7,12   | R\$ 116.768,00   | R\$ 8,25   | R\$ 135.357,47   |
| 316 | Limpeza e higienização | Papel higiênico institucional, folha simples, 1ª qualidade, branco, não reciclável, não parcelável, rolo medindo 10 cm x 300 metros, pacote com 8 rolos.  | Pacote      | 20654 | R\$ 64,25  | R\$ 1.327.087,66 | R\$ 74,48  | R\$ 1.538.360,01 |
| 317 | Limpeza e higienização | DISPENSER PAPEL HIGIENICO DE PAREDE, REDONDO, EM ACO CARBONO C/ PINTURA EPOXI ANTI-CORROSIVA NA COR BRANCA, DIAMETRO DE 28,7 CM, C/ FECHO ATRAVES DE PINO YALE,C/ CAPACIDADEPARA ROLO DE PAPEL COM 300M, ACOMPANHADO DE:1 PINO YALE E 3PARAFUSOS DE C/ BUCHAS DE FIXACAO. | Unidade     | 20    | R\$ 112,91 | R\$ 2.258,20     | R\$ 130,89 | R\$ 2.617,71     |
| 318 | Limpeza e higienização | PÁ DE LIXO EM PLÁSTICO; CABO EM MADEIRA COM 80CM DE COMPRIMENTO E PÁ COM DIMENSÕES MÍNIMAS DE 20 X 20CM (CXL).  | Unidad<br>e | 31    | R\$ 10,46  | R\$ 324,26       | R\$ 12,13  | R\$ 375,88       |



**Universidade Federal do Espírito Santo**  
**Pró-Reitoria de Administração**  
**Diretoria de Materiais e Patrimônio**  
Divisão de Elaboração de Compras

|     |                        |  |             |     |           |              |           |              |
|-----|------------------------|--|-------------|-----|-----------|--------------|-----------|--------------|
| 319 | Limpeza e higienização | PÁ DE LIXO, COM CABO, TAMANHO: 20X18 CM (C X L), ADMITIDA VARIAÇÃO DE 5%.  | Unidad<br>e | 28  | R\$ 7,14  | R\$ 199,92   | R\$ 8,28  | R\$ 231,75   |
| 320 | Limpeza e higienização | RODO DE PLÁSTICO DUPLO, COM 40CM DE BORRACHA DUPLA E COM CABO REVESTIDO DE POLIPROPILENO DE 120CM, E COM ENCAIXE DE ROSCA.   | Unidad<br>e | 100 | R\$ 13,80 | R\$ 1.380,00 | R\$ 16,00 | R\$ 1.599,70 |
| 321 | Limpeza e higienização | VASSOURA; TIPO USO: DOMÉSTICO; MATERIAL CERDAS: PIAÇAVA; CARACTERÍSTICAS CERDAS: PIAÇAVA DE PRIMEIRA QUALIDADE E RESISTENTES; MATERIAL CABO: MADEIRA; CARACTERÍSTICAS CABO: MADEIRA DE LEI COM AS DIMENSÕES APROXIMADAS DE 1,20M; MATERIAL CEPA: MADEIRA; CARACTERÍSTICAS CEPA: FORMA EM LEQUE (TRAPÉZIO) DE Nº 3 (NUMERAÇÃO DEVE CONSTAR NO PRODUTO), MEDINDO APROXIMADAMENTE 11 X 15CM; APLICAÇÃO: LIMPEZA; UNIDADE. | Unidad<br>e | 191 | R\$ 21,77 | R\$ 4.158,07 | R\$ 25,24 | R\$ 4.820,03 |
| 322 | Limpeza e higienização | VASSOURA; MATERIAL CERDAS: PIAÇAVA; CARACTERÍSTICAS CERDAS: PIAÇAVA DE PRIMEIRA QUALIDADE E RESISTÊNTES; MATERIAL CABO: MADEIRA; CARACTERÍSTICAS CABO: MADEIRA DE LEI COM AS DIMENSÕES APROXIMADAS DE 1,20M; MATERIAL CEPA: MADEIRA; COMPRIMENTO CEPA: 60 CM; LARGURA CEPA: 7,5 CM; ALTURA CEPA: 05 CM; TIPO USO: INSTITUCIONAL/GARI; APLICAÇÃO: LIMPEZA EM GERAL; UNIDADE.  | Unidad<br>e | 10  | R\$ 53,19 | R\$ 531,90   | R\$ 61,66 | R\$ 616,58   |
| 323 | Limpeza e higienização | VASSOURINHA DE PLÁSTICO PARA LIMPEZA DE SANITÁRIO COM SUPORTE  | Unidad<br>e | 5   | R\$ 12,40 | R\$ 62,00    | R\$ 14,37 | R\$ 71,87    |



**Universidade Federal do Espírito Santo**  
**Pró-Reitoria de Administração**  
**Diretoria de Materiais e Patrimônio**  
Divisão de Elaboração de Compras

|     |                    |   |         |     |           |              |           |              |
|-----|--------------------|---|---------|-----|-----------|--------------|-----------|--------------|
| 324 | Manutenção de Bens | CADEADO 50 MM. COM DUAS CHAVES. HASTE REFORÇADA (CEMENTADA) EM AÇO. CORPO EM LATÃO MACIÇO E CHAVES NIQUELADAS. ACABAMENTO CROMADO.  | Unidade | 143 | R\$ 47,08 | R\$ 6.732,44 | R\$ 54,58 | R\$ 7.804,24 |
| 325 | Manutenção de Bens | CADEADO MATERIAL: LATÃO MACIÇO, MATERIAL HASTE: AÇO CEMENTADO , COR: CROMADO, ALTURA: 37 MM, LARGURA: 45 MM, ESPESSURA 16MM, 5 PINOS, 2 CHAVES. APLICAÇÃO: FECHAMENTO E SEGURANÇA | Unidade | 51  | R\$ 35,52 | R\$ 1.811,52 | R\$ 41,17 | R\$ 2.099,91 |
| 326 | Manutenção de Bens | CADEADO MATERIAL: LATÃO MACIÇO, MATERIAL HASTE: AÇO CEMENTADO, ALTURA: 40 MM, LARGURA: 20 MM, ALTURA HASTE: 11 MM, DIÂMETRO HASTE: 11 MM.   | Unidade | 52  | R\$ 37,85 | R\$ 1.968,20 | R\$ 43,88 | R\$ 2.281,54 |
| 327 | Manutenção de Bens | CADEADO MATERIAL: LATÃO MACIÇO, MATERIAL HASTE: AÇO CEMENTADO/CROMADO, ALTURA: 55 MM, LARGURA: 30 MM, TRAVA DUPLA, 4 PINOS. APLICAÇÃO: FECHAMENTO E SEGURANÇA                     | Unidade | 50  | R\$ 28,48 | R\$ 1.424,00 | R\$ 33,01 | R\$ 1.650,70 |
| 328 | Manutenção de Bens | CADEADO MATERIAL: LATÃO MACIÇO, MATERIAL HASTE: AÇO, ALTURA: 50 MM, LARGURA: 25 MM, CORPO, PINOS E CONTRAPINOS EM LATÃO. APLICAÇÃO: FECHAMENTOS E SEGURANÇA.                      | Unidade | 50  | R\$ 43,32 | R\$ 2.166,00 | R\$ 50,22 | R\$ 2.510,83 |
| 329 | Manutenção de Bens | CADEADO MATERIAL: LATÃO MACIÇO, MATERIAL HASTE: AÇO, ALTURA: 75 MM, LARGURA: 45 MM, 2 CHAVES EM LATÃO NIQUELADO/TRAVA DUPLA. APLICAÇÃO: FECHAMENTO E SEGURANÇA                    | Unidade | 50  | R\$ 55,08 | R\$ 2.754,00 | R\$ 63,85 | R\$ 3.192,44 |



**Universidade Federal do Espírito Santo**  
**Pró-Reitoria de Administração**  
**Diretoria de Materiais e Patrimônio**  
Divisão de Elaboração de Compras

|     |                    |  |         |       |            |                |            |                |
|-----|--------------------|--|---------|-------|------------|----------------|------------|----------------|
| 330 | Manutenção de Bens | CADEADO MATERIAL: ZAMAC, MATERIAL HASTE: AÇO TEMPERADO, COR: DOURADO, ALTURA: 59 MM, LARGURA: 30 MM. APLICAÇÃO: FECHAMENTOS E PROTEÇÃO.  | Unidade | 50    | R\$ 31,28  | R\$ 1.564,00   | R\$ 36,26  | R\$ 1.812,99   |
| 331 | Manutenção de Bens | CADEADO TAM. 35 MM   | Unidade | 3     | R\$ 35,52  | R\$ 106,56     | R\$ 41,17  | R\$ 123,52     |
| 332 | Manutenção de Bens | PLACA DE IDENTIFICAÇÃO DE PATRIMÔNIO; FABRICADA EM ALUMÍNIO; LETRAS E NÚMEROS NA COR PRETA E FUNDO NA COR CINZA. ALTA DURABILIDADE E RESISTENTE A CALOR, FRIO E PRODUTOS QUÍMICOS; ALTA RESOLUÇÃO; FORMATO RETANGULAR (COM CANTOS ARREDONDADOS); COM NÚMERO DE INVENTÁRIO GRAVADO; COM ADESIVO 9767 3M (OU SIMILAR) NO VERSO; COM FUROS DE FIXAÇÃO NAS LATERAIS DE 2,5MM DE DIÂMETRO; COMPRIMENTO 40MM X LARGURA 20MM (CONFORME MODELO PADRÃO UFES). | Unidade | 74000 | R\$ 1,54   | R\$ 113.960,00 | R\$ 1,79   | R\$ 132.102,43 |
| 333 | Manutenção de Bens | LÂMPADA HALÓGENA. POTÊNCIA NOMINAL: 30 W. TENSÃO NOMINAL: 6 V. APLICAÇÃO: MICROSCÓPIO. CONFORME ORIENTAÇÕES DO INMETRO.  | Unidade | 28    | R\$ 83,77  | R\$ 2.345,56   | R\$ 97,11  | R\$ 2.718,97   |
| 334 | Manutenção de Bens | LÂMPADA FLUORESCENTE. TIPO: ESPIRAL. POTÊNCIA: 135W. VOLTAGEM: 110V. SOQUETE: E27. TEMPERATURA DA COR: 5500-5400K (LUZ BRANCA FRIA). GENERAL COLOR RENDING INDEX (CRI): RA 92+. APLICAÇÃO: SOFTBOX, ESTÚDIO FOTOGRÁFICO E AMBIENTES QUE NECESSITAM DE BOA ILUMINAÇÃO. CONFORME A RESOLUÇÃO   | Unidade | 20    | R\$ 154,50 | R\$ 3.090,00   | R\$ 179,10 | R\$ 3.581,93   |





**Universidade Federal do Espírito Santo**  
**Pró-Reitoria de Administração**  
**Diretoria de Materiais e Patrimônio**  
Divisão de Elaboração de Compras

|     |                    |  |         |     |            |               |            |               |
|-----|--------------------|--|---------|-----|------------|---------------|------------|---------------|
|     |                    | CONMETRO Nº 01, DE 05/07/2016 E PORTARIA Nº 17, DE 14/01/2022 DO INMETRO.  |         |     |            |               |            |               |
| 335 | Manutenção de Bens | LÂMPADA HALÓGENA. TENSÃO NOMINAL: 120 V. POTÊNCIA NOMINAL: 1.000 W. COMPATÍVEL COM REFLETOR MODELO EGT FRESNEL.  | Unidade | 40  | R\$ 320,30 | R\$ 12.812,00 | R\$ 371,29 | R\$ 14.851,67 |
| 336 | Manutenção de Bens | LÂMPADA INCANDESCENTE. TENSÃO NOMINAL: 127 V. POTÊNCIA NOMINAL: 60 W. TIPO BASE: E-27. ACABAMENTO BULBO: TRANSPARENTE. CONFORME DISPOSIÇÕES DO INMETRO.  | Unidade | 40  | R\$ 11,73  | R\$ 469,20    | R\$ 13,60  | R\$ 543,90    |
| 337 | Manutenção de Bens | LÂMPADA LED 15 W/127-220V. TIPO: BULBO; E-27; COR: BRANCA. CONFORME A RESOLUÇÃO CONMETRO Nº 01, DE 05/07/2016 E PORTARIA Nº 69, DE 16/02/2022 DO INMETRO   | Unidade | 176 | R\$ 5,31   | R\$ 934,56    | R\$ 6,16   | R\$ 1.083,34  |
| 338 | Manutenção de Bens | LÂMPADA LED, COR: LUZ BRANCA FRIO, TENSÃO NOMINAL: BIVOLT V, POTÊNCIA NOMINAL LÂMPADA: 70 W; 7000 LUMENS; E40.   | Unidade | 20  | R\$ 60,87  | R\$ 1.217,40  | R\$ 70,56  | R\$ 1.411,21  |
| 339 | Manutenção de Bens | LÂMPADA LED ALTA. TIPO: BULBO; E-27. POTÊNCIA: 45W E40, 5000LM, 6500K. VOLTAGEM: BIVOLT. VIDA ÚTIL: MIN. 25000H. LÂMPADA LED 15 W/127-220V.; COR: BRANCA. MARCA DE REFERÊNCIA: PHILIPS. CONFORME A RESOLUÇÃO CONMETRO Nº 01, DE 05/07/2016 E PORTARIA Nº 69, DE 16/02/2022 DO INMETRO. | Unidade | 20  | R\$ 29,65  | R\$ 593,00    | R\$ 34,37  | R\$ 687,41    |



**Universidade Federal do Espírito Santo**  
**Pró-Reitoria de Administração**  
**Diretoria de Materiais e Patrimônio**  
Divisão de Elaboração de Compras

|            |                    |  |         |      |           |               |           |               |
|------------|--------------------|--|---------|------|-----------|---------------|-----------|---------------|
| <b>340</b> | Manutenção de Bens | LÂMPADA LED. TIPO: T8 TUBULAR. TAMANHO: 120 CM. POTÊNCIA MÁXIMA: 20W. VOLTAGEM: BIVOLT. FP >=0,9, 60HZ ,IRC >=70%. FLUXO LUMINOSO: >=1800LM. TEMPERATURA DA COR: MÍN. DE 5700K. VIDA ÚTIL: MÍN. DE 25.000H. COR: BRANCO FRIO. TEMPERATURA DA COR: 6500K. GARANTIA DE 2 ANOS. SEM MERCÚRIO, SEM EMISSÃO DE UV. CONFORME A RESOLUÇÃO CONMETRO Nº 01, DE 05/07/2016 E PORTARIA Nº 69, DE 16/02/2022 DO INMETRO. | Unidade | 2166 | R\$ 12,26 | R\$ 26.555,16 | R\$ 14,21 | R\$ 30.782,74 |
| <b>341</b> | Manutenção de Bens | LÂMPADA LED. TIPO: T8 TUBULAR. TAMANHO: 60 CM, POTÊNCIA MÁXIMA: 10W, VOLTAGEM: BIVOLT. FP >=0,9, 60HZ, IRC >=70%, EFICIÊNCIA LUMINOSA: NO MÍNIMO 100 LM/W, TEMPERATURA DA COR MÍNIMA DE 5700K, FOSCA, VIDA ÚTIL MÍNIMA DE 25.000H, COM CERTIFICAÇÃO INMETRO, GARANTIA DE 2 ANOS. CONFORME A RESOLUÇÃO CONMETRO Nº 01, DE 05/07/2016 E PORTARIA Nº 69, DE 16/02/2022 DO INMETRO.                              | Unidade | 670  | R\$ 10,36 | R\$ 6.941,20  | R\$ 12,01 | R\$ 8.046,24  |
| <b>342</b> | Manutenção de Bens | LÂMPADA FLUORESCENTE. TIPO DE BASE: PL 4 PINOS. POTÊNCIA: 55W. TONALIDADE: BRANCA. TIPO: TUBULAR DE ALTA FREQUÊNCIA. CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COM REATOR ELETRÔNICO. VIDA MÉDIA: 10.000 H. TEMPERATURA DE COR: 5.500 K. TENSÃO NOMINAL: 110 V.  | Unidade | 16   | R\$ 35,50 | R\$ 568,00    | R\$ 41,15 | R\$ 658,43    |



**Universidade Federal do Espírito Santo**  
**Pró-Reitoria de Administração**  
**Diretoria de Materiais e Patrimônio**  
Divisão de Elaboração de Compras

|     |                   |  |         |     |           |               |           |               |
|-----|-------------------|--|---------|-----|-----------|---------------|-----------|---------------|
| 343 | Pilhas e baterias | Bateria de lítio tipo moeda. Modelo CR2032. Tensão nominal de 3 V. Não recarregável. Aplicação: fornecimento de energia para placas-mãe, relógios, alarmes e outros eletroeletrônicos. Identificação de importador e país de origem. Validade mínima de 12 meses a partir da entrega. Em conformidade com a Resolução CONAMA nº 401/2008. Certificada pelo INMETRO ou instituto credenciado. Marcas de referência: Panasonic, Elgin, Positron ou equivalente, ou similar, ou de melhor qualidade. Blister com 5 unidades.                                | Pacote  | 500 | R\$ 8,39  | R\$ 4.195,00  | R\$ 9,73  | R\$ 4.862,84  |
| 344 | Pilhas e baterias | Bateria recarregável. Tensão nominal 9 V DC. Modelo PP3 (quadrada), 6KR61 (Ni-MH) ou Li-Ion. Capacidade mínima de 250 mAh. Vida útil de 500 a 1.000 ciclos de recarga. Em conformidade com a Resolução CONAMA nº 401/2008. Certificada pelo INMETRO ou instituto credenciado. Marcas de referência: Elgin, Rontek, Flex ou equivalente, ou similar, ou de melhor qualidade.  | Unidade | 342 | R\$ 40,35 | R\$ 13.799,70 | R\$ 46,77 | R\$ 15.996,61 |
| 345 | Pilhas e baterias | Bateria alcalina. Tensão nominal 9 V. Modelo 6LR61 (quadrada). Não recarregável. Aplicação: fornecimento de energia para brinquedos, controles remotos, câmeras fotográficas, equipamentos de áudio, lanternas e outros eletroeletrônicos. Identificação de importador e país de origem. Validade mínima de 12 meses. Em conformidade com a Resolução CONAMA nº 401/2008. Certificada pelo INMETRO ou instituto credenciado. Blister com 1 unidade. Marcas de referência: Panasonic, Duracell, Elgin ou equivalente, ou similar, ou de melhor qualidade. | Unidade | 178 | R\$ 15,35 | R\$ 2.732,30  | R\$ 17,79 | R\$ 3.167,28  |



**Universidade Federal do Espírito Santo**  
**Pró-Reitoria de Administração**  
**Diretoria de Materiais e Patrimônio**  
Divisão de Elaboração de Compras

|     |                   |   |         |      |           |               |           |               |
|-----|-------------------|---|---------|------|-----------|---------------|-----------|---------------|
| 346 | Pilhas e baterias | Bateria recarregável. Tensão nominal 9 V. Composição: Níquel Metal Hidreto (Ni-MH). Capacidade mínima de 170 mAh. Aplicação: fornecimento de energia para brinquedos, controles remotos, câmeras fotográficas, equipamentos de áudio, lanternas e outros eletroeletrônicos. Identificação de importador e país de origem. Validade mínima de 12 meses. Em conformidade com a Resolução CONAMA nº 401/2008. Certificada pelo INMETRO ou instituto credenciado. Blister com 1 unidade. Marcas de referência: Panasonic, Duracell, Elgin ou equivalente, ou similar, ou de melhor qualidade. | Unidade | 12   | R\$ 43,65 | R\$ 523,80    | R\$ 50,60 | R\$ 607,19    |
| 347 | Pilhas e baterias | Carregador portátil de pilhas e baterias recarregáveis. Compatível com os modelos de pilhas AA e AAA e de baterias 9 V. Capacidade para carga simultânea de 4 pilhas ou 2 baterias. Bivolt automático (110 V / 220 V). Tempo máximo de carga de 8 horas. Possuir luz LED indicativa do processo de carga. Mínimo de 2 canais independentes de carga. Identificação de importador e país de origem. Certificado pelo INMETRO ou instituto credenciado. Marcas de referência: MOX, Flex ou equivalente, ou similar, ou de melhor qualidade.   | Unidade | 84   | R\$ 71,99 | R\$ 6.047,16  | R\$ 83,45 | R\$ 7.009,87  |
| 348 | Pilhas e baterias | Pilha alcalina. Modelo AA (pequena). Não recarregável. Tensão nominal de 1,5 V. Aplicação: fornecimento de energia para brinquedos, controles remotos, câmeras fotográficas, equipamentos de áudio, lanternas e outros eletroeletrônicos. Identificação de importador e país de origem. Validade mínima de 12 meses. Em conformidade com a Resolução CONAMA nº 401/2008. Certificada  | Pacote  | 1421 | R\$ 19,74 | R\$ 28.050,54 | R\$ 22,88 | R\$ 32.516,19 |



**Universidade Federal do Espírito Santo**  
**Pró-Reitoria de Administração**  
**Diretoria de Materiais e Patrimônio**  
Divisão de Elaboração de Compras

|     |                   |  |        |      |            |               |            |               |
|-----|-------------------|--|--------|------|------------|---------------|------------|---------------|
|     |                   | pelo INMETRO ou instituto credenciado. Blister com 4 unidades. Marcas de referência: Panasonic, Duracell, Elgin ou equivalente, ou similar, ou de melhor qualidade.  |        |      |            |               |            |               |
| 349 | Pilhas e baterias | Pilha alcalina. Modelo AAA (palito). Não recarregável. Tensão nominal de 1,5 V. Aplicação: fornecimento de energia para brinquedos, controles remotos, câmeras fotográficas, equipamentos de áudio, lanternas e outros eletroeletrônicos. Identificação de importador e país de origem. Validade mínima de 12 meses. Em conformidade com a Resolução CONAMA nº 401/2008. Certificada pelo INMETRO ou instituto credenciado. Blister com 4 unidades. Marcas de referência: Panasonic, Duracell, Elgin ou equivalente, ou similar, ou de melhor qualidade. | Pacote | 4044 | R\$ 8,20   | R\$ 33.160,80 | R\$ 9,51   | R\$ 38.440,00 |
| 350 | Pilhas e baterias | Pilha recarregável. Modelo AAA (palito). Composição: Níquel Metal Hidreto (Ni-MH). Tensão nominal de 1,2 V a 1,5 V. Capacidade mínima de 1.000 mAh. Aplicação: fornecimento de energia para brinquedos, controles remotos, câmeras fotográficas, equipamentos de áudio, lanternas e outros eletroeletrônicos. Identificação de importador e país de origem. Validade mínima de 12 meses. Em conformidade com a Resolução CONAMA nº 401/2008. Certificada pelo INMETRO ou instituto credenciado. Blister com 4 unidades.                                  | Pacote | 631  | R\$ 129,60 | R\$ 81.777,60 | R\$ 150,23 | R\$ 94.796,59 |
| 351 | Pilhas e baterias | Pilha alcalina. Modelo C (média). Não recarregável. Tensão nominal de 1,5 V. Aplicação: fornecimento de energia para brinquedos, controles remotos, câmeras fotográficas, equipamentos de áudio, lanternas e outros eletroeletrônicos. Identificação de importador e país de origem. Validade mínima de 12 meses. Em conformidade  | Pacote | 62   | R\$ 14,59  | R\$ 904,58    | R\$ 16,91  | R\$ 1.048,59  |



**Universidade Federal do Espírito Santo**  
**Pró-Reitoria de Administração**  
**Diretoria de Materiais e Patrimônio**  
Divisão de Elaboração de Compras

|     |     |  |         |     |            |              |            |               |
|-----|-----|--|---------|-----|------------|--------------|------------|---------------|
|     |     | com a Resolução CONAMA nº 401/2008. Certificada pelo INMETRO ou instituto credenciado. Blister com 2 unidades. Marcas de referência: Panasonic, Duracell, Elgin ou equivalente, ou similar, ou de melhor qualidade.  |         |     |            |              |            |               |
| 352 | TIC | Adaptador de vídeo, conversor de sinal digital para analógico. Conexão: Entrada HDMI Macho x Saída VGA Fêmea. Suporte a resolução mínima de 1080p (Full HD). Aplicação: Conexão de computadores/notebooks com saída HDMI em monitores ou projetores com entrada VGA.   | Unidade | 138 | R\$ 15,19  | R\$ 2.096,22 | R\$ 17,61  | R\$ 2.429,94  |
| 353 | TIC | Apresentador multimídia portátil. Tecnologia sem fio 2,4 GHz com receptor USB plug and play. Alcance mínimo de 15 metros. Botões com funções de avançar e retroceder página. Play. Tela preta. Alimentação por 2 pilhas AAA. Acompanha receptor USB. Estojo para transporte. Manual em português. Garantia mínima de 12 meses. Marcas de referência: Logitech, Targus, Kensington ou equivalente ou de melhor qualidade. | Unidade | 6   | R\$ 160,63 | R\$ 963,79   | R\$ 186,20 | R\$ 1.117,23  |
| 354 | TIC | Cabo de vídeo digital HDMI para HDMI. Comprimento de 3 metros. Versão 2.0 ou superior. Suporte a resolução 4K (60Hz). Compatível com proporção de cinema 21:9. Suporte a HDR (High Dynamic Range). Ethernet e canal de retorno de áudio (ARC) integrados. Conectores banhados a ouro para reduzir interferências e oxidação. Revestimento externo em PVC resistente ou malha de nylon de alta durabilidade.              | Unidade | 402 | R\$ 24,29  | R\$ 9.765,91 | R\$ 28,16  | R\$ 11.320,64 |



**Universidade Federal do Espírito Santo**  
**Pró-Reitoria de Administração**  
**Diretoria de Materiais e Patrimônio**  
Divisão de Elaboração de Compras

|     |     |  |         |     |            |               |            |               |
|-----|-----|--|---------|-----|------------|---------------|------------|---------------|
| 355 | TIC | Cabo de vídeo digital HDMI para HDMI. Comprimento de 5 metros. Versão 2.0 ou superior. Suporte a resolução 4K (60Hz). Compatível com proporção de cinema 21:9. Suporte a HDR (High Dynamic Range). Ethernet e canal de retorno de áudio (ARC) integrados. Conectores banhados a ouro para reduzir interferências e oxidação. Revestimento externo em PVC resistente ou malha de nylon de alta durabilidade.                          | Unidade | 92  | R\$ 36,27  | R\$ 3.336,61  | R\$ 42,04  | R\$ 3.867,80  |
| 356 | TIC | Câmera de vídeo para conferência via computador (Webcam). Resolução Full HD (1080p) a 30 fps. Foco fixo ou automático. Microfone integrado com tecnologia de redução de ruído. Conexão USB Versão 2.0 ou superior. Sistema plug and play. Clipe universal para fixação em monitores ou notebooks. Indicador de atividade por LED. Compatibilidade com os principais sistemas operacionais. Cabo com comprimento mínimo de 1,5 metro. | Unidade | 122 | R\$ 284,30 | R\$ 34.684,36 | R\$ 329,56 | R\$ 40.206,11 |
| 357 | TIC | Fone de ouvido tipo HEADSET com microfone integrado. Conexão via interface USB Versão 2.0 ou superior. Sistema plug and play. Microfone com tecnologia de redução de ruído e haste flexível ou ajustável. Controle de volume e tecla mute integrados ao cabo. Resposta de frequência mínima de 20 Hz a 20 kHz nos fones. Arco de cabeça ajustável e almofadas acolchoadas. Cabo com comprimento mínimo de 1,8 m.                     | Unidade | 136 | R\$ 194,22 | R\$ 26.413,92 | R\$ 225,14 | R\$ 30.619,02 |



**Universidade Federal do Espírito Santo**  
**Pró-Reitoria de Administração**  
**Diretoria de Materiais e Patrimônio**  
Divisão de Elaboração de Compras

|            |     |   |         |     |           |               |            |               |
|------------|-----|---|---------|-----|-----------|---------------|------------|---------------|
| <b>358</b> | TIC | Teclado para escritório com fio. Interface USB-A. Padrão ABNT-2 com tecla Alt Gr. Mínimo de 109 teclas. Bloco numérico dedicado integrado à direita em peça única. Leds indicadores para Caps Lock, Scroll Lock e Num Lock. Peso máximo de 500 g. Dimensões máximas de 50 x 2,5 x 18 cm e mínimas de 43 x 1,5 x 14 cm. Cabo com comprimento mínimo de 1,2 m. Compatibilidade com sistemas Windows e Linux. Cor preta. | Unidade | 16  | R\$ 97,70 | R\$ 1.563,20  | R\$ 113,25 | R\$ 1.812,06  |
| <b>359</b> | TIC | Mouse óptico com 3 botões. Sensor com scroll e resolução mínima de 800 dpi. Interface USB Versão 2.0 ou superior. Cabo com comprimento mínimo de 1 m. Dimensões aproximadas (L x P x A) de 6,3 x 11,5 x 3,7 cm (admitida variação de 10%). Sistema plug and play. Compatível com os principais sistemas operacionais. Cor PRETA.  | Unidade | 523 | R\$ 78,02 | R\$ 40.802,73 | R\$ 90,44  | R\$ 47.298,53 |
| <b>360</b> | TIC | Mouse pad com design ergonômico. Almofada em gel para apoio de pulso. Revestimento em neoprene. Base antiderrapante. Dimensões aproximadas (C x L x P) de 25 cm x 22 cm x 2,5 mm (admitida variação de 15%). Cor PRETA.   | Unidade | 241 | R\$ 31,56 | R\$ 7.605,96  | R\$ 36,58  | R\$ 8.816,83  |
| <b>361</b> | TIC | Memória portátil microcomputador (Pendrive). Capacidade: 128 GB. Interface: USB 3.0 ou superior, compatível com USB 2.0. Aplicação: armazenamento de dados. Compatibilidade: Windows 10, Mac OS 10, Linux v. 2.6.X (ou superiores). Comprimento de aproximadamente 6cm (variação de 30%). Garantia mínima de 12 meses.  | Unidade | 77  | R\$ 67,92 | R\$ 5.229,84  | R\$ 78,73  | R\$ 6.062,43  |





**Universidade Federal do Espírito Santo**  
**Pró-Reitoria de Administração**  
**Diretoria de Materiais e Patrimônio**  
Divisão de Elaboração de Compras

|     |           |   |         |     |            |               |            |               |
|-----|-----------|---|---------|-----|------------|---------------|------------|---------------|
| 362 | TIC       | Memória portátil microcomputador (Pendrive). Capacidade: 32 GB. Interface: USB 3.0 ou superior, compatível com USB 2.0. Aplicação: armazenamento de dados. Compatibilidade: Windows 10, Mac OS 10, Linux v. 2.6.X (ou superiores). Comprimento de aproximadamente 6cm (variação de 30%). Garantia mínima de 12 meses.   | Unidade | 10  | R\$ 36,81  | R\$ 368,10    | R\$ 42,67  | R\$ 426,70    |
| 363 | TIC       | Memória portátil microcomputador (Pendrive). Capacidade: 64 GB. Interface: USB 3.0 ou superior, compatível com USB 2.0. Aplicação: armazenamento de dados. Compatibilidade: Windows 10, Mac OS 10, Linux v. 2.6.X (ou superiores). Comprimento de aproximadamente 6cm (variação de 30%). Garantia mínima de 12 meses.   | Unidade | 255 | R\$ 40,54  | R\$ 10.337,70 | R\$ 46,99  | R\$ 11.983,46 |
| 364 | Uniformes | JALECO DESCARTÁVEL. APLICAÇÃO: PARA USO EM LABORATÓRIO. TAMANHO ÚNICO. MATERIAL: CONFECCIONADO EM POLIPROPILENO OU POLIESTER MINIMO DE 80%. TAMANHO DA MANGA: CURTA. COMPRIMENTO: ABAIXO DO JOELHO. PACOTE COM 10 UNIDADES.   | Pacote  | 10  | R\$ 12,35  | R\$ 123,50    | R\$ 14,32  | R\$ 143,16    |
| 365 | Uniformes | JALECO EM MICROFIBRA NA COR BRANCA. MANGA COMPRIDA COM BOLSO DO LADO DIREITO E ESQUERDO NA ALTURA DA CINTURA. QUATRO CASAS E BOTÕES PARA FECHAMENTO NA REGIÃO ANTERIOR. CORTE NA PARTE ANTERIOR, PARTINDO DA ALTURA DA CINTURA, ABERTA COM DETALHE DOS LADOS DIREITO E ESQUERDO, PRÓXIMA AOS BOLSOS E UM TIRA DE CINTO. | Unidade | 2   | R\$ 109,99 | R\$ 219,98    | R\$ 127,50 | R\$ 255,00    |



**Universidade Federal do Espírito Santo**  
**Pró-Reitoria de Administração**  
**Diretoria de Materiais e Patrimônio**  
Divisão de Elaboração de Compras

|     |           |  |         |    |           |              |           |              |
|-----|-----------|--|---------|----|-----------|--------------|-----------|--------------|
|     |           | LARGURA DE 3 CM NA MESMA COR. PRESA NAS EXTREMIDADES NA PARTE POSTERIOR DO REFERIDO JALECO. BRASÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO FIXADO NA MANGA DO LADO ESQUERDO, E TAMBÉM, NO BOLSO DO MESMO LADO. TAMANHO P.  |         |    |           |              |           |              |
| 366 | Uniformes | JALECO EM TECIDO MICROFIBRA GABARDINE. MANGA COMPRIDA, COR: BRANCO. FEMININO E ACINTURADO. TAMANHOS P COM 2 BOLSOS NA PARTE INFERIOR E 1 BOLSO NA PARTE SUPERIOR. FECHAMENTO COM BOTÕES. SEM BORDADO.  | Unidade | 6  | R\$ 84,95 | R\$ 509,70   | R\$ 98,47 | R\$ 590,84   |
| 367 | Uniformes | JALECO EM TECIDO MICROFIBRA GABARDINE. MANGA COMPRIDA, COR: BRANCO. FEMININO E ACINTURADO. TAMANHOS PP COM 2 BOLSOS NA PARTE INFERIOR E 1 BOLSO NA PARTE SUPERIOR. FECHAMENTO COM BOTÕES. SEM BORDADO.   | Unidade | 3  | R\$ 84,95 | R\$ 254,85   | R\$ 98,47 | R\$ 295,42   |
| 368 | Uniformes | JALECO. TECIDO: BRIM. COR: AZUL ROYAL, 100% ALGODÃO. TAMANHO M. TAMANHO DA MANGA: CURTA. COM 03 (TRÊS) BOLSOS FRONTAIS, DISPOSTOS DA SEGUINTE FORMA: 02 (DOIS) BOLSOS NA PARTE INFERIOR E 01 (UM) SUPERIOR NA ALTURA DO PEITO DO LADO ESQUERDO COM LOGOTIPO DA UFES BORDADO. COMPRIMENTO: 85 CM (ADMITIDA VARIAÇÃO DE 5%). FECHAMENTO FRONTAL. | Unidade | 22 | R\$ 70,00 | R\$ 1.540,00 | R\$ 81,14 | R\$ 1.785,17 |



**Universidade Federal do Espírito Santo**  
**Pró-Reitoria de Administração**  
**Diretoria de Materiais e Patrimônio**  
Divisão de Elaboração de Compras

|     |           |   |         |    |           |              |            |              |
|-----|-----------|---|---------|----|-----------|--------------|------------|--------------|
| 369 | Uniformes | JALECO. TECIDO: BRIM. COR: AZUL ROYAL, 100% ALGODÃO. TAMANHO G. TAMANHO DA MANGA: CURTA. COM 04 (QUATRO) BOLSOS FRONTAIS, DISPOSTOS DA SEGUINTE FORMA: 02 (DOIS) BOLSOS NA PARTE INFERIOR E 02 (DOIS) BOLSOS NA PARTE SUPERIOR NA ALTURA DO PEITO. BORDADO O LOGOTIPO DA UFES, SENDO ESTE FIXADO NO BOLSO ESQUERDO EM TAMANHO PROPORCIONAL, SEM PREJUÍZO DA SUA LEGIBILIDADE.                                     | Unidade | 44 | R\$ 70,00 | R\$ 3.080,00 | R\$ 81,14  | R\$ 3.570,34 |
| 370 | Uniformes | JALECO. TECIDO: BRIM. COR: AZUL ROYAL, 100% ALGODÃO. TAMANHO: GG. TAMANHO DA MANGA: CURTA. COM 03 (TRÊS) BOLSOS FRONTAIS, DISPOSTOS DA SEGUINTE FORMA: 02 BOLSOS NA PARTE INFERIOR E 01 SUPERIOR NA ALTURA DO PEITO DO LADO ESQUERDO COM LOGOTIPO DA UFES BORDADO. COMPRIMENTO: 85 CM (ADMITIDA VARIAÇÃO DE 5%). FECHAMENTO FRONTAL.  | Unidade | 2  | R\$ 70,00 | R\$ 140,00   | R\$ 81,14  | R\$ 162,29   |
| 371 | Uniformes | JALECO EM MICROFIBRA. COR: BRANCA. TAMANHO DA MANGA: COMPRIDA. TAMANHO P. COM BOLSO DO LADO DIREITO E ESQUERDO NA ALTURA DA CINTURA. COM QUATRO CASAS E BOTÕES PARA FECHAMENTO NA REGIÃO ANTERIOR; CORTE NA PARTE ANTERIOR, PARTINDO DA ALTURA DA CINTURA, ABERTA COM DETALHE DOS LADOS DIREITO E ESQUERDO, PRÓXIMA AOS BOLSOS E UMA TIRA DE CINTO, LARGURA DE 3 CM NA MESMA COR, PRESA NAS EXTREMIDADES NA PARTE | Unidade | 2  | R\$ 94,99 | R\$ 189,98   | R\$ 110,11 | R\$ 220,22   |



**Universidade Federal do Espírito Santo**  
**Pró-Reitoria de Administração**  
**Diretoria de Materiais e Patrimônio**  
Divisão de Elaboração de Compras

|     |           |  |         |   |           |            |            |            |
|-----|-----------|--|---------|---|-----------|------------|------------|------------|
|     |           | POSTERIOR DO JALECO. BORDADO O LOGOTIPO O BRASÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO (UFES) QUE DEVE SER FIXADO (1) NA MANGA DO LADO ESQUERDO E (2) NO BOLSO DO LADO ESQUERDO.   |         |   |           |            |            |            |
| 372 | Uniformes | JALECO EM MICROFIBRA. COR: BRANCA. TAMANHO DA MANGA: COMPRIDA. TAMANHO M. COM BOLSO DO LADO DIREITO E ESQUERDO NA ALTURA DA CINTURA. COM QUATRO CASAS E BOTÕES PARA FECHAMENTO NA REGIÃO ANTERIOR; CORTE NA PARTE ANTERIOR, PARTINDO DA ALTURA DA CINTURA, ABERTA COM DETALHE DOS LADOS DIREITO E ESQUERDO, PRÓXIMA AOS BOLSOS E UMA TIRA DE CINTO, LARGURA DE 3 CM NA MESMA COR, PRESA NAS EXTREMIDADES NA PARTE POSTERIOR DO JALECO. BORDADO O LOGOTIPO UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO (UFES) QUE DEVE SER FIXADO (1) NA MANGA DO LADO ESQUERDO E (2) NO BOLSO DO LADO ESQUERDO. | Unidade | 5 | R\$ 94,99 | R\$ 474,95 | R\$ 110,11 | R\$ 550,56 |



**Universidade Federal do Espírito Santo**  
**Pró-Reitoria de Administração**  
**Diretoria de Materiais e Patrimônio**  
Divisão de Elaboração de Compras

|     |           |   |         |    |            |              |            |              |
|-----|-----------|---|---------|----|------------|--------------|------------|--------------|
| 373 | Uniformes | JALECO, EM MICROFIBRA. COR BRANCA. MANGA COMPRIDA. TAMANHO G. COM BOLSO DO LADO DIREITO E ESQUERDO NA ALTURA DA CINTURA, QUATRO CASAS E BOTÕES PARA FECHAMENTO NA REGIÃO ANTERIOR; CORTE NA PARTE ANTERIOR, PARTINDO DA ALTURA DA CINTURA, ABERTA COM DETALHE DOS LADOS DIREITO E ESQUERDO, PRÓXIMA AOS BOLSOS E UMA TIRA DE CINTO, LARGURA DE 3 CM NA MESMA COR, PRESA NAS EXTREMIDADES NA PARTE POSTERIOR DO REFERIDO JALECO. BORDADO O LOGOTIPO UFES, FIXADO NA MANGA DO LADO ESQUERDO. BORDADO O LOGOTIPO UFES NO BOLSO DO LADO ESQUERDO. O LOGOTIPO DEVERÁ SER CONFORME DISPONIBILIZADO NA PÁGINA DE IDENTIDADE VISUAL DA UFES, LINK:<br><a href="http://www.ufes.br/identidade-visual">HTTP://WWW.UFES.BR/IDENTIDADE-VISUAL</a> | Unidade | 4  | R\$ 120,00 | R\$ 480,00   | R\$ 139,10 | R\$ 556,42   |
| 374 | Uniformes | JALECO. TECIDO: ALGODÃO. COR BRANCA. TAMANHO DA MANGA: LONGA. TAMANHO G. SEM GOLA, PUNHO COM ELÁSTICO, FAIXA NA CINTURA, COMPRIMENTO ABAIXO DO JOELHO.  | Unidade | 23 | R\$ 78,60  | R\$ 1.807,80 | R\$ 91,11  | R\$ 2.095,60 |
| 375 | Uniformes | JALECO, EM TECIDO ALGODÃO. COR BRANCA. COM MANGA LONGA. TAMANHO M. SEM GOLA, PUNHO COM ELÁSTICO, FAIXA NA CINTURA, COMPRIMENTO ABAIXO DO JOELHO.  | Unidade | 12 | R\$ 62,00  | R\$ 744,00   | R\$ 71,87  | R\$ 862,44   |



**Universidade Federal do Espírito Santo**  
**Pró-Reitoria de Administração**  
**Diretoria de Materiais e Patrimônio**  
Divisão de Elaboração de Compras

|     |           |  |         |    |           |              |           |              |
|-----|-----------|--|---------|----|-----------|--------------|-----------|--------------|
| 376 | Uniformes | JALECO. TECIDO: OXFORD. COR: BRANCO. 100% POLIÉSTER. TAMANHO DA MANGA: LONGA. TAMANHO M. COM 03 (TRÊS) BOLSOS FRONTAIS, DISPOSTOS DA SEGUINTE FORMA: 02 (DOIS) BOLSOS LATERAIS INFERIORES E 01 (UM) BOLSO SUPERIOR NO LADO ESQUERDO NA ALTURA DO PEITO. SEM PUNHOS, GOLA TRADICIONAL, CINTO TRASEIRO SOLTO, ACESSO PARA BOLSO DA CALÇA (ABERTURA LATERAL) COM BOTÕES. BORDADO O LOGOTIPO DA UFES, SENDO ESTE FIXADO NO BOLSO SUPERIOR ESQUERDO EM TAMANHO PROPORCIONAL SEM PREJUÍZO DA SUA LEGIBILIDADE. | Unidade | 15 | R\$ 67,36 | R\$ 1.010,40 | R\$ 78,08 | R\$ 1.171,26 |
| 377 | Uniformes | JALECO. TECIDO: OXFORD. COR: BRANCO. 100% POLIÉSTER. TAMANHO DA MANGA: LONGA. TAMANHO G. COM 03 (TRÊS) BOLSOS FRONTAIS DISPOSTOS DA SEGUINTE FORMA: 02 (DOIS) BOLSOS LATERAIS INFERIORES E 01 (UM) BOLSO SUPERIOR NO LADO ESQUERDO NA ALTURA DO PEITO. SEM PUNHOS, GOLA TRADICIONAL, CINTO TRASEIRO SOLTO, ACESSO PARA BOLSO DA CALÇA (ABERTURA LATERAL) COM BOTÕES. BORDADO O LOGOTIPO DA UFES, SENDO ESTE FIXADO NO BOLSO SUPERIOR ESQUERDO EM TAMANHO PROPORCIONAL SEM PREJUÍZO DA SUA LEGIBILIDADE.  | Unidade | 17 | R\$ 67,36 | R\$ 1.145,12 | R\$ 78,08 | R\$ 1.327,42 |



**Universidade Federal do Espírito Santo**  
**Pró-Reitoria de Administração**  
**Diretoria de Materiais e Patrimônio**  
Divisão de Elaboração de Compras

|     |           |   |         |    |            |              |            |              |
|-----|-----------|---|---------|----|------------|--------------|------------|--------------|
| 378 | Uniformes | MACACÃO DE SEGURANÇA IMPERMEÁVEL, TIPO JARDINEIRA, CONFECCIONADA EM TECIDO REVESTIDO DE PVC EM AMBOS OS LADOS, AJUSTES EM TIRAS SINTÉTICAS COM ENCAIXES PARA FIXAÇÃO SOBRE OS OMBROS; COM BOTAS DE BORRACHA SOLDADAS ELETRONICAMENTE NA BARRA DA CALÇA; AJUSTE NA CINTURA FEITO POR CORDÃO DE NYLON, COM SAÍDAS, NA PARTE FRONTAL POR ILHOSES METÁLICOS E CROMADOS, NÚMERO ZERO; EMENDAS E PONTOS VULNERÁVEIS SOLDADAS ELETRONICAMENTE COM REFORÇO; RESISTÊNCIA À RASGAMENTO: LONGITUDINAL DE 200,6 E TRANSVERSAL DE 219,4. TAMANHO 42. | Unidade | 12 | R\$ 181,75 | R\$ 2.181,00 | R\$ 210,68 | R\$ 2.528,22 |
| 379 | Uniformes | MACACÃO DE SEGURANÇA IMPERMEÁVEL, TIPO JARDINEIRA, CONFECCIONADA EM TECIDO REVESTIDO DE PVC EM AMBOS OS LADOS, AJUSTES EM TIRAS SINTÉTICAS COM ENCAIXES PARA FIXAÇÃO SOBRE OS OMBROS; COM BOTAS DE BORRACHA SOLDADAS ELETRONICAMENTE NA BARRA DA CALÇA; AJUSTE NA CINTURA FEITO POR CORDÃO DE NYLON, COM SAÍDAS, NA PARTE FRONTAL POR ILHOSES METÁLICOS E CROMADOS, NÚMERO ZERO; EMENDAS E PONTOS VULNERÁVEIS SOLDADAS ELETRONICAMENTE COM REFORÇO; RESISTÊNCIA À RASGAMENTO: LONGITUDINAL DE 200,6 E TRANSVERSAL DE 219,4. TAMANHO 44. | Unidade | 12 | R\$ 181,75 | R\$ 2.181,00 | R\$ 210,68 | R\$ 2.528,22 |



**Universidade Federal do Espírito Santo**  
**Pró-Reitoria de Administração**  
**Diretoria de Materiais e Patrimônio**  
Divisão de Elaboração de Compras

| VALOR TOTAL | R\$       | R\$          | R\$       | R\$          |
|-------------|-----------|--------------|-----------|--------------|
|             | 20.528,58 | 8.088.511,14 | 23.796,73 | 9.376.202,11 |

CINTHIA  
SALDANHA  
LACERDA  
CUNHA:11742243  
711

Assinado de forma  
digital por CINTHIA  
SALDANHA LACERDA  
CUNHA:11742243711  
Dados: 2026.06.03  
10:26:13 -03'00'



Documento assinado digitalmente  
**NAYARA DE PAULA CAMPOS**  
Data: 03/06/2026 10:56:48-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>



Documento assinado digitalmente  
**MARYANA BITTI SALAZAR DA COSTA**  
Data: 03/06/2026 10:52:20-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>





**Universidade Federal do Espírito Santo**  
**Pró-Reitoria de Administração**  
**Diretoria de Materiais e Patrimônio**  
Divisão de Elaboração de Compras

**ANEXO I.C - APLICAÇÃO WEB**

**1. FUNCIONALIDADES DA APLICAÇÃO WEB**

1.1. A solução integrada para suprimento de material de consumo deverá ser operacionalizada e mantida em sistema web do CONTRATADO e permitir:

1.1.1. Padronização e otimização dos processos de aquisição e logística de processamento por meio do uso de almoxarifado virtual;

1.1.2. Controles precisos e on-line de cada transação efetuada em sistema web;

1.1.3. O sistema web deverá disponibilizar filtros que possam ser configurados pelos próprios usuários, de acordo com os parâmetros de pesquisa e intervalos de datas desejados, bem como funcionalidades de exportação de dados em formatos estruturados, abertos e interoperáveis, contendo no mínimo as extensões .CSV, .ODS e .XLSX;

1.1.4. A plataforma deverá permitir consulta e geração imediata de relatórios gerenciais de qualquer periodicidade, conforme as permissões dos perfis dos usuários.

1.1.5. O sistema web deverá permitir a customização de relatórios e conter, no mínimo, as seguintes colunas a serem customizadas:

1.1.5.1. número identificador da solicitação;

1.1.5.2. dados da Unidade Solicitante: nome, sigla, contato, etc.;

1.1.5.3. usuário solicitante;

1.1.5.4. usuário aprovador;

1.1.5.5. data e horário do pedido;

1.1.5.6. prazo previsto para entrega;

1.1.5.7. descrição do item;

1.1.5.8. unidade de medida do item;

1.1.5.9. Quantidade do item;

1.1.5.10. custo unitário do item;

1.1.5.11. custo total dos itens;

1.1.5.12. status atual do pedido;



**Universidade Federal do Espírito Santo**  
**Pró-Reitoria de Administração**  
**Diretoria de Materiais e Patrimônio**  
Divisão de Elaboração de Compras

- 1.1.5.13. local de entrega dos itens;
- 1.1.5.14. data e hora da entrega;
- 1.1.5.15. responsável pelo recebimento do material;
- 1.1.5.16. data e hora do recebimento do material.

1.1.6. O sistema deverá ainda gerar relatório de cumprimento de resolução de falhas operacionais no Sistema Web de Gestão do CONTRATADO, contendo para cada chamado aberto o registro da criticidade conforme tabela abaixo, da data e horário de abertura e fechamento, além do cálculo do total de chamados no mês e percentual de chamados atendidos no prazo segundo o grau de criticidade.

| CRITICIDADE    | DESCRIÇÃO   | PRAZO MÁXIMO DE ATENDIMENTO |
|----------------|---|-----------------------------|
| <b>Crítico</b> | Sistema completamente indisponível                      | Até 2h                      |
| <b>Severo</b>  | Serviço operando parcialmente                           | Até 12h                     |
| <b>Alerta</b>  | Serviço com degradação de performance ou funcionalidade | Até 24h                     |

1.1.7. Verificada alguma inconformidade que não se adeque aos níveis de criticidade dispostos na tabela acima, o CONTRATADO terá o prazo de até 48 (quarenta e oito) horas úteis para realizar a adaptação da plataforma web.

1.1.8. A DMP/PROAD deverá ter acesso aos relatórios de controle no âmbito de qualquer Unidade solicitante dos serviços.

1.1.9. Ao longo da execução dos serviços a DMP/PROAD reserva-se ao direito de solicitar alterações no modelo dos relatórios, visando à melhoria da fiscalização por parte dos órgãos/entidades.

1.2. O sistema web deverá permitir, ainda:

1.2.1. Rotina de controle de acesso para usuários, de forma que cada usuário tenha acesso apenas ao conteúdo relacionado com suas competências, de acordo com o perfil cadastrado, a fim de permitir ou negar o acesso de pessoas previamente cadastradas e com login e senha



**Universidade Federal do Espírito Santo**  
**Pró-Reitoria de Administração**  
**Diretoria de Materiais e Patrimônio**  
Divisão de Elaboração de Compras

pessoal, para a solicitação e/ou consulta de pedidos de materiais diretamente sistema fornecido pelo CONTRATADO;

1.2.2. Interface acessível via internet, de forma que não seja necessária a instalação de qualquer software adicional nos computadores do CONTRATANTE;

1.2.3. Acompanhamento de demandas de materiais de consumo por unidade solicitante;

1.2.4. Registro de saldo financeiro por unidade administrativa (cadastradas como unidades solicitantes, que correspondem aos Centros de Ensino, Pró-Reitorias, Superintendências e Reitoria), estabelecendo limites individuais de consumo;

1.2.5. Rotina automatizada de controle do limite financeiro definido para as unidades administrativas pela CONTRATANTE;

1.2.6. Controle de pedidos, envios, recebimentos, atestes, contestes, concatenação, manifestações e prazos de entrega, registrando as respectivas datas e horários, bem como a identificação dos Solicitantes e identificação nominal completa do receptor de cada remessa de material;

1.2.7. Alteração de nível de acesso, inclusão de usuários e unidades administrativas pelo CONTRATADO e pelo CONTRATANTE;

1.2.8. Inclusão, alteração e exclusão de unidades pelo CONTRATADO e pela CONTRATANTE;

1.2.9. Envio automático de notificação, via sistema e e-mail, aos envolvidos a cada evento relevante, tais como: finalização e aprovação de pedido de fornecimento, atendimento parcial e emissão de nota fiscal ou outro instrumento de cobrança equivalente;

1.2.10. Fluxo de ateste, concatenação e conteste de pedidos, bem como de manifestações de análise de conteste ou ateste final.

1.2.11. Envio de pesquisa de satisfação aos solicitantes, após a confirmação de atesto de recebimento.

1.2.11.1. A pesquisa deverá ter graduação de nível de satisfação e abrir campo de comentário.

## **2. DETALHAMENTO DAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DA SOLUÇÃO**

2.1. Disponibilidade do sistema:



**Universidade Federal do Espírito Santo**  
**Pró-Reitoria de Administração**  
**Diretoria de Materiais e Patrimônio**  
Divisão de Elaboração de Compras

2.1.1. O sistema web será acessado pelos usuários através da internet e disponibilizado no formato SaaS – “Software as a Service” (Software como Serviço) - forma de distribuição e comercialização de software no qual a CONTRATADA se responsabiliza por toda a estrutura necessária à disponibilização do sistema (servidores, conectividade, segurança da informação).

2.1.2. O sistema web deverá estar disponível 24 (vinte e quatro) horas, sete dias por semana, em regime contínuo, por meio de interface web, para fins de elaboração de pedidos e realização de autorizações, ressalvado os horários reservados para manutenções e atualizações do sistema, disposto no Item 2.1.4 deste Anexo.

2.1.3. Caso seja verificada a indisponibilidade do sistema no horário do Item 2.1.2. por um período igual ou superior a 2 horas no último dia da janela de pedidos de fornecimento ou aprovação, o referido prazo deverá ser estendido por mais 1 (um) dia útil.

2.1.4. As manutenções preventivas e corretivas devem ser programadas para períodos fora do intervalo de disponibilidade previsto no Item 2.1.2, ou seja, de 20:01h as 06:59h.

2.1.4.1. Havendo a necessidade de realização de manutenção do sistema web, o CONTRATADO deverá informar ao CONTRATANTE com antecedência de 3 (três) dias úteis, salvo em caso de situações emergenciais, que deverão ser notificadas em até 1h (uma) hora após o início do procedimento.

**2.2. Limitação de acesso a itens ou realização de pedidos por unidade administrativa:**

2.2.1. O sistema deverá permitir o bloqueio de itens de material de consumo para determinadas unidades solicitantes, mantendo livre a aquisição para as demais unidades da CONTRATANTE;

2.2.2. Deverá ser possível realizar o bloqueio automático para a realização de pedidos por Solicitantes, unidades administrativas e/ou órgãos, de acordo com as regras estipuladas pela CONTRATANTE.

**2.3. Navegador da internet:**

2.3.1. O sistema deverá ser suportado pelos navegadores Apple Safari, Google Chrome, Microsoft Edge e Mozilla Firefox em suas últimas versões atualizadas e naqueles que vierem a substituí-los.

**2.4. Idioma:**

2.4.1. Todas as páginas do sistema web deverá estar obrigatoriamente no idioma português.



**Universidade Federal do Espírito Santo**  
**Pró-Reitoria de Administração**  
**Diretoria de Materiais e Patrimônio**  
Divisão de Elaboração de Compras

**2.5. Controle das movimentações:**

2.5.1. O sistema web deverá controlar todo o acervo de interações que digam respeito aos pedidos de fornecimento, às aprovações, ao ateste, ao conteste, concatenação, às manifestações de análise de conteste, às intervenções do Administrador e ao faturamento.

2.5.2. Não deverá ser necessária a instalação de banco de dados local no microcomputador de cada usuário ou em servidores da CONTRATANTE.

**2.6. Manutenção dos dados:**

2.6.1. Após o término da vigência do contrato, o sistema deverá permanecer operacional, acessível pelos usuários, sem a possibilidade de requisição de novos itens, com todos os dados históricos pelo prazo de 90 (noventa) dias.

2.7. Cada um dos itens disponíveis para consumo na plataforma web do CONTRATADO deverão ter chave correspondente de ID constante da identificação do item no catálogo vigente do sistema oficial de compras do Governo do Estado do Espírito Santo.

2.8. O Sistema deverá gerar os dados necessários para a aferição do Índice de Medição de Resultado (IMR) de atendimento para cada um dos pedidos, indicando, se for o caso, o ajuste de pagamento de acordo com as condições de ajuste estabelecidas no Anexo I.H do Termo de Referência.

### **3. INTERFACES PARA OS USUÁRIOS**

**3.1. Funcionalidades comuns a todas as interfaces:**

3.1.1. O sistema web deverá criar telas de acesso específicas para cada perfil, com suas próprias ferramentas e usabilidades.

3.1.2. O sistema web conterà/permitirá:

3.1.2.1. Alteração de senha;

3.1.2.2. Interface para a seleção de produtos do catálogo eletrônico, contendo a relação de materiais;

3.1.2.3. Visualização dos pedidos gerados pelo usuário e seus status;

3.1.2.4. Ferramentas de pesquisas e elaboração de relatórios que serão posteriormente moldados pela CONTRATANTE em conjunto com o CONTRATADO;

3.1.2.5. Restrição de acesso por unidade administrativa.



**Universidade Federal do Espírito Santo**  
**Pró-Reitoria de Administração**  
**Diretoria de Materiais e Patrimônio**  
Divisão de Elaboração de Compras

3.1.3. O catálogo de compras deverá exibir os materiais que compõem a Cesta de Itens, contendo, no mínimo:

- 3.1.3.1. Imagem fidedigna do item;
- 3.1.3.2. Descrição, em especial, informando se o item contém material reciclado ou por outros critérios seja considerado sustentável;
- 3.1.3.3. Preço unitário (de acordo com a unidade de fornecimento estabelecida);
- 3.1.3.4. Unidade de fornecimento;
- 3.1.3.5. Fabricante/marca do material.

3.1.4. Mecanismo de pesquisa de materiais.

3.1.5. Consulta sobre pedidos de fornecimento:

- 3.1.5.1. Aprovados;
- 3.1.5.2. Reprovados;
- 3.1.5.3. Concatenados;
- 3.1.5.4. Aguardando aprovação;
- 3.1.5.5. Em separação na logística do CONTRATADO;
- 3.1.5.6. Faturados, mas não enviados;
- 3.1.5.7. Liberados para a transportadora;
- 3.1.5.8. Entregues;
- 3.1.5.9. Cancelados;
- 3.1.5.10. Atendidos parcialmente;
- 3.1.5.11. Pedidos atestados, concatenados, contestados ou sob análise de conteste.

3.2. Interface para Solicitantes:

3.2.1. O sistema web conterá/permitirá:

- 3.2.1.1. Identificação da unidade administrativa da CONTRATANTE responsável pelo pedido;
- 3.2.1.2. Visualização e edição de pedidos não finalizados;
- 3.2.1.3. Informações sobre o Aprovador;
- 3.2.1.4. Opção de cancelamento de pedidos em aberto;
- 3.2.1.5. Acesso aos pedidos que tiveram entrega parcial;
- 3.2.1.6. Contestar o recebimento do pedido, quando houver qualquer divergência com o pedido realizado ou anomalia no material entregue. Quando do conteste, no sistema



**Universidade Federal do Espírito Santo**  
**Pró-Reitoria de Administração**  
**Diretoria de Materiais e Patrimônio**  
Divisão de Elaboração de Compras

deverá ser disponibilizado campo para preenchimento obrigatório dos motivos de tal ato, sendo preferível que tenha uma tela de confirmação do conteste;

3.2.1.7. O carrinho de compras permitirá:

3.2.1.7.1. Ajuste de unidades adquiridas, com recálculo automático do valor do pedido;

3.2.1.7.2. Exclusão de itens, com recálculo automático do valor do pedido;

3.2.1.7.3. Desfazimento do carrinho de compras pelo usuário;

3.2.1.7.4. Exibição do subtotal de cada item solicitado, considerando as unidades pretendidas;

3.2.1.7.5. Exibição do preço total do pedido.

3.2.1.8. O carrinho de compras deverá manter os itens selecionados até a finalização da compra ou desfazimento do carrinho pelo usuário, mesmo após realização de logout.

3.2.1.9. Após a finalização do pedido, deverá ser emitida mensagem automática ao Solicitante confirmando a conclusão da operação.

3.2.1.10. O sistema não permitirá a finalização de pedido em valor inferior ao mínimo determinado no Item 6.4.6. do Termo de Referência ou em valor superior ao saldo remanescente aportado no sistema.

3.2.1.11. Todo pedido realizado deverá gerar número de identificação único.

3.3. Interface para Aprovadores:

3.3.1. Todo pedido, quando for encaminhado para aprovação, deverá apresentar as seguintes informações:

3.3.1.1. Número de identificação do pedido;

3.3.1.2. Data e hora de realização do pedido;

3.3.1.3. Nome do Solicitante;

3.3.1.4. Unidade administrativa e seu respectivo número de identificação;

3.3.1.5. Fonte do valor do pedido a ser debitado, com seu saldo atual;

3.3.1.6. Quantidades e unidades de fornecimento dos materiais requisitados;

3.3.1.7. Preços unitários e subtotais de cada item;

3.3.1.8. Valor total do pedido.

3.3.2. O sistema permitirá:



**Universidade Federal do Espírito Santo**  
**Pró-Reitoria de Administração**  
**Diretoria de Materiais e Patrimônio**  
Divisão de Elaboração de Compras

- 3.3.2.1. Inclusão ou exclusão de itens do pedido;
- 3.3.2.2. Alteração da quantidade de cada item do pedido;
- 3.3.2.3. Concatenação de pedidos;
- 3.3.2.4. Recálculo automático dos valores do pedido de fornecimento, quando o Aprovador alterar de qualquer forma o pedido incluído pelo Solicitante;
  - 3.3.2.4.1. O sistema não permitirá a finalização de pedido em valor inferior ao mínimo determinado no Item 5.28. do Termo de Referência ou em valor superior ao saldo remanescente aportado no sistema.
- 3.3.2.5. Aprovar, concatenar ou reprovar cada pedido;
  - 3.3.2.5.1. Quando da concatenação, o sistema deverá ser disponibilizado campo para preenchimento dos motivos de tal ato;
  - 3.3.2.5.2. Quando da reprovação, o sistema deverá ser disponibilizado campo para preenchimento dos motivos de tal ato.
- 3.3.2.6. Atestar o pedido ou, quando houver qualquer divergência com o pedido realizado ou anomalia no material entregue, contestá-lo.
  - 3.3.2.6.1. Quando do conteste, no sistema deverá ser disponibilizado campo para preenchimento obrigatório dos motivos de tal ato, sendo preferível que tenha uma tela de confirmação do conteste;
- 3.3.2.7. Avaliar os motivos do conteste do Solicitante, em caso de discordância por parte do CONTRATADO, e registro de sua decisão;
- 3.3.2.8. Cadastramento de Solicitantes e alteração de seus cadastros, vedada a exclusão de cadastro de qualquer usuário do sistema.
- 3.3.2.9. Cadastramento de unidades administrativas e alteração de seus cadastros.

3.3.3. Após a finalização do pedido pelo Solicitante, o sistema encaminhará notificação ao Aprovador quanto a existência de pedido aguardando sua análise.

3.3.4. O sistema enviará mensagem ao Solicitante informando a aprovação, com ou sem alterações, concatenação ou a reprovação dos pedidos feitos pelo Aprovador.

**3.4. Interface para Gestores e Fiscais:**

3.4.1. Além do acesso a todas as funcionalidades dos Solicitantes e Aprovadores, o sistema web permitirá o gerenciamento de:





**Universidade Federal do Espírito Santo**  
**Pró-Reitoria de Administração**  
**Diretoria de Materiais e Patrimônio**  
Divisão de Elaboração de Compras

3.4.1.1. Quaisquer perfis de usuário, permitindo o cadastramento ou alteração de dados;

3.4.1.2. Unidades administrativas;

3.4.1.3. Órgãos;

3.4.1.4. Locais de entrega;

3.4.1.5. Limite financeiro de aquisição para o CONTRATANTE e unidade administrativa, permitindo inclusão e alteração, com o respectivo registro do log na solução tecnológica;

3.4.1.6. Possibilidade de visualização de produtos do catálogo eletrônico, contendo a relação de materiais disponíveis no contrato firmado e todo o rol da empresa CONTRATADA.

3.4.2. Avaliar os motivos do conteste do Aprovador ou de sua análise quanto ao conteste do Solicitante, em caso de discordância por parte do CONTRATADO, e registro de sua decisão.

**3.5. Interface para DMP/PROAD:**

3.5.1. Os Administradores da DMP/PROAD deverão ter acesso à consulta de perfis e transações realizadas no âmbito de qualquer das unidades solicitantes dos serviços contratados.

3.5.2. Possibilidade de visualização de produtos do catálogo eletrônico, contendo a relação de materiais disponíveis no contrato firmado e todo o rol da empresa CONTRATADA.

**4. DETALHAMENTO DAS PRINCIPAIS CONFIGURAÇÕES**

**4.1. Requisitos de Segurança do sistema web:**

4.1.1. O sistema web deverá atender, no mínimo, as seguintes especificações de segurança:

4.1.1.1. Possuir certificado seguro aceito pelos navegadores descritos no Item 2.3.1. deste Anexo;

4.1.1.2. Sistema web de login que demande no mínimo logins e senhas individuais (complexa contendo, letras, números, caracteres especiais e diferenciação de letra maiúscula e minúscula) por operador, acrescido de funcionalidade recaptcha ou multifator de autenticação (MFA);



**Universidade Federal do Espírito Santo**  
**Pró-Reitoria de Administração**  
**Diretoria de Materiais e Patrimônio**  
Divisão de Elaboração de Compras

4.1.1.3. Todas as operações realizadas no sistema devem ser registradas em arquivos de log para fins de auditoria com, no mínimo, os seguintes campos: data, hora, IP da máquina cliente, usuário, código das transações realizadas, itens, quantitativos e valores, além de registros de inclusão, alteração e exclusão de produtos.

4.1.1.3.1. Os arquivos de logs deverão ser encaminhados em formato estruturado ao CONTRATANTE, em até 2 (dois) dias úteis, sempre que solicitado.

4.1.1.4. O CONTRATADO deverá seguir as melhores práticas de segurança no desenvolvimento de software para o sistema disponibilizado na solução.

4.1.1.5. O Sistema deverá suportar o padrão WS-security, ou HTTP security ou serviço equivalente de segurança nos processos de autenticação e autorização;

4.1.1.6. A comunicação entre o cliente e o sistema deverá ocorrer de forma criptografada.

**4.2. Acessibilidade:**

4.2.1. O sistema web deverá apresentar e/ou permitir:

4.2.1.1. Acesso por meio de login e senha, (complexa contendo, letras, números, caracteres especiais e diferenciação de letra maiúscula e minúscula) previamente cadastrados pelo CONTRATADO, bem como deverá apresentar interface de acordo com o perfil de cada usuário – Solicitante, Aprovador, Administrador da unidade administrativa ou DMP/PROAD;

4.2.1.2. Funções ou opções de menus de acordo com o tipo de usuário;

4.2.1.3. Definição em comum acordo entre o CONTRATANTE e o CONTRATADO da chave de acesso para login a ser utilizada no sistema web;

4.2.1.4. Funcionalidade para encerramento da sessão para todos os tipos de usuários.

**4.3. Senhas:**

4.3.1. As senhas dos usuários devem ser armazenadas em banco de dados exclusivamente em sua forma criptografada (no mínimo SHA-256). Em hipótese alguma as senhas poderão ser armazenadas em formato original (plain text), inclusive nos logs de sistema.

4.3.2. O sistema web deverá ter requisitos de segurança relativos ao primeiro acesso dos usuários, contendo no mínimo:



**Universidade Federal do Espírito Santo**  
**Pró-Reitoria de Administração**  
**Diretoria de Materiais e Patrimônio**  
Divisão de Elaboração de Compras

4.3.2.1. Senhas individuais geradas aleatoriamente e temporárias para cada usuário cadastrado no sistema, que deverão ser trocadas no primeiro acesso;

4.3.2.2. A distribuição das senhas deverá ser feita de forma personalizada e individual, distribuídas por mensagem eletrônica diretamente para a caixa postal do usuário;

4.3.2.3. Não poderá utilizar o expediente de distribuição de senhas comuns (mesma senha) para todos os usuários;

4.3.2.4. O sistema deverá permitir que o usuário solicite nova senha.

**4.4. Atualização Tecnológica:**

**4.4.1. O CONTRATADO deverá:**

4.4.1.1. O CONTRATADO deverá comunicar à CONTRATANTE toda a alteração no layout e uso do sistema com antecedência mínima de 5 (cinco) dias úteis, fornecendo documentação adequada no formato de manuais e videoaulas sobre as alterações implementadas;

4.4.1.2. Introduzir modificações no sistema web, sem ônus para qualquer CONTRATANTE, desde que consideradas necessárias, com o intuito de manter o desempenho dentro dos valores mínimos exigidos e que não sejam alteradas as características funcionais básicas necessárias à operação do sistema.

**5. DA IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA WEB**

5.1. O CONTRATADO deverá iniciar o processo de implantação do sistema após a assinatura do contrato.

5.2. O sistema web será considerado implantado depois de:

5.2.1. Término de todo o cadastramento de informações;

5.2.2. Distribuição de logins e senhas individuais;

5.2.3. Atendimento a todas as Especificações Técnicas.

5.3. Os eventos discriminados nos Itens 5.2.1 e 5.2.2 acima, poderão ser realizados em períodos diferentes, a critério do CONTRATANTE, que definirá o cronograma de implantação e comunicará ao CONTRATADO, oportunamente.



**Universidade Federal do Espírito Santo**  
**Pró-Reitoria de Administração**  
**Diretoria de Materiais e Patrimônio**  
Divisão de Elaboração de Compras

5.4. Sem prejuízo do disposto no Item 5.3, o prazo para implantação integral dos eventos discriminados no Item 5.2 será de 60 (sessenta dias) corridos, prorrogáveis por igual período mediante justificativa motivada do CONTRATADO.

5.5. O CONTRATADO terá o prazo máximo de até 60 (sessenta) dias corridos para implementação do sistema web, a contar da data de autorização formal da DMP/PROAD para implementar rotinas de integração com sistema de compras oficial do Espírito Santo, visando a transferência automática de arquivos.

5.5.1. O prazo disposto no Item 5.5 poderá ser prorrogado por igual período, por uma única vez, mediante solicitação justificada do CONTRATADO.

5.5.2. A execução dos eventos indicados no Item 5.2 e no Item 5.5 deverão ser realizadas de maneira concomitante, observados os respectivos prazos.

5.6. O CONTRATADO deverá possibilitar ao CONTRATANTE acesso de consulta, a qualquer tempo, à réplica do banco de dados referentes ao contrato, para análise do log de eventos, ou disponibilizar versão da base de dados em mídia própria ao CONTRATANTE, ou ainda franquear acesso por intermédio de conexão remota pela rede de dados, com metodologia e protocolo a ser definido pela DMP/PROAD.

5.7. O acesso/disponibilização em questão também poderá ser atendido por intermédio de soluções de Web Service ou API de dados que viabilizem o consumo de todas as informações da base para gestão e transparência sobre os dados.

5.8. Cadastramento de dados:

5.8.1. O CONTRATADO deverá fazer o cadastramento de todos os dados necessários à perfeita operação das atividades sem ônus para ao CONTRATANTE.

5.8.2. O CONTRATADO terá um prazo máximo de até 5 (cinco) dias úteis, prorrogáveis mediante justificativa, a contar do recebimento dos dados, para realizar o cadastramento das informações dos órgãos, unidades administrativas e usuários, no sistema web, incluindo ajustes eventualmente necessários e envio de logins e senhas temporárias por mensagem eletrônica para todos os usuários cadastrados, conforme arquivos de informações fornecidas pelo CONTRATANTE, inclusive o perfil indicado para cada usuário.

5.9. Transferências de arquivos:



**Universidade Federal do Espírito Santo**  
**Pró-Reitoria de Administração**  
**Diretoria de Materiais e Patrimônio**  
Divisão de Elaboração de Compras

5.9.1. A cada período de faturamento, o CONTRATADO deverá enviar os arquivos de faturamento e controle das movimentações, contendo os dados necessários para validação do serviço prestado, cujo leiaute será acordado quando da assinatura do contrato.

5.9.2. O CONTRATADO deverá elaborar rotinas de transferência dos arquivos de notas fiscais e das movimentações, de forma que o CONTRATANTE possa fazer a carga.

5.9.3. O método de disponibilização dos dados será acordado quando da assinatura do contrato, sendo preferencialmente com acesso de consulta na base do CONTRATADO dos dados referentes ao contrato.

5.9.4. A transferência de arquivos deverá ocorrer por meio de modelo a ser definido pelo CONTRATANTE e o CONTRATADO.

5.9.5. Todos os custos de desenvolvimento e implantação dessas rotinas, procedimentos e capacitações correrão por conta do CONTRATADO.

## **6. REQUISITOS DE INTEGRAÇÃO DE SISTEMAS:**

6.1. O sistema deverá possuir capacidade para futuras integrações, além das citadas abaixo, preferencialmente através de API, de forma a manter os sistemas do CONTRATANTE com os dados atualizados.

### **6.1.1. SIE-UFES:**

6.1.1.1. O CONTRATADO deverá garantir que o sistema esteja plenamente integrado ao módulo de Catálogo de Materiais do SIE/UFES de forma que todos os itens disponibilizados no sistema possuam correspondência aos itens cadastrados no SIE/UFES.

6.1.1.2. O CONTRATADO deverá garantir que o sistema esteja plenamente integrado ao módulo de Almoxarifado do SIE/UFES, de forma que todos os registros de entrada e as solicitações de consumo tenham os devidos registros no SIE executados de forma integrada e automatizada.

6.1.1.3. O sistema do CONTRATADO deverá disponibilizar via API:

a) Consulta a dados individuais, contemplando as funcionalidades utilizadas pela administração, como requisição, atendimento, valores, etc.



**Universidade Federal do Espírito Santo**  
**Pró-Reitoria de Administração**  
**Diretoria de Materiais e Patrimônio**  
Divisão de Elaboração de Compras

b) Consultas a dados em bulk para buscas gerais, podendo ser filtradas minimamente por unidade administrativa e período.

6.1.1.4. O acesso aos dados da API deve ser integralmente disponibilizado à DMP/PROAD como unidade gestora.

## **7. DO CONTROLE DE ACESSO, AUTENTICAÇÃO E PERFORMANCE**

7.1. Integração com Provedor de Identidade (SSO): A aplicação web deverá obrigatoriamente integrar-se de forma nativa ao ecossistema de autenticação centralizada da UFES, utilizando protocolos abertos de mercado (como SAML 2.0, OpenID Connect, OAuth 2.0 ou CAS - Central Authentication Service), conforme orientação do órgão de TIC da CONTRATANTE.

7.2. Requisitos de Desempenho da Aplicação (Performance): A solução web deve possuir arquitetura dimensionada para garantir que o tempo médio de carregamento de páginas, consultas ao catálogo e processamento de requisições não ultrapasse 2 (dois) segundos em condições normais de conectividade, sob pena de aplicação de sanções por degradação de serviço previstas no IMR.



**Universidade Federal do Espírito Santo**  
**Pró-Reitoria de Administração**  
**Diretoria de Materiais e Patrimônio**  
Divisão de Elaboração de Compras

**ANEXO I.D - PROVA DE CONCEITO**

| Requisitos de Acessibilidade               |   | Atende | Não atende | Observação |
|--|---|--------|------------|------------|
| 1  | Acesso e perfeito funcionamento do sistema via Google Chrome  |        |            |            |
| 2  | Acesso e perfeito funcionamento do sistema via Microsoft Edge   |        |            |            |
| 3  | Acesso e perfeito funcionamento do sistema via Mozilla Firefox  |        |            |            |
| 4  | Interface responsiva adaptável a dispositivos móveis (smartphones/tablets)  |        |            |            |
| 5  | Aderência visual a critérios mínimos de acessibilidade digital (ex: contraste, redimensionamento de fonte)  |        |            |            |
| Requisitos de Disponibilidade e Desempenho |   | Atende | Não atende | Observação |
| 6  | Disponibilidade do sistema web mínima de 96% (noventa e seis por cento) do período de tempo utilizado para aplicação da PoC, com possibilidade de mais uma execução, em caso de erro. |        |            |            |
| 7  | Desempenho medido por tempo de resposta (RESPONSE TIME)   |        |            |            |



**Universidade Federal do Espírito Santo**  
**Pró-Reitoria de Administração**  
**Diretoria de Materiais e Patrimônio**  
Divisão de Elaboração de Compras

|                         | TESTING) correspondente a um tempo de resposta médio inferior a 2 (dois) segundos por página para execução simultânea de 10 (dez) confirmação de pedidos, contendo, no mínimo, 10 (dez) itens de material, cada, e a execução simultânea, na sequência, das 10 (dez) aprovações dos mesmos pedidos. |        |            |            |
|-------------------------|---|--------|------------|------------|
| Requisitos de Segurança |   | Atende | Não atende | Observação |
| 8                       | Sítio de hospedagem com certificado digital ativo (HTTPS / SSL/TLS)   |        |            |            |
| 9                       | Sistema web com proteção comprovada contra falhas Cross-Site Request Forgery (CSRF)   |        |            |            |
| 10                      | Sistema web com proteção comprovada contra falhas Cross-Site Scripting (XSS)  |        |            |            |
| 11                      | Sistema web com proteção comprovada contra SQL Injection e Code Injection   |        |            |            |
| 12                      | Sistema web com mecanismos de bloqueio contra ataques de força bruta (Brute force)  |        |            |            |
| 13                      | Acesso a funcionalidades controlado por perfis de usuários com gestão segura de sessões   |        |            |            |
| 14                      | Integração e autenticação de usuários via Single Sign-On (SSO) utilizando os  |        |            |            |





**Universidade Federal do Espírito Santo**  
**Pró-Reitoria de Administração**  
**Diretoria de Materiais e Patrimônio**  
Divisão de Elaboração de Compras

|                                     |   |               |                   |                   |
|-------------------------------------|---|---------------|-------------------|-------------------|
|                                     | padrões homologados da UFES   |               |                   |                   |
| 15                                  | Acesso ao log e trilhas de auditoria de dados do sistema web  |               |                   |                   |
| <b>Requisitos de Funcionalidade</b> |   | <b>Atende</b> | <b>Não atende</b> | <b>Observação</b> |
| 16                                  | Cadastramento de órgãos e unidades administrativas no sistema web   |               |                   |                   |
| 17                                  | Cadastramento e associação dos diversos perfis de usuários no sistema   |               |                   |                   |
| 18                                  | Funcionalidade de parametrização e bloqueio de pedidos por limite orçamentário da unidade                                     |               |                   |                   |
| 19                                  | Configuração de delegação temporária de competência de aprovação (substituto de chefia)                                       |               |                   |                   |
| 20                                  | Inclusão de pedido pelo usuário por meio de Catálogo Eletrônico Visual (com fotos e especificações dos itens)                 |               |                   |                   |
| 21                                  | Acompanhamento do status do pedido pelo usuário em tempo real com disparos de notificações                                    |               |                   |                   |
| 22                                  | Consultas a relatórios com informações sobre cadastros e pedidos em tempo real, pelos usuários, conforme filtros selecionados |               |                   |                   |



**Universidade Federal do Espírito Santo**  
**Pró-Reitoria de Administração**  
**Diretoria de Materiais e Patrimônio**  
Divisão de Elaboração de Compras

|    |   |  |  |  |
|----|---|--|--|--|
| 23 | Extração de relatórios em formatos abertos e estruturados (.CSV, .ODS e .XLSX)  |  |  |  |
| 24 | Alocar Chamados de Manutenção por nível de criticidade, conforme tabela 1.1.6 do Anexo I.C.   |  |  |  |
| 25 | Gerar relatório de cumprimento de resolução de falhas operacionais, contendo, para cada chamado aberto, no mínimo:<br>a) o registro da criticidade (conforme Item 1.1.6 do Anexo I.C);<br>b) data e horário de abertura e fechamento;<br>c) cálculo do total de chamados no mês;<br>d) percentual de chamados atendidos no prazo segundo o grau de criticidade. |  |  |  |

## ANEXO I.E - MODELO DE PROPOSTA

|                |                              |
|----------------|------------------------------|
| Nº do Processo | 23068.015871/2026-96         |
| licitação nº   | Pregão Eletrônico nº XX/20XX |

Dia \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_ Às \_\_\_ : \_\_\_ horas

### 1. Dados do Licitante

|              |  |
|--------------|--|
| Razão Social |  |
| CNPJ         |  |
| Endereço     |  |
| Telefone/Fax |  |
| E-mail       |  |

Apresentamos a nossa Proposta para à **PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUADOS DE ALMOXARIFADO VIRTUAL** para suprimento de materiais, sob demanda, com entrega porta a porta, com uso de sistema/plataforma WEB, sem mão de obra dedicada, para todas as unidades operacionais do Serpro, conforme condições, exigências e estimativas estabelecidas no Edital do Pregão Eletrônico e seus Anexos.

### 1. Valor estimado para o período de 60 meses

|   |                  |
|---|------------------|
| Valor estimado/ referencial destinado ao pagamento dos materiais adquiridos (A)                   | R\$ 8.088.511,14 |
| <b>Taxa de Ajuste Máxima Admitida (B)</b>   | <b>15,92%</b>    |
| Valor Máximo estimado admitido destinado ao pagamento da Taxa de Ajuste (C = A x B)               | R\$ 1.287.690,97 |
| Valor Máximo estimado destinado ao pagamento do serviço contratado para <b>60 meses</b> (D = A+C) | R\$ 9.376.202,11 |

### 2. Percentual de Taxa de Ajuste Proposta

| Item 1 | LANCE em R\$<br>registrado no pregão | Taxa de Ajuste Proposta |
|--------|--------------------------------------|-------------------------|
|        | R\$ -                                | 0,00%                   |

### 2.1. Valor da Proposta

|   |                  |
|---|------------------|
| Valor estimado/ referencial destinado ao pagamento dos materiais adquiridos (A) | R\$ 8.088.511,14 |
|---|------------------|

|   |                         |
|---|-------------------------|
| Taxa de Ajuste Proposta (B)   |                         |
| Valor proposto destinado ao pagamento da Taxa de Ajuste (C = A +B)                                | R\$ 0,00                |
| <b>Valor global estimado destinado ao pagamento do objeto contratado - 60 meses<br/>(D = A+C)</b> | <b>R\$ 8.088.511,14</b> |

2.2. Resumo da Proposta

| Valor           | Valor estimado/referencial<br>destinado ao pagamento dos<br>materiais adquiridos | Taxa de Ajuste<br>Proposta | Valor estimado destinado ao pagamento<br>da Taxa de Ajuste | Valor estimado destinado ao<br>pagamento do serviço contratado |
|-----------------|--|----------------------------|--|--|
| Mensal estimado | R\$ 134.808,52   | 0,00%                      | R\$ -  | R\$ 134.808,52   |
| Anual estimado  | R\$ 1.617.702,23   | 0,00%                      | R\$ -  | R\$ 1.617.702,23   |
| Global 60 meses | R\$ 8.088.511,14   | 0,00%                      | R\$ -  | R\$ 8.088.511,14   |

3. Nome do

**Atenção LICITANTE:**  
**O LANCE deverá ser em REAL.**  
**Atentar para o percentual de Taxa de Ajuste Máxima Admitida.**  
**Verificar regras do Edital**

|  |   |
|--|---|
|  | Campos que podem ser alterados pelas licitantes |
|  | Valor do lance registrado no Pregão             |



**Universidade Federal do Espírito Santo**  
**Pró-Reitoria de Administração**  
**Diretoria de Materiais e Patrimônio**  
Divisão de Elaboração de Compras

**ANEXO I.F - TERMO DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS**

A **UNIÃO**, por intermédio do **UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO**, neste ato representado pelo Magnífico Reitor, Sr. \_\_\_\_\_ (nome, nacionalidade, profissão, CI, CPF, município e UF do domicílio)\_\_\_\_\_, doravante denominado CONTRATANTE, entidade autárquica federal integrante da Administração Pública Indireta, inscrita no CNPJ sob o nº 32.479.123/0001-43, com sede na Avenida Fernando Ferrari, 514, Goiabeiras, Vitória/ES, CEP: 29.075-910, e a

Empresa \_\_\_\_\_, doravante denominado CONTRATADO, com sede na \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF sob o nº \_\_\_\_\_, neste ato representada por \_\_\_\_\_ (qualificação completa do representante legal)\_\_\_\_\_, Sr.(a) (nome, nacionalidade, profissão, CI, CPF, município e UF do domicílio),

Celebram o presente TERMO DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS mediante as seguintes condições:

**1. DA PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS**

1.1. Da Condição Jurídica das Partes: Para os fins conceituais da Lei Federal nº 13.709/2018 (“Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais” - LGPD), a Universidade Federal do Espírito Santo (UFES) ostenta a condição de Controladora dos dados pessoais, competindo-lhe as decisões referentes ao tratamento. A CONTRATADA ostenta a condição de Operadora, devendo realizar as operações de tratamento estritamente em nome e segundo as diretrizes emanadas da Controladora e os limites deste Contrato.

1.2. Proteção de dados, coleta e tratamento. Sempre que tiverem acesso ou realizarem qualquer tipo de tratamento de dados pessoais, as partes comprometem-se a envidar todos os esforços para resguardar e proteger a intimidade, vida privada, honra e imagem dos respectivos titulares, observando as normas e políticas internas relacionadas à coleta, guarda, tratamento, transmissão e eliminação de dados pessoais, especialmente as previstas na Lei Federal no 13.709/2018 (LGPD) e demais normas legais e regulamentares aplicáveis.

1.2.1. Caso o objeto envolva o tratamento de dados pessoais com fundamento no consentimento do titular, o CONTRATADO deverá observar, ao longo de toda a vigência do Contrato, todas as obrigações legais e regulamentares específicas vinculadas a essa hipótese legal de tratamento.

1.2.2. Ao receber o requerimento de um titular de dados, na forma prevista nos artigos 16 e 18 da Lei Federal no 13.709/2018, o CONTRATADO deverá:

1.2.2.1. Notificar imediatamente ao CONTRATANTE;

1.2.2.2. Auxiliá-la, quando for o caso, na elaboração da resposta ao requerimento; e



**Universidade Federal do Espírito Santo**  
**Pró-Reitoria de Administração**  
**Diretoria de Materiais e Patrimônio**  
Divisão de Elaboração de Compras

1.2.2.3. Eliminar todos os dados pessoais tratados com base no consentimento em até 30 (trinta) dias corridos, contados a partir do requerimento do titular.

1.3. Necessidade. As partes armazenarão dados pessoais apenas pelo período necessário ao cumprimento da finalidade para a qual foram originalmente coletados e em conformidade com as hipóteses legais que autorizam o tratamento.

1.3.1. As partes devem assegurar que o acesso a dados pessoais seja limitado aos empregados, prepostos ou colaboradores e eventuais subcontratados que necessitem acessar os dados pertinentes, na medida em que sejam estritamente necessários para o cumprimento deste Contrato e da legislação aplicável, assegurando que todos esses indivíduos estejam sujeitos a obrigações de sigilo e confidencialidade.

1.3.2. O CONTRATADO deve, enquanto operadora de dados pessoais, implementar medidas técnicas e organizacionais apropriadas para o cumprimento das obrigações do CONTRATANTE previstas na Lei Federal no 13.709/2018.

1.4. Proteção de dados e incidentes de segurança. Considerando as características específicas do tratamento de dados pessoais e o estado atual da tecnologia, o CONTRATADO deverá adotar medidas de segurança, técnicas e administrativas aptas a proteger os dados e informações de acessos não autorizados e de situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito.

1.4.1. O CONTRATADO deverá notificar ao CONTRATANTE imediatamente sobre a ocorrência de incidentes de segurança relacionados a dados pessoais, fornecendo informações suficientes para que o CONTRATANTE cumpra quaisquer deveres de comunicação, dirigidos à Autoridade Nacional de Proteção de Dados e/ou aos titulares dos dados, acerca do incidente de segurança.

1.4.2. As partes deverão adotar as medidas cabíveis para auxiliar na investigação e na mitigação das consequências de cada incidente de segurança.

1.5. Transferência internacional. É vedada a transferência de dados pessoais pelo CONTRATADO para fora do território do Brasil sem o prévio consentimento, por escrito, do CONTRATANTE, e demonstração da observância da adequada proteção desses dados, cabendo ao CONTRATADO a responsabilidade pelo cumprimento da legislação de proteção de dados ou de privacidade de outro(s) país(es) que for aplicável.

1.6. Responsabilidade. O CONTRATADO responderá por quaisquer danos, perdas ou prejuízos causados ao CONTRATANTE ou a terceiros decorrentes do descumprimento da Lei Federal no 13.709/2018 e outras normas legais ou regulamentares relacionadas a este Contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização do CONTRATANTE em seu acompanhamento.

1.6.1. Eventual subcontratação, mesmo quando autorizada pelo CONTRATANTE, não exime o CONTRATADO das obrigações decorrentes deste Contrato, permanecendo integralmente responsável perante o CONTRATANTE mesmo na hipótese de descumprimento dessas obrigações por subcontratada.

1.6.2. O CONTRATADO deve colocar à disposição do CONTRATANTE, quando solicitado, toda informação necessária para demonstrar o cumprimento do disposto nestas cláusulas,



**Universidade Federal do Espírito Santo**  
**Pró-Reitoria de Administração**  
**Diretoria de Materiais e Patrimônio**  
Divisão de Elaboração de Compras

permitindo a realização de auditorias e inspeções, diretamente pelo CONTRATANTE ou por terceiros por ela indicados, com relação ao tratamento de dados pessoais.

1.6.3. O CONTRATADO deve auxiliar o CONTRATANTE na elaboração de relatórios de impacto à proteção de dados pessoais, observado o disposto no artigo 38 da Lei Federal nº 13.709/2018, relativo ao objeto deste Contrato.

1.6.4. Se o CONTRATANTE constatar que dados pessoais foram utilizados pelo CONTRATADO para fins ilegais, ilícitos, contrários à moralidade ou mesmo para fins diversos daqueles necessários ao cumprimento deste Contrato, o CONTRATADO será notificado para promover a cessação imediata desse uso, sem prejuízo da rescisão do Contrato e de sua responsabilização pela integralidade dos danos causados.

1.7. **Eliminação.** Extinto o Contrato, independentemente do motivo, o CONTRATADO deverá em, até 10 (dez) dias úteis, contados da data de seu encerramento, devolver todos os dados pessoais ao CONTRATANTE ou eliminá-los, inclusive eventuais cópias, certificando o CONTRATANTE, por escrito, do cumprimento desta obrigação.

Por estarem justos e contratados, assinam o presente Termo para que produza os seus efeitos legais.

Local e data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
CONTRATANTE

\_\_\_\_\_  
CONTRATADA



**Universidade Federal do Espírito Santo**  
**Pró-Reitoria de Administração**  
**Diretoria de Materiais e Patrimônio**  
Divisão de Elaboração de Compras

**ANEXO I.G - MODELO DE ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA**

**ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA**

Atestamos, para os devidos fins, que a empresa \_\_\_\_\_,  
inscrita no CNPJ sob o no \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_ (endereço completo)\_\_\_\_, a qual  
prestou serviços de Outsourcing de Almoxarifado Virtual / Logística Integrada sob Demanda à  
empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o no \_\_\_\_\_, com sede  
na \_\_\_\_ (endereço completo)\_\_\_\_, no período de \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ à \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, possui qualificação  
técnica para o fornecimento, por meio de plataforma web, e para a entrega dos produtos pertencentes  
às seguintes famílias:

| DESCRIÇÃO DA FAMÍLIA DE ITENS | VALOR (R\$) |
|-------------------------------|-------------|
| Copa e Cozinha                |             |
| EPIs e EPCs                   |             |
| Escritório e Papelaria        |             |
| Limpeza e Higienização        |             |
| Manutenção de Bens            |             |
| Acessórios de TIC             |             |
| Alimentos e Bebidas           |             |

Os serviços foram prestados em \_\_\_\_ (local de execução dos serviços)\_\_\_\_. Informamos ainda que  
a empresa cumpriu fielmente com suas obrigações dentro dos prazos estabelecidos, nada constando  
que a desabone, técnica e comercialmente, até a presente data.

Local e data

\_\_\_\_\_  
Representante Legal da Atestante





**Universidade Federal do Espírito Santo**  
**Pró-Reitoria de Administração**  
**Diretoria de Materiais e Patrimônio**  
Divisão de Elaboração de Compras

**Observações:**

- a) Atestado em papel timbrado.**
- b) O presente modelo de atestado é de uso facultativo.**
- c) Embora a utilização deste modelo seja facultativa, o atestado apresentado pelo licitante na fase de habilitação deverá obrigatoriamente demonstrar que a empresa executou os serviços com as características mínimas definidos no Termo de Referência.**



**Universidade Federal do Espírito Santo**  
**Pró-Reitoria de Administração**  
**Diretoria de Materiais e Patrimônio**  
Divisão de Elaboração de Compras

**ANEXO I.H - ÍNDICE DE MEDIÇÃO DE RESULTADO**

1. Os serviços serão prestados de acordo com os prazos e condições previstos no Termo de Referência e nos Estudos Técnicos Preliminares, assim como nas demais disposições do contrato e serão acompanhados através deste Índice de Medição de Resultado (IMR).
2. Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada mês de serviço prestado, o agente designado para a fiscalização do contrato irá analisar o cumprimento das obrigações pactuadas, bem como o desempenho dos indicadores previstos no IMR, registrando em Termo Circunstanciado Provisório a ser encaminhado ao gestor do contrato.
3. O não atingimento das metas previstas no IMR poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos ao CONTRATADO, sem prejuízo da eventual aplicação das penalidades contratuais cabíveis (Item 8).
4. O gestor do contrato emitirá Termo Circunstanciado de Recebimento Definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentação apresentados, e comunicará ao CONTRATADO para que emita a nota fiscal de serviços ou o instrumento de cobrança equivalente para fins de pagamento, com o valor exato dimensionado pela fiscalização com base no IMR.
5. A fiscalização da execução dos contratos avaliará constantemente a execução do objeto e utilizará IMR para aferição e avaliação da qualidade da prestação dos serviços, não impedindo a eventual instauração de processo de penalidade em desfavor do CONTRATADO.

| DESCUMPRIMENTO DE PRAZOS DE ENTREGAS DOS PEDIDOS ORIGINAIS |  |
|--|--|
| <b>Finalidade</b>  | Garantir atendimento às demandas da CONTRATANTE no prazo definido no item 6.2 do Anexo I.A do Termo de Referência. |
| <b>Meta a Cumprir</b>                                      | Pedidos originais entregues dentro do prazo.   |
| <b>Instrumento de Medição</b>                              | Relatório extraído pela fiscalização no Sistema <i>web</i> da CONTRATADA.  |
| <b>Forma de Acompanhamento</b>                             | Pelo sistema <i>web</i> .  |
| <b>Periodicidade</b>                                       | Mensal.  |



**Universidade Federal do Espírito Santo**  
**Pró-Reitoria de Administração**  
**Diretoria de Materiais e Patrimônio**  
Divisão de Elaboração de Compras

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| <b>Mecanismo de Cálculo</b>          | Será verificado o número de dias de atraso na entrega do pedido de fornecimento, limitado a 10 dias de atraso.  |
| <b>Início da vigência</b>            | Nos dois primeiros meses de execução do serviço, o valor a ser pago à CONTRATADA não sofrerá reajustes caso incida nos percentuais deste IMR.   |
| <b>Faixas de ajuste no pagamento</b> | <p>1 dia de atraso – 0,68% do valor total do pedido, se entrega única, ou do valor da parcela em atraso, se entrega fracionada.</p> <p>2 dias de atraso – 1,36% do valor total do pedido, se entrega única, ou do valor do da parcela em atraso, se entrega fracionada.</p> <p>3 dias de atraso – 2,04% do valor total do pedido, se entrega única, ou do valor do da parcela em atraso, se entrega fracionada.</p> <p>4 dias de atraso – 2,72% do valor total do pedido, se entrega única, ou do valor do da parcela em atraso, se entrega fracionada.</p> <p>5 dias de atraso – 3,40% do valor total do pedido, se entrega única, ou do valor do da parcela em atraso, se entrega fracionada.</p> <p>6 dias de atraso – 4,08% do valor total do pedido, se entrega única, ou do valor do da parcela em atraso, se entrega fracionada.</p> <p>7 dias de atraso – 4,76% do valor total do pedido se entrega única, ou do valor do da parcela em atraso, se entrega fracionada.</p> <p>8 dias de atraso – 5,44% do valor total do pedido, se entrega única, ou do valor do da parcela em atraso, se entrega fracionada.</p> <p>9 dias de atraso – 6,12% do valor total do pedido, se entrega única, ou do valor do da parcela em atraso, se entrega fracionada.</p> <p>10 dias de atraso – 6,80% do valor total do pedido, se entrega única, ou do valor do da parcela em atraso, se entrega fracionada.</p> <p>A partir de 11% a 20% de pedidos em atraso, haverá um acréscimo de 10% sobre o valor da glosa.</p> <p>A partir de 21% a 40% de pedidos em atraso, haverá um acréscimo de 30% sobre o valor da glosa.</p> <p>A partir de 41% a 60% de pedidos em atraso, haverá um acréscimo de 60% sobre o valor da glosa.</p> |



**Universidade Federal do Espírito Santo**  
**Pró-Reitoria de Administração**  
**Diretoria de Materiais e Patrimônio**  
Divisão de Elaboração de Compras

|   |   |
|---|---|
|   | <p>A partir de 61% a 80% de pedidos em atraso, haverá um acréscimo de 80% sobre o valor da glosa.</p> <p>A partir de 81% a 100% de pedidos em atraso, haverá um acréscimo de 100% sobre o valor da glosa.</p> |
| <b>PEDIDO CONTESTADO</b>                                |   |
| <b>Finalidade</b>                                       | Garantir atendimento às demandas da CONTRATANTE na quantidade e especificação de cada pedido.   |
| <b>Meta a Cumprir</b>                                   | Pedidos entregues atendendo estritamente às quantidades, especificações solicitadas e no exato local de destino designado na requisição (garantindo a efetividade da entrega porta-a-porta).                  |
| <b>Instrumento de Medição</b>                           | Relatório extraído pela fiscalização no Sistema <i>web</i> da CONTRATADA.   |
| <b>Forma de Acompanhamento</b>                          | Pelo sistema <i>web</i> .   |
| <b>Periodicidade</b>                                    | Mensal.   |
| <b>Mecanismo de Cálculo</b>                             | Será verificado o número de pedidos contestados.  |
| <b>Início da vigência</b>                               | Nos dois primeiros meses de execução do serviço, o valor a ser pago à CONTRATADA não sofrerá reajustes caso incida nos percentuais deste IMR.   |
| <b>Ajuste no pagamento</b>                              | <p>8% do valor referente à parte imperfeita do pedido.</p> <p>O montante do conteúdo imperfeito é calculado pela soma do valor dos itens que causaram o conteste.</p>   |
| <b>DESCUMPRIMENTO DE PRAZOS DAS ENTREGAS CORRETIVAS</b> |   |
| <b>Finalidade</b>                                       | Garantir atendimento às demandas da CONTRATANTE no prazo definido no item 5.48 do Termo de Referência.  |
| <b>Meta a Cumprir</b>                                   | Entregas corretivas realizadas dentro do prazo.   |
| <b>Instrumento de Medição</b>                           | Relatório extraído pela fiscalização no sistema <i>web</i> da CONTRATADA.   |



**Universidade Federal do Espírito Santo**  
**Pró-Reitoria de Administração**  
**Diretoria de Materiais e Patrimônio**  
Divisão de Elaboração de Compras

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| <b>Forma de Acompanhamento</b>        | Pelo sistema <i>web</i> .  |
| <b>Periodicidade</b>                  | Mensal   |
| <b>Mecanismo de Cálculo</b>           | Será verificado o número de dias de atraso na realização da entrega corretiva, limitado a 6 dias de atraso.  |
| <b>Início da vigência</b>             | Nos dois primeiros meses de execução do serviço, o valor a ser pago à CONTRATADA não sofrerá reajustes caso incida nos percentuais deste IMR.  |
| <b>Ajuste no pagamento</b>            | <p>1 dia de atraso – 1,02% do valor da entrega corretiva.</p> <p>2 dias de atraso – 2,04% do valor da entrega corretiva.</p> <p>3 dias de atraso – 3,06% do valor da entrega corretiva.</p> <p>4 dias de atraso – 4,08% do valor da entrega corretiva.</p> <p>5 dias de atraso – 5,10% do valor da entrega corretiva.</p> <p>6 dias de atraso – 6,12% do valor da entrega corretiva.</p> <p>A partir de 11% a 20% de entregas corretivas em atraso, haverá um acréscimo de 10% sobre o valor da glosa.</p> <p>A partir de 21% a 40% de entregas corretivas em atraso, haverá um acréscimo de 30% sobre o valor da glosa.</p> <p>A partir de 41% a 60% de entregas corretivas em atraso, haverá um acréscimo de 60% sobre o valor da glosa.</p> <p>A partir de 61% a 80% de entregas corretivas em atraso, haverá um acréscimo de 80% sobre o valor da glosa.</p> <p>A partir de 81% a 100% de entregas corretivas em atraso, haverá um acréscimo de 100% sobre o valor da glosa.</p> |
| <b>ENTREGA CORRETIVA NÃO PERFEITA</b> |  |
| <b>Finalidade</b>                     | Garantir atendimento às demandas da CONTRATANTE na quantidade e especificação de cada entrega corretiva.   |
| <b>Meta a Cumprir</b>                 | Entregas corretivas atendendo às quantidades e especificações solicitadas.   |



**Universidade Federal do Espírito Santo**  
**Pró-Reitoria de Administração**  
**Diretoria de Materiais e Patrimônio**  
Divisão de Elaboração de Compras

|   |  |
|---|--|
| <b>Instrumento de Medição</b>                                 | Relatório extraído pela fiscalização no sistema <i>web</i> da CONTRATADA.  |
| <b>Forma de Acompanhamento</b>                                | Pelo sistema <i>web</i> .  |
| <b>Periodicidade</b>  | Mensal.  |
| <b>Mecanismo de Cálculo</b>                                   | Será verificado o número de entregas corretivas contestadas.   |
| <b>Início da vigência</b>                                     | Nos dois primeiros meses de execução do serviço, o valor a ser pago à CONTRATADA não sofrerá reajustes caso incida nos percentuais deste IMR.  |
| <b>Ajuste no pagamento</b>                                    | 1% do valor referente à parte imperfeita da entrega.<br><br>O montante do conteúdo imperfeito é calculado pela soma do valor dos itens que causaram o conteste.  |
| <b>FORNECIMENTO DE ITENS SEM PRÉVIA HOMOLOGAÇÃO DE CÓDIGO</b> |  |
| <b>Finalidade</b>   | Garantir que todos os itens fornecidos estejam previamente homologados pela fiscalização quanto aos seus respectivos requisitos técnicos mínimos. Quaisquer novos produtos fornecidos para atender algum item da cesta (novos códigos), devem ser previamente homologados pela fiscalização do contrato, assegurando qualidade, padronização e rastreabilidade dos materiais disponibilizados no Almoxarifado Virtual. |
| <b>Meta a Cumprir</b>   | 100% dos itens fornecidos com códigos previamente homologados pela fiscalização da CONTRATANTE.  |
| <b>Instrumento de Medição</b>                                 | Relatórios de fornecimento emitidos pelo sistema <i>web</i> da CONTRATADA, confrontado com a base de códigos homologados disponibilizada pela equipe de fiscalização da CONTRATANTE.   |
| <b>Forma de Acompanhamento</b>                                | Verificação mensal pela equipe de fiscalização, por meio de comparação entre os códigos fornecidos e a lista atualizada de códigos homologados no sistema.   |
| <b>Periodicidade</b>  | Mensal.  |



**Universidade Federal do Espírito Santo**  
**Pró-Reitoria de Administração**  
**Diretoria de Materiais e Patrimônio**  
Divisão de Elaboração de Compras

|   |   |
|---|---|
| <b>Mecanismo de Cálculo</b>                             | Será identificado o valor total dos itens que, embora correspondam ao item solicitado, foram entregues com código não homologado previamente pela fiscalização. Sobre o valor de cada um desses itens, será aplicada glosa de 5%.   |
| <b>Início da vigência</b>                               | Nos dois primeiros meses de execução do serviço, o valor a ser pago à CONTRATADA não sofrerá reajustes caso incida nos percentuais deste IMR.   |
| <b>Ajuste no pagamento</b>                              | 5% de glosa sobre o valor do item entregue com código não homologado.   |
| <b>FALHAS OPERACIONAIS NO SISTEMA WEB DO CONTRATADO</b> |   |
| <b>Finalidade</b>                                       | Garantir que o Sistema Web de Gestão do CONTRATADO esteja em pleno funcionamento sem apresentar inconsistência ou instabilidade de forma parcial ou total, sem acarretar prejuízos nas operações a serem efetuadas pelos usuários nos diferentes níveis de acesso.  |
| <b>Meta a Cumprir</b>                                   | Resolver 95% dos chamados de falhas operacionais no Sistema de Gestão no prazo correspondente ao grau de criticidade (Item 1.1.6 do Anexo I.C): <ul style="list-style-type: none"><li>a) Crítico: em até 2 (duas) horas após a abertura do chamado pelo Canal de Atendimento, contados apenas no prazo de funcionamento da Central;</li><li>b) Severo: em até 12 (doze) horas após a abertura do chamado pelo Canal de Atendimento, contados apenas no prazo de funcionamento da Central;</li><li>c) Alerta: em até 24 (vinte e quatro) após a abertura do chamado pelo Canal de Atendimento, contados apenas no prazo de funcionamento da Central.</li></ul> |
| <b>Instrumento de Medição</b>                           | Relatório automatizado com a criticidade, data e horário de abertura e resolução de cada chamado, com o cálculo do total de chamados e percentual de atendimento no prazo segundo a meta.   |
| <b>Forma de Acompanhamento</b>                          | Por meio de relatório mensal emitido pela CONTRATADA no Sistema de Gestão.  |
| <b>Periodicidade</b>                                    | Mensal.   |



**Universidade Federal do Espírito Santo**  
**Pró-Reitoria de Administração**  
**Diretoria de Materiais e Patrimônio**  
Divisão de Elaboração de Compras

|   |   |
|---|---|
| <b>Mecanismo de Cálculo</b>                               | $IMR = (TCA/TC)$ , onde TCA é Total de Chamados Atendidos no prazo e TC é o Total de Chamados no mês.   |
| <b>Início da vigência</b>                                 | Nos dois primeiros meses de execução do serviço, o valor a ser pago à CONTRATADA não sofrerá reajustes caso incida nos percentuais deste IMR.   |
| <b>Ajuste no pagamento</b>                                | <p>a) <math>IMR &gt; 95\%</math> em chamados abertos: pagamento de 100% do valor total do serviço;</p> <p>b) <math>IMR \leq 95\%</math> em chamados de nível crítico: valor total do serviço x 0,5%;</p> <p>c) <math>IMR \leq 95\%</math> em chamados de nível severo: valor total do serviço x 0,3%;</p> <p>d) <math>IMR \leq 95\%</math> em chamados de nível alerta: valor total do serviço x 0,1%;</p> <p>e) IMR inferior a 95% configurará inexecução parcial do contrato, estando a CONTRATADA sujeita à aplicação de sanções administrativas previstas no item 8 do Termo de Referência;</p> |
| <b>DISPONIBILIDADE DO SISTEMA WEB DE GESTÃO LOGÍSTICA</b> |   |
| <b>Finalidade</b>   | Garantir que a plataforma tecnológica permaneça acessível aos usuários da UFES de forma contínua, viabilizando requisições e consultas em regime 24x7.  |
| <b>Meta a Cumprir</b>                                     | Disponibilidade global mensal igual ou superior a 99,5% (noventa e nove inteiros e cinco décimos por cento), excetuando-se as janelas de manutenção programada e previamente autorizadas pela UFES.   |
| <b>Instrumento de Medição</b>                             | Relatórios automatizados de disponibilidade (uptime) emitidos por ferramentas de monitoramento da Contratada ou auditoria da fiscalização da UFES.  |
| <b>Forma de Acompanhamento</b>                            | Por meio de relatório mensal emitido pela CONTRATADA.   |
| <b>Periodicidade</b>                                      | Mensal.   |





**Universidade Federal do Espírito Santo**  
**Pró-Reitoria de Administração**  
**Diretoria de Materiais e Patrimônio**  
Divisão de Elaboração de Compras

|                      |  |
|----------------------|--|
| Mecanismo de Cálculo | $\text{Disponibilidade (\%)} = ((\text{Tempo Total do Mês em Minutos} - \text{Tempo de Inatividade Injustificada no Mês}) / \text{Tempo Total do Mês em Minutos}) * 100$   |
| Início da vigência   | Nos dois primeiros meses de execução do serviço, o valor a ser pago à CONTRATADA não sofrerá reajustes caso incida nos percentuais de disponibilidade.   |
| Ajuste no pagamento  | Aplicada sobre o valor do serviço do mês de referência: <ul style="list-style-type: none"><li>• Disponibilidade entre 99,0% e 99,49%: Glosa de 1%</li><li>• Disponibilidade entre 98,0% e 98,99%: Glosa de 3%</li><li>• Disponibilidade inferior a 98,0%: Glosa de 5% e abertura de processo por inexecução parcial.</li></ul> |

Exemplo IMR 5:

Item fornecido: Caneta esferográfica  
Item solicitado: Código A (homologado)  
Item entregue: Código B (não homologada)  
Valor unitário: R\$ 1,00  
Quantidade entregue: 1.000 unidades  
Valor total: R\$ 1.000,00  
Glosa: R\$ 1.000,00 × 5% = R\$ 50,00

6. Para maior clareza do cálculo do IMR, de forma geral, segue exemplo (valores fictícios):

Valor original do pedido: R\$ 500,00  
Somatório do valor dos itens contestados no pedido original: R\$ 50,00  
Dias de atraso na entrega do pedido original: 5 dias  
Somatório do valor dos itens atestados parcialmente na entrega corretiva: R\$ 25,00  
Dias de atraso na entrega corretiva: 2 dias  
Dias de atraso na segunda entrega corretiva: 0 dias  
Total de pedidos originais atrasados no mês: 11%  
Total de entregas corretivas em atraso no mês: 5%  
Somatório do valor dos pedidos entregues em atraso no mês: R\$100

**Cálculo Total = (R\$ 500 × 0,68% × 5) + (R\$ 50 × 8%) + (R\$ 50 × 1,02% × 2) + (R\$ 25 × 1%) + (10% × Valor da Glosa)**

**Detalhamento da equação:**



**Universidade Federal do Espírito Santo**  
**Pró-Reitoria de Administração**  
**Diretoria de Materiais e Patrimônio**  
Divisão de Elaboração de Compras

**$R\$ 500 \times 0,68\% \times 5 = R\$ 17,00$**  (atraso de 5 dias na entrega).

**$R\$ 50 \times 8\% = R\$ 4,00$**  (parcialmente atestado).

**$R\$ 50 \times 1,02\% \times 2 = R\$ 1,02$**  (atraso de 2 dias na entrega corretiva).

**$R\$ 25 \times 1\% = R\$ 0,25$**  (novamente parcialmente atestado).

**$10\% \times \text{Valor da Glosa} = \text{Acréscimo proporcional devido a 11\% dos pedidos com atraso.}$**

**Resolução da equação em partes para demonstração dos cálculos:**

**1. Atraso de 5 dias na entrega:**

**$R\$ 500 \times 0,68\% \times 5$**

$0,68\% = 0,0068$

Cálculo:  **$R\$ 500 \times 0,0068 = R\$ 3,40$**

Multiplicando pelos 5 dias:  **$R\$ 3,40 \times 5 = R\$ 17,00$**

**2. Parcialmente atestado:**

**$R\$ 50 \times 8\%$**

$8\% = 0,08$

Cálculo:  **$R\$ 50 \times 0,08 = R\$ 4,00$**

**3. Atraso de 2 dias na entrega corretiva:**

**$R\$ 50 \times 1,02\% \times 2$**

$1,02\% = 0,0102$

Cálculo:  **$R\$ 50 \times 0,0102 = R\$ 0,51$**

Multiplicando pelos 2 dias:  **$R\$ 0,51 \times 2 = R\$ 1,02$**

**4. Novamente parcialmente atestado:**

**$R\$ 25 \times 1\%$**

$1\% = 0,01$

Cálculo:  **$R\$ 25 \times 0,01 = R\$ 0,25$**

**5. Acréscimo de 10% sobre o valor da glosa:**

Primeiro, somam-se os valores calculados acima para obter o valor da glosa:

**$R\$ 17,00 + R\$ 4,00 + R\$ 1,02 + R\$ 0,25 = R\$ 22,27$**

Depois, calculamos o acréscimo de 10%:

**$10\% = 0,10$**

Cálculo:  **$R\$ 22,27 \times 0,10 = R\$ 2,23$**

**Resultado do Valor da Glosa:**

Soma-se tudo para obter o total da glosa:

**$R\$ 17,00 + R\$ 4,00 + R\$ 1,02 + R\$ 0,25 + R\$ 2,23 = R\$ 24,50$**



**Universidade Federal do Espírito Santo**  
**Pró-Reitoria de Administração**  
**Diretoria de Materiais e Patrimônio**  
Divisão de Elaboração de Compras

**O valor total a ser glosado é R\$ 24,50.**

**Resultado valor a ser faturado:**

R\$ 500,00 – R\$24,50 = R\$ 475,50

**Valor final a ser faturado: R\$ 475,50.**

7. Sanções administrativas x IMR: embora a aplicação de índices aos indicativos seja instrumento de gestão contratual, não configurando sanção, a CONTRATANTE poderá, pelo nível crítico de qualidade insuficiente em quaisquer dos indicativos, aplicar as sanções previstas em contrato, nos termos da Lei de Licitações e Contratos.